

1. 科目名(単位数)	簿記 (4単位)	3. 科目番号	SBMP2132
2. 授業担当教員	井出 健二郎		
4. 授業形態	講義、学生との応答、問題演習などを併用し、期末に試験を行う。	5. 開講学期	春期/秋期
6. 履修条件・ 他科目との関係	理解を深めるために、「簿記」の履修後に「会計学」を履修することを勧めます。		
7. 講義概要	<p>簿記は、事業経営における日々の取引を記録し、経営成績や財政状態を把握するための財務諸表にまとめるための基礎部分を構成する、実務的には非常に重要な部分を占めるものです。簿記を学ぶ上では、机上で学ぶことに加え、実際に手を動かし、電卓を叩いて、実践することが大切です。</p> <p>この講座では、1コマ目の前半30分間を用いて、毎回確認テストを行い、確認テストを解説した上で、2コマ目で新たな分野を学習します。</p> <p>この講座を受講する学生は、毎回電卓（できれば10ヶタ以上の電卓を用意して欲しい）を持参して下さい。</p>		
8. 学習目標	<p>1、簿記の仕組みを理解し、簡単な仕訳を正確にできるようになる。</p> <p>2、財務諸表の仕組みを理解し、自分で作成できるようになる。</p> <p>3、日商簿記3級程度の内容を理解し、(希望者)合格できるようになる。</p>		
9. アサイメント (宿題) 及びレポート課題	基本は、学習したこと・プリントを再度問題を解いて、理解しているか、確認してください。簿記レポートを課す講義ではないので、その分問題トレーニングをしてください。		
10. 教科書・参考書・教材	プリント配布しますので、特に必要ありません。ただし、検定を目指す方は自分に合ったテキストを1冊は用意しておくことが良いと思います。		
11. 成績評価の規準と評定の方法	<p>○成績評価の基準</p> <p>1. 毎回の小テスト、復習問題及び期末試験において、基本的な仕訳を理解し、正確に仕訳を切ることができるか。</p> <p>2. 日常的な仕訳の成果として、精算表や財務諸表を作成することができるか。</p> <p>○評定の方法</p> <p>1. 授業への積極的参加 総合点の10%</p> <p>2. 毎回の小テスト・復習問題の理解度 総合点の30%</p> <p>3. 期末試験 総合点の60%</p>		
12. 受講生へのメッセージ	本講義では、日本商工会議所簿記検定初級(CBT試験)の全員合格を目指していきます。3級や2級の検定の前に必ず通過する知識だからです。そして、資格取得はみなさんのキャリアに直結します。また、自分のおカネのやりくりにも役だつという意識をもって学習してください。		
13. オフィスアワー	授業開講時に連絡します。		
14. 授業展開及び授業内容			
講義日程	授業内容	学習課題	
第1回	ガイダンス 簿記とは	事前学習	なぜ簿記を学ぶか考えましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第2回	いくら稼いでいくら使っていくらもうけたかの表	事前学習	簿記とは何かを確認しておくこと(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第3回	いくらどんな財産があるかの表	事前学習	損益計算書を確認しておくこと
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第4回	決算書の作り方 仕訳	事前学習	貸借対照表を確認しておくこと
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第5回	決算書の作り方 仕訳②	事前学習	仕訳について理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第6回	決算書の作り方 仕訳③	事前学習	仕訳について理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第7回	決算書の作り方 仕訳④	事前学習	仕訳について理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第8回	決算書の作り方 転記	事前学習	仕訳について理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第9回	決算書の作り方 試算表の作成	事前学習	転記について理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第10回	決算書の作り方 試算表の作成②	事前学習	試算表を理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第11回	合計残高試算表から会社の様子を読み取る	事前学習	試算表を理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第12回	決算書の作り方 精算表の作成	事前学習	試算表を理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)

第13回	決算書の作り方 精算表の作成②	事前学習	精算表を理解しておきましょう(120M)
		事後学習	検定初級過去問題を解いてください(120M)
第14回	現金預金の取引にかかわる仕訳	事前学習	精算表を理解しておきましょう(120M)
		事後学習	検定初級過去問題を解いてください(120M)
第15回	商品売買の取引にかかわる仕訳	事前学習	仕訳について理解しておきましょう(120M)
		事後学習	検定初級過去問題を解いてください(120M)
第16回	商品売買の取引にかかわる仕訳②	事前学習	仕訳について理解しておきましょう(120M)
		事後学習	検定初級過去問題を解いてください(120M)
第17回	資産にかかわる仕訳	事前学習	仕訳について理解しておきましょう(120M)
		事後学習	検定初級過去問題を解いてください(120M)
第18回	負債にかかわる仕訳	事前学習	仕訳について理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第19回	純資産にかかわる仕訳	事前学習	仕訳について理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第20回	決算整理にかかわる仕訳	事前学習	仕訳について理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第21回	決算整理にかかわる仕訳②	事前学習	決算整理を理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第22回	決算整理にかかわる仕訳③	事前学習	決算整理を理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第23回	決算書の作り方 検定用精算表の作成	事前学習	決算整理を理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第24回	決算書の作り方 検定用精算表の作成②	事前学習	精算表を理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第25回	決算書の作り方 検定用精算表の作成③	事前学習	精算表を理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第26回	決算書の作り方 検定用試算表の作成	事前学習	精算表を理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第27回	決算書の作り方 検定用試算表の作成②	事前学習	精算表を理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第28回	決算書の作り方 検定用の仕訳	事前学習	精算表を理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第29回	決算書の作り方 検定用の仕訳	事前学習	仕訳について理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
第30回	まとめと最終確認テスト	事前学習	仕訳について理解しておきましょう(120M)
		事後学習	配布プリントの問題解答と答え合わせ(120M)
期末試験			