

【宛先】東京福祉大学 通信教育課  
〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1

申請日： 年 月 日

## 各種証明書・履修状況表交付願（FAX送信不可・郵送のみ）

こども学科	専攻	生年月日 年 月 日生	在籍期間	年 月 入学・再入学
学籍番号	本籍	都・道府・県	年 月	卒業・卒業見込 退学
フリガナ	住所 〒	— — — — —		
氏名※	(電話番号 — — — — —)			

※在学時の氏名で記入してください。

※楷書で記入すること

証明書名	手数料	和文	英文	厳封の要・不要	注意事項
在学証明書	500円	通	通	要・不要	在学中のみ発行
在籍証明書	500円	通		要・不要	退学後のみ発行
卒業（見込）証明書☆	500円	通	通	要・不要	卒業年次または卒業後のみ発行
学業成績証明書	500円	通	通	要・不要	
単位修得証明書	500円	通		要・不要	
指定保育士養成施設卒業（見込）証明書☆	500円	通		要・不要	卒業年次より発行
保育士資格取得見込証明書	500円	通		要・不要	卒業年次より発行・卒業後発行不可
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書	500円	通		要・不要	
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書（特例教科目）	500円	通		要・不要	特例科目履修者のみ発行
社会福祉士、介護福祉士又は精神保健福祉士保育士試験免除科目専修証明書	500円	通		要・不要	
教員免許状取得見込証明書〔 〕★	500円	通		要・不要	卒業年次より発行・卒業後発行不可
学力に関する証明書(教員免許申請用)〔 〕★ ※下記「使用目的」欄に必ず○をつけてください。	500円	通		要・不要	
社会福祉主事任用資格取得（見込）証明書☆	500円	通		要・不要	卒業年次より発行
履修状況表	300円	通		要・不要	卒業後は発行不可
合計	( 円 通)	使用目的	<該当番号に必ず○をつけてください> 1.就職活動 2.自己確認 3.国家試験受験用(試験センター提出用) 4.教員免許状申請用 5.進学 6.その他(提出先: )		

★幼稚園教諭二種、幼稚園教諭二種（特例利用）、小学校教諭二種のいずれかを記入すること。

★教員免許状申請用証明書は、1免許状につき500円の手数料がかかります。

☆既卒の場合は（見込）を二重線で消す（例：指定保育士養成施設卒業（見込）証明書）

\* 太枠内に必要事項を漏れなく記入し、返信用封筒（あて名明記・郵送料分の切手貼付）、合計額分の手数料（郵便為替を郵便局で購入）を同封の上、お申込みください（現金での取扱いはいたしません）。厳封希望の場合は、22.5cm×11cmの小封筒に厳封して返送いたします。返信用封筒を準備する際の参考にしてください。証明書の重さは、厳封希望の場合1通約15g、厳封不要の場合1通約5gです。郵送料については郵便局の料金一覧をご覧ください（参考：定形封筒を使用した場合、25g以内84円、50g以内94円）。速達での返送を希望の場合は、上記郵送料に加えて速達料金260円分の切手を返信用封筒に貼付してください（2021年10月1日現在）。

\* 本学受付後、約1週間で発行・返送します（英文での発行は10日～2週間程度かかりますのでご注意ください）。

\* 上記以外の証明書は原則として発行できませんのでご了承ください。英文証明書は上記金額に200円加算されます。

\* 卒業生が証明書の発行を希望する場合は、卒業時の氏名で発行されます。

\* 日本国外への発送は行っていません。国外在住者は返信用封筒に国内在住の保証人等の住所を記入してください。

※本学記入欄

受付 月日		処理 月日		事務 処理欄	
----------	--	----------	--	-----------	--