

2026 年度 4 月入学
外国人留学生 [大学学部]
募集要項
(日本国内試験)

外国人留学生選抜 (1 年次入学)
外国人留学生編入学 (3 年次編入)



東京福祉大学
Tokyo University of Social Welfare

問い合わせ先

王子キャンパス入学課

TEL: 03-5960-7426

名古屋キャンパス入学課

TEL: 052-212-9273

<目次>

東京福祉大学のアドミッション・ポリシー（入学者受入方針）	3
教育の目的	3
募集学部・学科・専攻・コースについて	4
受験の際の諸注意（オンライン入試実施ガイド）	4
出願資格	6
出願期間・試験日・合否発表日・入学手続き締切日	8
入学選考料	8
出願手続き・方法	8
出願書類	10
入学手続き方法	13
初年度納付金（入学金・授業料・委託徴収等）	13
東京福祉大学独自の奨学金制度について	16
その他の修学資金・奨学金について	16
入学辞退について	17
寄付金について	17
東京福祉大学入学試験における入学資格審査について	17
受験・修学上の配慮相談について	18
問い合わせ先	19

東京福祉大学 2026 年度 4 月入学【日本国内試験】 外国人留学生選抜・外国人留学生編入学 募集要項

東京福祉大学のアドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

東京福祉大学は、その建学の精神・教育理念に基づき、理論的・科学的能力と実践的能力を統合し、柔軟な思考力と問題発見・解決能力・行動力が備わった、社会福祉、教育、心理分野の専門職者の養成を目的としている。

そのために、実生活や実社会で生きるために必要な知識・技能、思考力判断力・表現力、学びに向かう力や人間性を身に付けることや本学の各学部・学科で養成する各分野の専門家に必要な専門的な知識・技能を体系的に理解するとともに、前に踏み出す力、考え抜く力、チームで働く力などの社会貢献できる能力を身に付けさせることを重視している。

本学の入学者選抜では、受験時の実力だけでなく入学後の能力の伸長の可能性をも見出すことを目的とし、総合型選抜をはじめ多様な選抜方法を用意し、学習意欲・熱意、人間相手の仕事への適性を持つ方にぜひ入学の機会を提供したいと考え、以下のように本学の入学者受け入れ方針を定めている。

1. 本学の教育理念、教育目標・内容・方法等を理解した上で入学を希望する者
2. 将来、社会福祉関係、保育関係、学校教育関係、心理学を生かした職業を目指し、チャレンジ精神や意欲がある者
3. 自分や他の人を大切に、「やさしさ」「思いやり」「人間性」にあふれる熱意のある者
4. 東京福祉大学の実践的・効果的な教育を継続して学び、能力を伸ばしていこうという意欲のある者

教育の目的

①社会福祉学部

現代社会の中で絶え間なく変化する福祉ニーズに対応でき、実践力が備わった即戦力の社会福祉士・精神保健福祉士・介護福祉士等の福祉人材並びに社会福祉関連施設等の管理・運営者を養成する。

②保育児童学部

子どもを取り巻く現代社会の問題を正しく理解し、的確かつ柔軟な実践力を備えた、多様な保育ニーズに対応できる、保育士、幼稚園教諭、保育教諭等、子育て支援・幼児教育の専門家を養成する。

③教育学部

入学後に3つの専攻・コースから希望に合わせてそれぞれのカリキュラムを学ぶ。学校教育専攻では、本学の学生参加型・対話型の授業を通して、その教育方法を身に付け、卒業後、教育現場で「アクティブ・ラーニング」が実践できる教員を養成する。また、国際教育専攻ではグローバル化する社会の中で、グローバルな教育現場に対応できる国際理解力やグローバルレベルでの健康問題に対処できる国際的知見と視野を備えたグローバルな教育人材を養成する。

④心理学部

現代社会が抱えるさまざまな問題に心理学の観点からアプローチでき、心理の職域のみならず近接領域である福祉・教育分野並びに一般企業でも即戦力として実践的な能力を発揮できる人材を養成する。

※この外国人留学生募集要項は、大学学部（日本語による授業）を希望する、日本国内に在住している外国人留学生のみが対象です。他の課程・プログラムを希望する外国人留学生、日本国外在住で本学入学を希望する外国人留学生は、王子キャンパス 入学課（TEL. 03-5960-7426）または名古屋キャンパス 入学課（TEL. 052-212-9273）までお問い合わせください。

募集学部・学科・専攻・コースについて

東京福祉大学では、受験の際、以下の学部・学科・専攻・コースから第2志望まで選択することが可能となっており、1回の受験で第2志望を含み合否判定を行います。

通学を希望するキャンパスの希望順位を、入学志願書の所定欄に必ずチェックしてください。学科・専攻・コースにより開講しないキャンパスがあるので注意してください。また選考結果により、希望のキャンパスでの合格にならない場合もあります。

募集学部・学科・専攻・コース		募集キャンパス 注2	入学定員
社会福祉学部 社会福祉学科	経営福祉専攻	伊勢崎／池袋／名古屋	490 名
	社会福祉専攻 社会福祉コース 注1	伊勢崎／池袋／名古屋	
	社会福祉専攻 介護福祉コース 注1	伊勢崎	
	精神保健福祉専攻 注1	伊勢崎／池袋	
教育学部 教育学科	国際教育専攻 国際教育コース	伊勢崎／池袋／名古屋	220 名
	国際教育専攻 日本語教育コース	伊勢崎／池袋／名古屋	
	学校教育専攻 注1	伊勢崎／池袋	
心理学部 心理学科		伊勢崎／王子／名古屋	260 名
保育児童学部 保育児童学科 注1	※芸術福祉コースを含む		100 名

注1 社会福祉コース、介護福祉コース、精神保健福祉専攻、保育児童学科（芸術福祉コースを除く）、学校教育専攻では実習という必修科目があります。これは、実際の福祉施設、大学の外にある老人ホームや病院・学校・保育所などに一日中出掛けて、そこで40日間以上、実際の仕事の仕方を現場で訓練してもらうことです。実習の記録を毎日、日本語で書く必要があります。また、実習で合格点をもらえないと卒業できません。更に実習費は授業料とは別に納入する必要があります。実習中はアルバイトも全くできません。これらの学科・専攻・コースは日本人学生がほとんどのコースで、ディスカッションやレポート作成でとても高い日本語能力が求められます。学科・専攻を選択する際には十分検討してください。

注2 名古屋キャンパスは3年次編入のみの募集となります。

※ 留学生は、社会福祉コースおよび精神保健福祉専攻での保育児童福祉専修の履修はできません（保育士資格は取得できません）。保育士資格希望の留学生は保育児童学科に出願してください。

受験の際の諸注意（オンライン入試実施ガイド）

新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、2026年度東京福祉大学外国人留学生選抜・外国人留学生編入学の面接と作文はZoomを利用したオンラインで実施します。以下の「注意事項」、「オンライン面接実施までの流れ」をご確認ください。

注意事項

【事前準備】

- オンライン入試に関わる重要な連絡はメールにて行います。志願書のメールアドレス記入欄には確実に連絡が取れる端末のメールアドレスを、正確に記入してください。
- オンライン入試は「Zoom」を使用して実施します。ビデオ通話が可能なカメラ付きのパソコン、スマートフォン、タブレットを準備していただき、事前のインストールをお願いします。
Zoom サイト (<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>)
ご自身でも事前にZoomの操作方法の確認をお願いします。
Zoom ヘルプセンター (<https://support.zoom.us/hc/ja/>)
- 通信が安定したネットワーク接続環境を整えてください。

【入試場所】

- ネットワーク接続環境が安定していて、第三者が立ち入ることがなく、静穏な環境が維持できる場所（自宅または学校等）で臨んでください。

○スマートフォン、タブレット端末を使用する場合は、映像がぶれることがないように、しっかり固定してください。

※ネットワーク接続環境および入試場所が準備できない場合は、王子キャンパス入学課（TEL. 03-5960-7426）まで相談してください。

【入試中】

○オンライン入試実施中に、受験者本人以外の方を同じ場所に同席させないでください。

○オンライン面接実施中にカメラから不自然に視線が外れるなど、不自然な挙動が確認された場合、不正行為となることがあります。十分注意して面接に臨んでください。

○オンライン入試の様子を撮影・録画すること、又それらの映像・音声の配信等を行うことは禁止します。これらに従わなかった場合は、不正行為となります。

○不正行為を行った受験者には即座に退出が命じられ、試験が無効となります。

オンライン入試実施までの流れ

(1) オンライン入試ルームのご案内（本学から Zoom 招待メールの送信）

本学にて出願書類を受け付けた後、本学から各受験者のメールアドレスへ、試験日 2 日前までに、受験票 PDF、オンライン入試用の Zoom ミーティング URL、およびオンライン入試開始時間をお知らせする Zoom 招待メールを送信します。また、入試日に記入する作文用紙 PDF を Zoom 招待メールに添付します。事前に作文用紙 PDF を印刷するか、本募集要項に同封している作文用紙を準備しておいてください。

※試験日 2 日前になっても Zoom 招待メールが届かない場合は、メールアドレス・設定に問題がある可能性があります。王子キャンパス入学課（TEL. 03-5960-7426）までご連絡ください。

※Zoom 招待メールはドメイン名<@ad.tokyo-fukushi.ac.jp>のアドレスから送信されます。迷惑メール等の設定を行っている方は、このドメインからのメールを受信できるよう準備しておいてください。

(2) メール受信確認

(1) の Zoom 招待メールを受け取ったら、正常に受信されているかを確認するため、必ずメール上で指定された日時までに、送信元のアドレスに返信してください。本文に「メール受け取りました」等の一文で結構です。

(3) Zoom 入試ルームへの入室

試験日当日は、指定された集合日時の 10 分前までに、送られてきた Zoom 招待メールに記載されている Zoom ミーティング URL をクリックして Zoom 入試ルームへ入室してください。その後、Zoom 上の表示名に「受験番号 氏名（アルファベット）」を入力して、「参加許可」になるまで待機してください。

※ビデオをオン（ビデオの開始）に設定されているか再度確認してください。

※オーディオ接続（ミュート解除）に設定されているか再度確認してください。

(4) 入試の流れ

①「参加許可」が行われ、各入試グループの受験者が全員入室したら、入試委員がウェブカメラを通じて本人確認をします。

②作文試験の課題が画面に表示されますので、入試委員の指示に従って、45 分間で作文用紙に記入します。

③45 分後、入試委員の指示に従って書き終わった作文用紙の写真をスマートフォンやタブレット端末で撮り、Zoom 招待メールに画像データを添付して送信します。なお、所定の時間までに本学で受信が確認できない場合や鮮明な画像データでない場合には、採点できないことがあります。

④その後面接を行います。面接は受験者最大 5 人ずつ順番に行うので、自分の順番が来るまで Zoom の待機室に移動となります。Zoom 面接待機室では画面が消えて声も聞こえなくなりますが、面接の順番を待つためで試験は終わっていませんので、退室ボタンを押さないでください。

⑤面接の順番が来たら自動的に Zoom 面接ルームに入室となります。面接委員が本人確認を行い面接が始まります。面接所要時間は 1 グループあたり 30 分間です。

(5) 入試ルームからの退出

面接終了後、入試委員の指示に従って画面右下（右上）の『退出』ボタンから退出してください。

出願資格

●一般型入試

外国人留学生選抜（1 年次入学）出願資格

日本国以外の国籍を有し、以下の全てを満たす者

- ・ 本学の教育内容や教育実践を理解し、本学のアドミッション・ポリシー（p. 3）に適合する人物で本学において能力を伸ばす意欲があり、かつ志望分野への関心・意欲がある者。
- ・ 次の①～③のいずれかに該当する者
 - ①原則として外国において当該国の学校教育制度に基づく 12 年の課程を修了（または 2026 年 3 月 31 日までに修了見込）の者。
 - ※日本国の学校教育制度に基づく高等学校を卒業（見込）の者を含む。
 - ※外国において、日本の高等学校に対応する学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 11 年以上の課程を修了したとされるものであること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを修了したものを含む。
 - ②初等・中等教育制度が 12 年未満の国で教育を受けた場合は、さらに日本の文部科学大臣が指定した日本の準備教育課程を修了している者。
 - ③本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。
- ・ 次の①～⑫のいずれかの日本語能力に関する証明書等を出願時点で有する者。
 - ①日本語能力試験（JLPT）で N2 以上
 - ②日本留学試験（EJU）の「日本語」科目（記述含む）で得点 250 点以上
 - ③日本語 NAT-TEST 2 級以上
 - ④実用日本語検定（J-TEST）で C 級 600 点以上
 - ⑤生活・職能日本語検定試験（J-Cert）で準上級以上
 - ⑥BJT ビジネス日本語能力テストで 400 点以上
 - ⑦日本語テストシステム J-CAT で 250 点以上
 - ⑧JPT 日本語能力試験で 525 点以上
 - ⑨STBJ 標準ビジネス日本語テストで 700 点以上
 - ⑩TOPJ 実用日本語運用能力試験で中級 A・中級 B 以上
 - ⑪JLCT 外国人日本語能力検定で JCT2 レベル以上
 - ⑫N2 相当の日本語能力に関する推薦書（日本語教育機関の教員等が作成したもの）

外国人留学生編入学 出願資格

上記外国人留学生選抜（1 年次入学）の出願資格に加え、以下のいずれかの条件を満たす者。

◇3 年次編入学（社会福祉学部・保育児童学部・心理学部・教育学部）

- ・ 2026 年 3 月に日本の大学を卒業見込の者、または日本の大学をすでに卒業した者。
- ・ 日本の大学に 2 年以上在学し 62 単位以上を修得した者、または日本の大学に在籍中で 2026 年 3 月に 62 単位以上を修得見込で第 2 学年以上を修了見込の者。
 - ※修了（退学）見込みで出願した場合、入学にあたっては 2026 年 3 月末日までに在籍校の退学手続きが完了していないと入学できないので注意してください。
- ・ 2026 年 3 月に日本の短期大学を卒業見込の者、または日本の短期大学をすでに卒業した者。
- ・ 日本の専門学校（専修学校専門課程）を卒業し、専門士の称号を有する者（2026 年 3 月に取得見込の者を含む）。または修業年限が 2 年以上で総授業時間数が 1,700 時間以上の専門課程を修了した者。
- ・ 2026 年 3 月に日本の高等専門学校（5 年制）卒業見込の者、または日本の高等専門学校をすでに卒業した者。
- ・ 外国において、当該国の学校教育制度に基づく大学・短期大学等を卒業（または 2026 年 3 月 31 日までに卒業見込）した者（学校教育における 14 年以上の課程を修了（見込）の者）。またはこれに準ずると認められた者。または外国において当該国の教育制度に基づく大学に 2 年以上在学し 62 単位以上修得した者、または同大学に在籍中で、2026 年 3 月末日までに 62 単位以上を修得見込で第 2 学年を修了見込者。
- ・ 本学の個別審査により、本学編入学資格を認められた者。

※介護福祉コースの3年次編入学について

社会福祉士及び介護福祉士法第40条第2項第1号から第3号までの規定に基づく学校又は養成施設に在籍し科目の履修をしていない場合、本学で認定できる単位数が不足し、3年次編入学が認められないことがあります。介護福祉コースの3年次編入学を希望する方は、出願前に必ずp.7の問い合わせ先へ相談してください。

※2年次編入学、4年次編入学を希望する方はp.7の問い合わせ先へ相談してください。

●指定校推薦型入試

一般型入試の出願資格を満たすほか、外国人留学生選抜および外国人留学生編入学ともに、指定校推薦に関する募集要項は推薦を依頼する教育機関（日本語学校など）に直接送付しているので、通っている学校に確認してください。オンライン作文免除、選考料免除の特典があります。

●特定校進学型入試

一般型入試の出願資格を満たすほか、本学留学生日本語別科、東京福祉保育専門学校、保育・介護・ビジネス名古屋専門学校、理学・作業名古屋専門学校からの特定校進学者を対象とした入試です。オンライン作文免除、選考料免除の特典があります。

□お問い合わせ

出願資格を有するか否か判断のつかない場合には、出願前に必ず下記の留学生担当まで問い合わせてください。その上で、個別の入学資格審査（在籍校の入学資格審査を含む）を希望する場合は、出願を希望する入試区分で定められている出願開始の2週間前までに、同じく下記の留学生担当まで電話で相談してください。

（p.17の「東京福祉大学入学試験における入学資格審査について」を参照してください。）

問い合わせ先

王子キャンパス入学課

TEL: 03-5960-7426

名古屋キャンパス入学課

TEL: 052-212-9273

□エントリー登録 奨学金制度について

一般型入試の出願資格を満たすほか、所定のエントリー登録期間中（出願前または出願と同時に）に「エントリー制度参加申込書」を提出した留学生は本学への進学意欲が強い者として、エントリー登録完了者となり、合格後の初年度納付金から10万円が減免されます。エントリー登録期間や「エントリー制度参加申込書」については、本学ホームページや案内チラシ等をご確認ください。

出願期間・試験日・合否発表日・入学手続き締切日

区分	出願期間	試験日 (オンライン面接実施日)	合否発表日 (インターネットによる発表日)	入学手続き締切日 (学費納入期限)
1期	2025年9月8日(月) ～2025年9月24日(水)	2025年10月4日(土)	2025年10月11日(土)	2025年10月17日(金)
2期	2025年9月29日(月) ～2025年10月22日(水)	2025年11月1日(土)	2025年11月8日(土)	2025年11月14日(金)
3期	2025年10月27日(月) ～2025年11月19日(水)	2025年11月29日(土)	2025年12月6日(土)	2025年12月12日(金)
4期	2025年11月25日(火) ～2026年1月21日(水)	2026年1月31日(土)	2026年2月7日(土)	2026年2月13日(金)
5期	2026年1月26日(月) ～2026年2月10日(火)	2026年2月21日(土)	2026年2月28日(土)	2026年3月6日(金)
6期	2026年2月16日(月) ～2026年2月25日(水)	2026年3月7日(土)	2026年3月14日(土)	2026年3月18日(水)
7期	2026年3月2日(月) ～2026年3月10日(火)	2026年3月18日(水)	2026年3月21日(土)	2026年3月25日(水)

※出願書類は締切日の午後5時までに必着です。出願期間外の出願は一切受け付けません。

※選考日程を追加する場合があります。その際は本学ホームページで周知します。

※合否発表は合否発表日に本学ホームページにて行います(詳細は本学ホームページで確認してください)。また、合否通知ならびに入学手続き書類については、**合否発表日当日に受験者全員に速達(合格者には簡易書留もしくは宅配便)にて発送(投函)します。**電話あるいは直接の問い合わせには応じません(本学での掲示も行いません)。なお、発送方法および入学手続き方法等に変更がある場合には適宜本学ホームページで周知します。また、入学手続き開始日は合格発表日の翌日からとします。

(1) オンライン入試当日の時間割

集合 (Zoom 入室開始)	作文 (45 分間)	グループ面接
09:10	09:45～10:30	11:15～順次

※面接は順番により、待ち時間が長くなることがあります。当日は終日予定を確保してください。

※時間割は変更されることがあります。Zoom 招待メールならびに試験当日の入試委員の指示に従ってください。

(2) 選考方法

作文・面接・出願書類の内容を総合的に評価して合否を判定します。

※提出された出願書類を参考資料として Zoom を利用したオンライン面接を行います。

※オンライン入試の流れについては p.4 の「オンライン入試実施ガイド」を確認してください。

※指定校推薦型入試、特定校進学型入試は、作文が免除されます。

入学選考料

所定の振込依頼書に必要事項を記入の上、出願前に**【入学選考料 20,000 円】**を本学指定口座に振り込んでください。振り込み後、「大学提出用 振込控」を出願書類と一緒に提出してください。

※指定校推薦対象者、本学留学生日本語別科、東京福祉保育専門学校、保育・介護・ビジネス名古屋専門学校、理学・作業名古屋専門学校からの特定校進学者は選考料が免除されます。

※一度納入された入学選考料は合格・不合格を問わずいかなる理由があっても返還しません。

出願手続き・方法

※出願書類に不備・不足がある場合は、出願期間を過ぎた場合は、いかなる理由であっても一切受理し

ません。

(1) 提出方法

出願書類一式を本学所定の封筒に入れ、出願期間内に郵送または窓口を持参してください。

①郵送する場合

出願締切日の午後 5 時までに本学必着です。消印有効ではないので注意してください（いかなる理由であっても、出願期間外の出願は受け付けません）。

郵便局より必ず簡易書留・速達で郵送してください。

郵便局から発行される「書留・特定記録郵便物等受領証」は大切に保管してください。

<出願書類の郵送先>

東京福祉大学 王子キャンパス 入学課

※伊勢崎・池袋・名古屋キャンパス希望の方も、出願書類の郵送先は王子キャンパスになります。

住所：〒114-0004 東京都北区堀船 3-23-11

②窓口を持参する場合

出願締切日の午後 5 時までに、王子・名古屋・池袋・伊勢崎の各キャンパスの入学課に持参してください（いかなる理由であっても、出願期間外の出願は受け付けません）。

※感染症等の拡大により入構を制限（禁止）している場合は郵送してください。詳細は本学ホームページを確認してください。

<受付窓口>

①王子キャンパス	入学課	東京都北区堀船 2-1-11
②名古屋キャンパス	入学課	愛知県名古屋市中区丸の内 2-16-29
③池袋キャンパス 本館	入学課	東京都豊島区東池袋 4-23-1
④伊勢崎キャンパス	入学課	群馬県伊勢崎市山王町 2020-1

<受付時間>

午前 10 時～午後 5 時まで（ただし、日曜・祝日および 2025 年 12 月 27 日（土）～2026 年 1 月 5 日（月）、2026 年 1 月 17 日（土）の受付業務は休み）

※問い合わせは、王子キャンパス入学課（TEL. 03-5960-7426）または名古屋キャンパス入学課（TEL. 052-212-9273）にしてください。

(2) 出願上の注意

- ①p. 10～p. 12 の出願書類をよく読み、必要な書類をすべて正しく準備してください。書類について分からないことがある場合は、そのまま自分で判断しないで王子キャンパス入学課に問い合わせてください。
- ②出願書類に不備、不足がある場合、受理できないので、十分に確認を行ってください。自分で全部そろえたつもりでも、本学で確認したところ不備・不足が見つかることがあります。したがって、不備・不足書類を出願期間内に正しく提出し直すための日数も必要になるので、**出願書類は期間に余裕をもって早めに提出してください。なお、受験を希望する入試の試験日 3 日前までに不備・不足が解消しない場合は受験できません。**
- ③出願資格を満たさない場合、また、出願資格を満たしていることが提出書類から確認できない場合は、出願が認められません。
- ④出願書類は、各入試区分で定められた出願期間内に提出してください。出願期間を過ぎた場合は、一切受け付けません。
- ⑤出願後の試験日、受験会場、志望学部・学科・専攻・コースと志望順位、通学キャンパス順位、出願区分の変更は原則として認めません。
- ⑥入学志願書の本人の連絡先は、重要な連絡をする場合に使用するので、必ず応答できる連絡先を記入してください。本学からの連絡に応答がない場合、出願が認められないことがありますので、注意してください。
- ⑦提出された出願書類の記載事項に虚偽が判明した場合は、その時点での権利（受験・合格・入学）を取り消します。
- ⑧その他、出願手続きで不明な点があるときは王子キャンパス入学課まで問い合わせてください。

出願書類

(1) 書類の注意事項

- ①志願者本人が、黒のボールペンを使用し、丁寧に記入してください。
- ②必要事項は省略せず、すべて正しく記入してください。
- ③パソコン入力版の本学所定用紙を使用する場合は、所定の項目がすべて入力・チェックされているか必ず確認してください。
- ④証明書類と現在の氏名が異なる場合、出願前に入学課に問い合わせてください。
- ⑤提出書類は、日本語または英語、中国語で記載されているもののみ有効です。日本語または英語、中国語以外の言語で作成された証明書等は、日本語の翻訳（原本）を必ず添付してください。日本語の翻訳が添付されていない証明書等は、不備として受付できません。
- ⑥日本以外で発行された証明書類は、出願時から 6 か月以内に発行されたものを提出してください。日本国内の証明書類は、特に指定されたものを除き出願時から 3 か月以内に発行されたものを提出してください。
- ⑦いったん提出された書類（卒業証明書・成績証明書等）は、返却しません。ただし、一度しか発行されない書類（卒業証書等）の原本に限り、試験日以降に返却します。

(2) 出願書類（志願者全員提出するもの）

①東京福祉大学入学志願書 ※本学所定用紙（本学ホームページ上にパソコン入力版もあります）

間違いや記入漏れが無いように、しっかり、正確に、丁寧に記入してください。

- i. 本学所定の用紙「[外国人留学生選抜・外国人留学生編入学] 入学志願書」を使用してください。
- ii. 住所は可否通知等の送付先となるので、正確に記入してください。在留カードに記載されている住居地と現住所が異なる場合は受付できないので、その場合には事前に役所で住居地の変更手続きを行ってください。
- iii. 電話番号やメールアドレスは、提出書類の確認等、本学より重要な連絡をすることがあるので、確実に連絡できる番号・アドレスを記入してください。
※出願後に住所・電話番号やEメールアドレス等が変更になった場合は、必ず王子キャンパス入学課に連絡してください。
- iv. 所定の欄に志願者本人の写真（タテ 4cm×ヨコ 3cm、出願以前 3 か月以内に撮影、正面・上半身・無帽の証明写真）を貼付してください。写真裏面（糊付けする面）に第 1 志望および氏名を記入してください。スナップ写真、自分で撮影したデジカメ写真等は不可とします。

<「留学にかかる経費支弁計画」欄について>

- v. 本学に留学する間の最低 1 年間の経費（学費および生活費）を誰が負担するのかについて記入してください。
- vi. 支弁計画欄の学費・生活費は合計額が、1 年の学費・生活費を十分賄える額になるように記入してください。
- vii. 日本国政府または財団からの奨学金受給者（予定者）は、受給証明書のコピーを添付してください。
※ビザの更新をする際に、出入国在留管理庁に留学中の経費支弁を証明する書類の提出が必要になります。証明できない場合、ビザの更新ができない可能性もありますので、経費支弁についてよく計画した上で、この書類を記入してください。

②在留カードのコピー（両面）

- i. 出願時に有効な在留カード（表・裏両面）のコピーを提出してください。
 - ii. 裏面に記載事項がなくても、必ず表・裏両面を A4 サイズの用紙（タテ型）にコピーしてください。
 - iii. 在留カードの全面がはっきりと写るように、コピーする際は、カードをコピー機に置く位置に注意してください（用紙の中央にカードが写るように置いてコピーしてください）。
 - iv. 在留カードに記載されている住居地と現住所（志願書に記載した住所）が異なる場合は受付できないので、その場合には事前に役所で住居地の変更手続きを行ってください。
※住所が変わった場合は、14 日以内に住居地の変更を届出ることが入管法で定められています。
- ※コピーのほか、同等の鮮明な写真や PDF データも可としますが、必ず A4 サイズの用紙（タテ型）で出力したものを提出してください。

③2025 年度課税証明書

2025 年（令和 7 年）1 月 1 日に居住していた市区町村役場が発行する、2024 年（令和 6 年）1 月 1 日から 12 月 31 日分の総所得が記載されたものを提出してください。

※源泉徴収票は認められません。

※収入がない場合でも、総所得が 0 円と記載されたものが必要です。

※2025 年（令和 7 年）1 月 1 日に日本国内に居住しておらず、課税証明書を提出できない場合には、その旨を記載するとともに、現在の収入の状況について記載した説明書（自由書式）を提出してください。

④学費・生活費の支弁方法を証明する書類

学費・生活費の支弁方法について証明する、3 か月以内に作成された書類を提出してください。預金通帳のコピーを提出する場合は、金融機関名、名義人氏名の記載があるページを含め、直近 1 年分の取引記録の記載されている全ページをコピーしたものを提出してください。

以下の（ア）～（エ）のいずれか 1 点を必ず提出してください。いずれも提出ができない場合には、留学中の経費支弁方法を具体的に説明した文書（自由書式・出願者本人作成）を提出してください。

- （ア）経費支弁者名義の預金残高証明書のコピー
- （イ）経費支弁者名義の預金通帳のコピー
- （ウ）経費支弁者からの送金の際に金融機関から発行される書類のコピー
- （エ）経費支弁者からの送金事実が記載された出願者本人名義の預金通帳のコピー

※その他の書類の提出を追加で求めることがあります。

※コピーのほか、同等の鮮明な写真や PDF データも可としますが、必ず A4 サイズの用紙（タテ型）で出力したものを提出してください。

⑤日本語能力に関する証明書類のコピー

以下の（ア）～（シ）のいずれかの日本語能力に関する成績証明書（結果通知）または合格証明書（認定書）のコピー（（シ）は推薦書）を提出してください。

- （ア）日本語能力試験（JLPT）で N2 以上
- （イ）日本留学試験（EJU）の「日本語」科目（記述含む）で得点 250 点以上
- （ウ）日本語 NAT-TEST 2 級以上
- （エ）実用日本語検定（J-TEST）で C 級 600 点以上
- （オ）生活・職能日本語検定試験（J-Cert）で準上級以上
- （カ）BJT ビジネス日本語能力テストで 400 点以上
- （キ）日本語テストシステム J-CAT で 250 点以上
- （ク）JPT 日本語能力試験で 525 点以上
- （ケ）STBJ 標準ビジネス日本語テストで 700 点以上
- （コ）TOPJ 実用日本語運用能力試験で中級 A・中級 B 以上
- （サ）JLCT 外国人日本語能力検定で JCT2 レベル以上
- （シ）N2 相当の日本語能力に関する推薦書（日本語教育機関の教員等が作成したもの）

※受験票は認められません。

※コピーのほか、同等の鮮明な写真や PDF データも可としますが、必ず A4 サイズの用紙（タテ型）で出力したものを提出してください。

※国際交流基金日本語試験センター等に、成績証明書類の内容について照会する場合があります。

⑥最終学校成績証明書と日本語訳

原本（The Original／卒業もしくは在籍している学校が発行し、証明した文書）を提出してください。

- i. 母国または日本国内における最終学校の成績証明書の原本を提出してください。または、国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア（フランス共和国）最終試験の成績評価証明書の原本を提出してください。
- ii. ただし、i の原本に代えて、現在籍校の認証付コピーを提出することも認めます。
- iii. 日本語または英語、中国語以外で作成された証明書は、必ず、日本語訳を添付してください。

⑦最終学校卒業証明書と日本語訳

原本（The Original／卒業もしくは在籍している学校が発行し、証明した文書）を提出してください。

- i. 母国または日本国内における最終学校の卒業証明書の原本を提出してください。または、国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア（フランス共和国）の証明書の原本を提出してください。
- ii. 中華人民共和国の学校の場合、卒業証明書ではなく卒業証書の原本を提出することも可能です。
- iii. ただし、i または ii の原本に代えて、現在籍校等の認証付コピーを提出することも認めます。
- iv. 日本語または英語、中国語以外で作成された証明書は、必ず、日本語訳を添付してください。

⑧現在籍校の出席・成績証明書等

- i. 出願時に、日本において日本語教育施設または専修学校等に在籍している者は、所属の教育機関の出席・成績証明書の原本を提出してください。
※日本語教育施設または専修学校等：在籍することで在留資格「留学」の取得が可能となる、日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他の各種専門学校等。
- ii. 出願時に、日本において大学（研究生含む）に在籍している者は、所属大学の在学証明書（または卒業見込証明書）および成績証明書の原本を提出してください。
- iii. 出願時に、日本において高等学校、中等教育学校等に在籍している場合は、所属学校長が作成し、厳封した調査書の原本を提出してください。

⑨出願時誓約書 ※本学所定用紙

本学所定の用紙を使用し、出願者本人が自筆で署名したものを提出してください。

※合格後の入学手続き時に、あらためて別の誓約書をご提出いただきます。

（３）編入学の出願者のみ上記の書類に加えて次の書類を提出してください。

※「⑥」「⑦」「⑧」と同じ書類の場合は提出不要です。

⑩編入学資格に関わる出身学校の卒業（見込）証明書・成績証明書

- i. 外国の大学・短期大学卒業者
（ア）卒業証明書（中華人民共和国の学校の場合は卒業証書（原本）も可）
（イ）成績証明書
ただし、これらの原本に代えて現在籍校等の認証付コピーの提出も可とします。
※日本語、英語、中国語以外で作成された書類は必ず日本語訳を添付してください。
- ii. 日本の専修学校の専門課程の修了（見込）者
（ア）専門士の称号を有する証明書（見込証明書）または当該専門課程の修業年限が２年以上で、総授業時間数が 1,700 時間以上の専門課程である証明書
（イ）学業成績証明書と単位修得証明書
※発行できない場合は、本学所定の「専修学校専門課程修了・単位修得等証明書」を提出してください。
- iii. 日本の大学または短期大学・高等専門学校の卒業（見込）者
（ア）卒業（見込）証明書
（イ）学業成績証明書
（ウ）単位修得証明書（学業成績証明書に科目ごとの単位数が記載されていれば不要です）
- iv. 大学に２年以上在籍し 62 単位以上を修得（見込）者
（ア）退学証明書（発行できない場合は、在学期間証明書または離籍が証明された書類等を提出してください）
（イ）学業成績証明書
（ウ）単位修得証明書（学業成績証明書に科目ごとの単位数が記載されていれば不要です）

⑪入学選考料 振込控（大学提出用） ※選考料免除者（p.8 参照）を除く。

【入学選考料 20,000 円】を本学指定口座に振り込み後、出願書類と一緒に提出してください。

振込領収書（本人保管）は各自で保管してください。

※近年の留学生の不法残留・不法就労等の増加に伴う法務省出入国在留管理庁の在留資格「留学」に係る審査方針の厳格化により、必要に応じて、その他の書類の提出を求める場合があるので、出願の際は十分注意してください。

入学手続き方法

- ・入学手続きに必要な書類については、合格通知書とともに送付します。定められた方法に従って必ず入学手続き期間内に手続きしてください。本学窓口での納付金受付業務は行いません。なお、入学手続き方法等に変更がある場合には適宜本学ホームページで周知します。
- ・入学手続きに必要な書類の提出は、必ず簡易書留・速達（締切日消印有効）により行ってください。
- ・入学手続きは入学時納付金の納入と本学の指定する入学手続き書類の提出によって完了となります。ただし、入学手続き書類の未提出があった場合や、入学手続き終了後に本学学生にふさわしくない（合格後、所属校の出席率が低下している等）と判断される客観的事実が明らかになった場合、入学許可を取り消すことがあります。
- ・提出された書類ならびに、一度納入された納付金は一切返却・返還できません。指定された期限までに必要な書類の提出や納付金の納付等の入学手続きを行わなかった者は、入学辞退者として取り扱うので、入学はできません。なお、指定された入学手続き期間に、入学手続きに必要な書類を受け取れない事情がある場合は、各入試の合格発表日までに王子キャンパス入学課へ事前の連絡をしてください。事前の連絡がない場合も、入学辞退者として取り扱うので入学はできません。

<入学手続き期限>

入学手続き締切日時			
1期	2025年10月17日(金) 13:00	5期	2026年3月6日(金) 13:00
2期	2025年11月14日(金) 13:00	6期	2026年3月18日(水) 13:00
3期	2025年12月12日(金) 13:00	7期	2026年3月25日(水) 13:00
4期	2026年2月13日(金) 13:00		

※入学手続き開始日は合格発表日の翌日からとします。

初年度納付金（入学金・授業料・委託徴収等）

- ※授業料、施設設備費および委託徴収（学友会費、卒業諸経費、保険料等）の金額は変更されることがあります。
- ※入学許可書等の在留期間更新許可申請に必要な書類は、入学手続き完了後（出願書類の提出、入学手続き時学費の完納、入学手続き書類の提出）に発行します。
- ※分割納入を希望する場合は所定の分納願の提出が必要です。詳細は合格者にお知らせします。
- ※「＊」印は委託徴収。
- ※各資格・教員免許等を取得するために必要な実習費、研修費、資格申請料等の追加費用が発生するので、別途該当年次期に徴収します。
- ※記載金額のほか教科書代とユニフォーム代（介護福祉コースのみ）の実費が必要です。
- ※保険料は保険会社の料率改定によって変動することがあります。
- ※入学後の納付金は登録口座からの引落としもしくは指定口座への納入となります。
- ※在籍2年目以降、学友会費の年会費として5,000円を毎年徴収します。
- ※東京福祉大学同窓会は、会員相互の親睦とその向上を図るとともに、母校の発展および学術の発展に尽くすことを目的として、各種講演会等の開催、奨学金の給付、その他、会の目的を達成するため必要な事業等を行っております。任意加入となっておりますが、今後も皆様にとってさらに有益な活動を行って参りたいと考えておりますので、ぜひご入会いただき、会員相互の情報交換・連携、最新の学術情報の提供など、新同窓会のネットワークをご活用ください。一度納入された同窓会費を入学後に返還することはできません。
- ※金融機関では本人確認を求められる場合があるので、在留カード、健康保険証、パスポートなどを持参してください。
- ※本学留学生日本語別科、東京福祉保育専門学校、保育・介護・ビジネス名古屋専門学校、理学・作業名古屋専門学校からの特定校進学者を対象とした学費減免制度があります。

(1) 学部1年次入学

<初年度納付金>

納付金内訳		納付時期	入学手続き時 一括納入の場合	分割納入の場合 (分納願提出が必要)	
				入学手続き時	秋学期開始前
入学金			200,000 円	200,000 円	—
授業料			805,000 円	402,500 円	402,500 円
施設設備費			320,000 円	160,000 円	160,000 円
諸費用	* 学友会費 (入会金及び年会費 1 年分)		10,000 円	10,000 円	—
	卒業諸経費		15,000 円	15,000 円	—
	* 学生総合保障に関する保険料 (4 年分)		54,600 円	54,600 円	—
	* 施設賠償保険 (4 年分)		400 円	400 円	—
* 同窓会費 (入会希望者のみ)			40,000 円	40,000 円	—
合計			1,445,000 円	882,500 円	562,500 円

<2年次以降の納付金 (2026 年度入学生) > ※次年度以降の納付金等は、変更される場合があります。

納付金内訳	2 年次		3 年次		4 年次	
	春期	秋期	春期	秋期	春期	秋期
授業料	402,500 円	402,500 円	402,500 円	402,500 円	402,500 円	402,500 円
施設設備費	160,000 円	160,000 円	160,000 円	160,000 円	160,000 円	160,000 円
* 学友会費	5,000 円	—	5,000 円	—	5,000 円	—
キャリア支援費	10,000 円	—	—	—	—	—
小 計	577,500 円	562,500 円	567,500 円	562,500 円	567,500 円	562,500 円
合 計	1,140,000 円		1,130,000 円		1,130,000 円	

(2) 学部3年次編入学

<初年度納付金>

納付金内訳		納付時期	入学手続き時	分割納入の場合 (分納願提出が必要)	
			一括納入の場合	入学手続き時	秋学期開始前
入学金			200,000 円	200,000 円	—
授業料			805,000 円	402,500 円	402,500 円
施設設備費			320,000 円	160,000 円	160,000 円
諸 費 用	* 学友会費 (入会金及び年会費 1 年分)		10,000 円	10,000 円	—
	卒業諸経費		15,000 円	15,000 円	—
	キャリア支援費		10,000 円	10,000 円	—
	* 学生総合保障に関する保険料 (2 年分)		27,300 円	27,300 円	—
	* 施設賠償保険 (2 年分)		200 円	200 円	—
* 同窓会費 (入会希望者のみ)			40,000 円	40,000 円	—
合計			1,427,500 円	865,000 円	562,500 円

<4年次の納付金 (2026 年度入学生) > ※次年度以降の納付金等は、変更される場合があります。

納付金内訳	納付時期	4 年次	
		春期	秋期
授業料		402,500 円	402,500 円
施設設備費		160,000 円	160,000 円
* 学友会費		5,000 円	—
キャリア支援費		—	—
小 計		567,500 円	562,500 円
合 計		1,130,000 円	

東京福祉大学独自の奨学金制度について

○エントリー登録 奨学金制度

エントリー登録完了者は、初年度納付金のうち 100,000 円を免除します (p.7 参照)。

○学内奨学金制度＜授業料免除＞

学業・人物ともに優秀と認められた場合、またはその他特別の事情があると認められる場合は、授業料の全部もしくは一部に相当する額の奨学金を支給します。毎年新2年生～新4年生の各学年から奨学生が選ばれます。

○同窓会奨学金＜授業料免除＞

新同窓会入会者のうち、学業・人物ともに優秀と認められた場合、またはその他特別の事情があると認められる場合は、授業料の全部もしくは一部に相当する額の奨学金を支給します。

その他の修学資金・奨学金について

以下のような、地方公共団体（都道府県）や民間育英団体が行っている奨学金や修学資金制度の募集実績があります。募集期間は団体ごとに異なりますが、おおむね入学後の4月～5月です。大学に募集通知があったものは随時お知らせしていますので、条件等の詳細は各奨学金案内を確認してください。

○介護福祉士修学資金制度

社会福祉学科社会福祉専攻介護福祉コースの学生に対しては、各都道府県社会福祉協議会等による修学資金制度が用意されています。群馬県介護福祉士修学資金の場合、**修学資金として、月額 50,000 円、入学準備金 200,000 円、就職準備金 200,000 円、国家試験受験対策費用 40,000 円、その他生活費加算分が、正規の修学期間、無利子で貸与（4年間総額で 284 万円）**されます。卒業後、群馬県内の施設で、介護福祉士として5年間業務に従事すれば、返還が免除されます。申し込みは本学を通じて行います。

在留資格「介護」により介護福祉士として介護施設で就労すれば、永住ビザと同じように、在留期間を無制限に更新することができます。

○その他の奨学金制度（過去の募集実績）

奨学金実施団体・名称	支給内容	支給期間	募集期間 (申込方法)	選考方法
一般財団法人 守谷育英会奨学金	月額 120,000 円 給付 併給可	卒業までの 最短修業期間	4 月～5 月 (大学経由)	1 次：書類 2 次：面接
公益財団法人 平和中島財団奨学金	月額 100,000 円 給付 併給不可	1 年間 (2 年次以降)	9 月～10 月 (大学経由)	書類
公益財団法人 富山文化財団奨学金	年間 300,000 円 給付 併給可	1 年間	7 月 (団体直接)	1 次：書類 2 次：面接
公益財団法人 長坂国際奨学財団 ※ASEAN 加盟国出身者対象	月額 50,000 円 給付 併給可	1 年間 (2 年次以降)	5 月 (大学経由)	1 次：書類 2 次：面接
公益財団法人 日本国際教育支援協会 奨学金 (JEES)	月額 40,000 円 給付 併給不可	2 年間 (2 年次以降)	3 月～5 月 (大学経由)	書類
一般社団法人 教育文化振興実践桜会 奨学金 ※女子留学生のみ	月額 50,000 円 給付 併給可	1 年間	3 月～5 月 (団体直接)	1 次：書類 2 次：面接

入学辞退について

指定された期限までに必要な書類の提出や納付金の納付等の入学手続きを行わなかった者や、入学手続き書類の不備・不足が解消しなかった者は、いかなる理由であっても入学辞退者として扱うので、入学はできません。

入学手続き完了者で入学前に留学ビザの更新が認められないなど、やむを得ない理由によって入学を辞退する場合には、入学手続き時納付学費のうち入学金を除いた金額を返還します。

入学後3ヶ月以内に留学ビザの更新が認められず母国へ帰国しなければならなくなった場合は、入学金と一部諸経費を除く授業料・施設設備費等の納入金を返還することがあります。ただし、帰国時期により返還する金額が異なります。

寄付金について

東京福祉大学では、教育・研究環境と施設・設備の一層の充実を図るため、入学者に対し寄付金（一口100,000円）の募集を行うことがあります。これは入学の条件ではなく入学前の募集は行いません。この寄付金は任意ではありますが、入学後のご案内の際は、ご協力をお願いいたします。

東京福祉大学入学試験における入学資格審査について

※在籍（出身）校が大学受験資格に該当するかわからない場合、事前に王子キャンパス 入学課（TEL. 03-5960-7426）または名古屋キャンパス 入学課（TEL. 052-212-9273）に相談の上、必要に応じ下記の手続きを行ってください。

本学の受験希望者で、本学の入学資格審査を希望する者には、下記の書類により審査を行います。なお、大学1年次入学を希望する場合、2026年3月31日までに18歳に達していることが必要です。

この入学資格審査を受けようとする者は、出願を希望する入試区分で定められている出願開始の2週間前までに、必ず王子キャンパス 入学課（TEL. 03-5960-7426）または名古屋キャンパス 入学課（TEL. 052-212-9273）へ電話で連絡をして、申請に必要な書類及び申請手続き等について確認してください。

1. 申請書類

(1) 全申請者提出

- ①東京福祉大学入学資格審査申請書（本学所定用紙。申請希望の連絡をした後、申請希望者は、本学ホームページの入試に関する情報ページよりダウンロードしてください）

URL: <https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/admissions/information/>

(2) 高等学校段階のある12年課程の外国人学校卒業（見込）者のみ提出

- ②学校案内（当該教育施設の概要が記されているもの）
- ③履修要項（当該教育施設の教科目・授業時間数および卒業要件等が記されているもの）

(3) 上記(2)に該当しない者のみ提出

- ④経歴書（本学所定用紙。申請希望の連絡をした後、本学ホームページの入試に関する情報ページよりダウンロードしてください）

URL: <https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/admissions/information/>

⑤学校案内・履修要項

⑥卒業（修了）証明書・成績証明書

※⑤⑥は、各種学校卒業者や大学の科目等履修生受講歴がある場合のみ提出してください。

※⑥は、出願にあたって改めて提出が必要となります。

◎上記以外の書類でも、提出を求める場合があります。

◎上記書類を準備、作成し、王子キャンパス入学課へ簡易書留・速達で郵送してください。なお、封筒の表面には「入学資格審査申請書類在中」と朱書きしてください。

<送付先>

〒114-0004 東京都北区堀船3-23-11 東京福祉大学 王子キャンパス 入学課

2. 審査結果の通知

審査の結果は電話で通知します。出願資格を認められた希望者には必要に応じ「東京福祉大学入学資格認定書」を交付します。

受験・修学上の配慮相談について

東京福祉大学では、障害や病気、負傷等により、受験時あるいは修学上配慮支援が必要な方の申請を受け付けています。申請を希望する方は、出願を希望する選考日程の出願開始1ヶ月前までに王子キャンパス入学課へご連絡（書類を提出）ください。

※受験時の配慮が不要であっても、修学上配慮が必要な場合は、同様に出席開始1ヶ月前までに相談してください。

※東京福祉大学では、申請に対してできるだけ対応するよう努めておりますが、個別的な配慮、支援には限界がありますので、事前にご相談くださいますようお願いいたします。

1. 申請書類

以下の2点を提出してください。

(1) 合理的配慮支援申込書（本学所定）

- ・本学ホームページ「受験生応援サイト」（入試に関する情報）
(URL: <https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/admissions/information/>) よりダウンロードしてください。

(2) 医師による診断書または障害者手帳のコピー

- ・傷病名や症状のほか、配慮を必要とする理由や具体的な対応方法について、医師に必ず記入してもらってください。

※申請内容によっては、ご連絡させていただく場合や上記(1)(2)以外の書類を提出していただく場合があります。あらかじめご了承ください。

2. 申請方法

(1) 出願を希望する選考日程の出願開始1ヶ月前までに、東京福祉大学 王子キャンパス入学課にご連絡ください。

(2) 申請書類を送付（簡易書留・速達）してください。

「1. 申請書類」参照。封筒に「相談書類在中」と朱書きしてください。

※書類到着後、対応の可否について、本学から連絡いたします。また、申請内容によっては、本人および保護者・保証人の面談を行う場合があります。

※修学上の配慮等に関しては大学のユニバーサル支援協議会等で協議させていただきますので、改めて配慮相談申請書をご提出いただくことがあります。

<相談窓口・申請書類提出先>

東京福祉大学 王子キャンパス 入学課

住所：〒114-0004 東京都北区堀船3-23-11

TEL：03-5960-7426

問い合わせ先

東京福祉大学 王子キャンパス入学課 TEL : 03-5960-7426

住所 : 〒114-0004 東京都北区堀船 3-23-11

受付時間 : 午前 10 時～午後 5 時 (中国語対応可能)

FAX : 03-3981-2533 E-mail : ryu-hojin@ad.tokyo-fukushi.ac.jp

東京福祉大学 名古屋キャンパス入学課 TEL : 052-212-9273

住所 : 〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内 2-16-29

受付時間 : 午前 10 時～午後 5 時 (ネパール語対応可能)

FAX : 052-212-8707 E-mail : nyugaku-nago@ad.tokyo-fukushi.ac.jp