

1. 科目名 (単位数)	簿記 (4 単位)	3. 科目番号	
2. 授業担当教員	小島 崇志		
4. 授業形態	講義、集団討議、学生との応答、問題演習などを併用し、期末に試験を行う。	5. 開講学期	秋期
6. 履修条件・他科目との関係	必修科目につき履修条件はありませんが、2年次専門展開科目(経営)として授業します。		
7. 講義概要	<p>簿記は、事業経営における日々の取引を記録し、経営成績や財政状態を把握するための財務諸表にまとめるための基礎部分を構成する、実務的には非常に重要な部分を占めるものです。簿記を学ぶ上では、机上で学ぶことに加え、実際に手を動かし、電卓を叩いて、実践することが大切です。</p> <p>この講座では、1コマ目の前半30分間を用いて、毎回確認テストを行い、確認テストを解説した上で、</p> <p>2コマ目で新たな分野を学習します。</p> <p>この講座を受講する学生は、毎回電卓(できれば10ヶタ以上の電卓を用意して欲しい)を持参して下さい。</p>		
8. 学習目標	<p>1、簿記の仕組みを理解し、簡単な仕訳を正確にできるようになる。</p> <p>2、財務諸表の仕組みを理解し、自分で作成できるようになる。</p> <p>3、日商簿記3級程度の内容を理解できるようになる。</p>		
9. アサインメント(宿題)及びレポート課題	アサインメントはありませんが、毎回の小テスト・復習問題はあります(下記のとおり評定に含まれます)。		
10. 教科書・参考書・教材	教科書:TAC 簿記検定講座『合格テキスト 日商簿記3級 Ver. 12.0』TAC 出版、2021年。 参考書は授業時に挙げ、教材は必要に応じて配付します。		
11. 成績評価の基準と評定の方法	<p>○成績評価の基準</p> <p>1. 毎回の小テスト、復習問題及び期末試験において、基本的な仕訳を理解し、正確に仕訳を切ることができるか。</p> <p>2. 日常的な仕訳の成果として、精算表や財務諸表を作成することができるか。</p> <p>○評定の方法</p> <p>1. 授業への積極的参加 総合点の10%</p> <p>2. 毎回の小テスト・復習問題の理解度 総合点の30%</p> <p>3. 期末試験 総合点の60%</p>		
12. 受講生へのメッセージ			
13. オフィスアワー	あいにくですが、シラバス作成の時点では言明できないので、追って周知させます。		
14. 授業展開及び授業内容			
講義日程	授業内容	学習課題	
第1回	はじめに	事前学習	教科書 pp. (3)-(10)を読んできてください。
		事後学習	授業内で決めます(pp. (3)-(10))。
第2回	簿記の基礎	事前学習	教科書 pp. 2-9を読んで基本例題01をしてきてください(予定)。
		事後学習	基本例題01をしておしてきてください(予定)。
第3回	日常の手続き:記帳のルール	事前学習	教科書 pp. 10-31を読んで基本例題02-03をしてきてください(予定)。
		事後学習	授業内で決めます(pp. 10-31)。
第4回	日常の手続き(2):仕訳と勘定記入	事前学習	授業内で決めます(pp. 10-31)。
		事後学習	基本例題02-03をしておしてきてください(予定)。
第5回	商品売買Ⅰ:商品売買取引	事前学習	教科書 pp. 32-45を読んで基本例題04-07をしてきてください(予定)。
		事後学習	授業内で決めます(pp. 32-45)。
第6回	商品売買Ⅰ(2):分記法による商品売買取引の記帳	事前学習	授業内で決めます(pp. 32-45)。
		事後学習	基本例題04-07をしておしてきてください(予定)。
第7回	商品売買Ⅱ:返品	事前学習	教科書 pp. 46-61を読んで基本例題08-12をしてきてください(予定)。
		事後学習	授業内で決めます(pp. 46-61)。

第 8 回	商品売買Ⅱ (2) : 商品の移動にかかる支払い	事前学習	授業内で決めます (pp. 46-61)。
		事後学習	基本例題 08-12 をしなおしてきてください (予定)。
第 9 回	現金・預金	事前学習	教科書 pp. 62-71 を読んで基本例題 13-15 をしてきてください (予定)。
		事後学習	基本例題 13-15 をしなおしてきてください (予定)。
第 10 回	小口現金、クレジット売掛金	事前学習	教科書 pp. 72-77 を読んで基本例題 16-17 をしてきてください (予定)。
		事後学習	基本例題 16-17 をしなおしてきてください (予定)。
第 11 回	手形取引、電子記録債権・債務	事前学習	教科書 pp. 78-85 を読んで基本例題 18-19 をしてきてください (予定)。
		事後学習	基本例題 18-19 をしなおしてきてください (予定)。
第 12 回	さまざまな帳簿の関係	事前学習	教科書 pp. 86-96 を読んで基本例題 20 をしてきてください (予定)。
		事後学習	基本例題 20 をしなおしてきてください (予定)。
第 13 回	その他の取引Ⅰ	事前学習	教科書 pp. 98-105 を読んで基本例題 21-24 をしてきてください (予定)。
		事後学習	基本例題 21-24 をしなおしてきてください (予定)。
第 14 回	その他の取引Ⅱ	事前学習	教科書 pp. 106-113 を読んで基本例題 25 をしてきてください (予定)。
		事後学習	基本例題 25 をしなおしてきてください (予定)。
第 15 回	その他の取引Ⅲ	事前学習	教科書 pp. 114-121 を読んで基本例題 26-27 をしてきてください (予定)。
		事後学習	基本例題 26-27 をしなおしてきてください (予定)。
第 16 回	訂正仕訳、試算表	事前学習	教科書 pp. 122-124, 126-131 を読んで基本例題 28-29 をしてきてください (予定)。
		事後学習	基本例題 28-29 をしなおしてきてください (予定)。
第 17 回	決算	事前学習	教科書 pp. 132-138 を読んできてください (予定)。
		事後学習	授業内で決めます (pp. 132-138)。
第 18 回	決算整理Ⅰ (現金過不足)	事前学習	教科書 pp. 140-145 を読んで基本例題 30 をしてきてください (予定)。
		事後学習	基本例題 30 をしなおしてきてください (予定)。
第 19 回	決算整理Ⅱ (貯蔵品・当座借越)	事前学習	教科書 pp. 146-151 を読んで基本例題 31-32 をしてきてください (予定)。
		事後学習	基本例題 31-32 をしなおしてきてください (予定)。
第 20 回	決算整理Ⅲ (売上原価)	事前学習	教科書 pp. 152-159 を読んで基本例題 33 をしてきてください (予定)。
		事後学習	基本例題 33 をしなおしてきてください (予定)。
第 21 回	決算整理Ⅳ (貸倒れ)	事前学習	教科書 pp. 160-165 を読んで基本例題 34-35 をしてきてください (予定)。
		事後学習	基本例題 34-35 をしなおしてきてください (予定)。
第 22 回	決算整理Ⅴ (減価償却)	事前学習	教科書 pp. 166-176 を読んで基本例題 36-37 をしてきてください (予定)。
		事後学習	基本例題 36-37 をしなおしてきてください (予定)。

第 23 回	決算整理Ⅵ（経過勘定項目）：費用および収益の記録	事前学習	教科書 pp. 178-198 を読んで基本例題 38-41 をしてきてください（予定）。
		事後学習	授業内で決めます（pp. 178-198）。
第 24 回	決算整理Ⅵ（経過勘定項目）（2）：費用の前払い	事前学習	授業内で決めます（pp. 178-198）。
		事後学習	基本例題 38-41 をしなおしてきてください（予定）。
第 25 回	決算整理後残高試算表、精算表	事前学習	教科書 pp. 200-209 を読んで基本例題 42-43 をしてきてください（予定）。
		事後学習	基本例題 42-43 をしなおしてきてください（予定）。
第 26 回	帳簿の締め切り（英米式決算）	事前学習	教科書 pp. 210-220 を読んで基本例題 44 をしてきてください（予定）。
		事後学習	基本例題 44 をしなおしてきてください（予定）。
第 27 回	損益計算書と貸借対照表、株式の発行	事前学習	教科書 pp. 222-232 を読んで基本例題 45-46 をしてきてください（予定）。
		事後学習	基本例題 45-46 をしなおしてきてください（予定）。
第 28 回	剰余金の配当と処分、税金	事前学習	教科書 pp. 234-238, 240-243 を読んで基本例題 47-49 をしてきてください（予定）。
		事後学習	基本例題 47-49 をしなおしてきてください（予定）。
第 29 回	証ひょうと伝票：証ひょうとは	事前学習	教科書 pp. 244-260 を読んで基本例題 50-54 をしてきてください（予定）。
		事後学習	授業内で決めます（pp. 244-260）。
第 30 回	証ひょうと伝票（2）：証ひょうの種類	事前学習	授業内で決めます（pp. 244-260）。
		事後学習	授業内で決めます（pp. (3) -260）。
期末試験			