

1. 科目名 (単位数)	簿記 (4 単位)	3. 科目番号	SBMP2132
2. 授業担当教員	吉田 実貴人		
4. 授業形態	講義、集団討議、学生との応答、問題演習などを併用し、期末に試験を行う。	5. 開講学期	春期
6. 履修条件・他科目との関係	理解を深めるためには「簿記」の履修後に「会計学」を履修することを勧める。		
7. 講義概要	<p>簿記は、事業経営における日々の取引を記録し、経営成績や財政状態を把握するための財務諸表にまとめるための基礎部分を構成する、実務的には非常に重要な部分を占めるものです。簿記を学ぶ上では、机上で学ぶことに加え、実際に手を動かして、電卓を叩いて、実践することが大切です。</p> <p>この講座では、1 コマ目の前半 30 分間を用いて、毎回確認テストを行い、確認テストを解説した上で、2 コマ目で新たな分野を学習します。</p> <p>この講座を受講する学生は、毎回電卓 (できれば 10 ケタ以上の電卓を用意して欲しい) を持参して下さい。</p>		
8. 学習目標	<p>1、簿記の仕組みを理解し、簡単な仕訳を正確にできるようになる。</p> <p>2、財務諸表の仕組みを理解し、自分で作成できるようになる。</p> <p>3、日商簿記 3 級程度の内容を理解できるようになる。</p>		
9. アサインメント (宿題) 及びレポート課題	毎回の確認テストの内容は前回の授業の復習となる。		
10. 教科書・参考書・教材	<p>【教科書】合格テキスト日商簿記 3 級』TAC 出版 (最新版を用意すること)。</p> <p>【参考書】授業内で適宜指示する。</p>		
11. 成績評価の規準と評定の方法	<p>○成績評価の基準</p> <p>1. 毎回の小テスト、復習問題及び期末試験において、基本的な仕訳を理解し、正確に仕訳を切ることができるか。</p> <p>2. 日常的な仕訳の成果として、精算表や財務諸表を作成することができるか。</p> <p>○評定の方法</p> <p>1. 授業への積極的参加 総合点の 10 %</p> <p>2. 毎回の小テスト・復習問題の理解度 総合点の 30 %</p> <p>3. 期末試験 総合点の 60 %</p>		
12. 受講生へのメッセージ	<p>合否判定については第 1 回のオリエンテーションをよく聞くこと。最初の数回の授業は簿記の基礎理論を学習する。そのため、最初の数回の授業は大変重要となる。テキストによって授業が進行する。テキストの用意がなく出席しても出席とはみなしません。知識の定着化のため事後学習をすること。</p>		
13. オフィスアワー	別途通知する		
14. 授業展開及び授業内容			
講義日程	授業内容	学習課題	
第 1 回	オリエンテーション、簿記の基礎	事前学習	テキスト pp. 2~9 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 2 回	日常の手続き	事前学習	テキスト pp. 10~31 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 3 回	商品売買 I	事前学習	テキスト pp. 32~45 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 4 回	商品売買 II	事前学習	テキスト pp. 46~61 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 5 回	現金・預金	事前学習	テキスト pp. 62~71 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 6 回	小口現金	事前学習	テキスト pp. 72~75 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 7 回	クレジット売掛金	事前学習	テキスト pp. 76~77 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 8 回	手形取引	事前学習	テキスト pp. 78~81 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 9 回	電子記録債権・債務	事前学習	テキスト pp. 82~85 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 10 回	さまざまな帳簿の関係	事前学習	テキスト pp. 86~97 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 11 回	その他の取引 I	事前学習	テキスト pp. 98~105 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 12 回	その他の取引 II	事前学習	テキスト pp. 106~113 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 13 回	その他の取引 III	事前学習	テキスト pp. 114~121 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 14 回	訂正仕訳	事前学習	テキスト pp. 122~125 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること

第15回	試算表	事前学習	テキスト pp.126～131 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第16回	決算	事前学習	テキスト pp.132～139 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第17回	決算整理Ⅰ（現金過不足）	事前学習	テキスト pp.140～145 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第18回	決算整理Ⅱ（貯蔵品・当座借越）	事前学習	テキスト pp.146～151 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第19回	決算整理Ⅲ（売上原価）	事前学習	テキスト pp.152～159 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第20回	決算整理Ⅳ（貸し倒れ）	事前学習	テキスト pp.160～165 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第21回	決算整理Ⅴ（減価償却）	事前学習	テキスト pp.166～177 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第22回	決算整理Ⅵ（経過勘定科目）	事前学習	テキスト pp.178～199 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第23回	決算整理前残高試算表	事前学習	テキスト pp.200～203 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第24回	精算表	事前学習	テキスト pp.204～209 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第25回	帳簿の締め切り（英米式決算）	事前学習	テキスト pp.210～221 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第26回	損益計算書と貸借対照表	事前学習	テキスト pp.222～227 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第27回	株式の発行	事前学習	テキスト pp.228～233 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第28回	剰余金の配当と処分	事前学習	テキスト pp.234～239 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第29回	税金	事前学習	テキスト pp.240～243 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第30回	証ひょうと伝票	事前学習	テキスト pp.244～260 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
期末試験			