

1. 科目名(単位数)	ソーシャルワーク実習指導II(C/N) (2単位)		3. 科目番号	SCMP3481
2. 授業担当教員	大門 俊樹			
4. 授業形態	講義, 個別学習・指導, グループ学習		5. 開講学期	秋期
6. 履修条件・他科目との関係				
7. 講義概要	<p>ソーシャルワーク実習指導は、実習指導I、II、IIIとソーシャルワーク実習を軸として継続的に展開するよう構成されている。これらの授業の主な学習方法は、資料による情報収集、文献調査、グループ討議、ロールプレイ等多様な方法を用いて、社会福祉実践に必要な知識と技能の具体的な学習、また実習前・中・後指導を通じて、理論と実践との統合を図ることを目的としている。</p> <p>ソーシャルワーク実習指導IIでは、ソーシャルワーク実習(A)の実施に向けて、実習実施、また実践に必要な援助技術及び関連技術について学習するとともに、ソーシャルワーク実習(A)における課題の明確化、また課題達成に必要な知識及び技術について学習する。</p>			
8. 学習目標	<p>ソーシャルワーク実習指導IIが終了した時点で、下記の目標を達成することが期待される。</p> <p>1) ソーシャルワーク実習で確認すべき各種ソーシャルワーク技術について、明確に説明できる。</p> <p>2) ソーシャルワーク実習配属施設・機関の関連法制度、サービス内容に関して、明確に説明することができる。</p> <p>3) ソーシャルワーク実習に対する抱負及び動機に関して言語化できる。</p>			
9. アサインメント(宿題)及びレポート課題	<p>課題1: 社会福祉士受験資格取得のための実習において、実習内容に含まれるべき事項をレポートにまとめる。</p> <p>課題2: ソーシャルワーク実習に対する動機と抱負について言語化する</p>			
10. 教科書・参考書・教材	<p>【教科書】一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟編集『ソーシャルワーク実習指導・実習(社会専門)8』中央法規出版、2021.2</p> <p>【参考書】東京福祉大学『ソーシャルワーク実習の手引き』 ※講義にて配布</p>			
11. 成績評価の規準と評定の方法	<p>○成績評価の規準</p> <p>1. ソーシャルワーク実習で確認すべき各種ソーシャルワーク技術について、明確に説明できる。</p> <p>2. ソーシャルワーク実習配属施設・機関の関連法制度、サービス内容に関して、明確に説明することができる。</p> <p>3. ソーシャルワーク実習に対する抱負及び動機に関して言語化できる。</p> <p>○評定の方法</p> <p>1. 課題1 30%</p> <p>2. 課題2 30%</p> <p>講義参加度(事前事後学習、提出物等状況を含む) 40%</p> <p>なお、本学規定により、3/4以上の出席が確認できない場合は単位の取得を認めない。</p>			
12. 受講生へのメッセージ	<p>本科目では、学生個人の思考力、創造力、問題解決能力を養成し、より実践的な技術、知識を得ることを目的としている。目的達成のため、受講生は以下の条件を守ることを。</p> <p>1. 授業中は、常に高い緊張感と、集中力を保って受講すること。学生には積極的な態度を望む。</p> <p>2. 自ら進んで教員に質問すること。理解できないことをそのまま放っておかないこと。</p> <p>3. 欠席、遅刻、早退をしないこと。欠席、遅刻、早退をした場合はその理由を必ず教員に書面をもって報告すること。</p> <p>4. 明らかに授業態度が悪いと判断された際は、厳格な指導を行う。指導後も授業態度の改善が見られない場合、たとえ皆出席であってもF評価になるので注意すること。</p> <p>5. 授業中、私語、居眠り、携帯電話等の操作は絶対にしないこと。</p> <p>教員は以下のことを実行する。</p> <p>1. 授業の目的、目標を明確にし、授業の進行はシラバスに沿って行う。</p> <p>2. 受講生全体に聞こえる大きさの声で話しをするとともに専門用語はわかりやすく説明する。</p> <p>3. 一方通行の講義だけを行うのではなく、ディスカッションを行いながら、学生が積極的に授業に参加(発言、発表等)できるよう双方向対話型の学習環境を作る。</p> <p>4. 遅刻、早退、授業中の居眠り、私語、携帯電話の使用等、授業に臨むうえで不適切な態度が見受けられた場合は、厳格に対処する。</p>			
13. オフィスアワー	第1回の講義時に通知します。			
14. 授業展開及び授業内容				
講義日程	授業内容		学習課題	
第1回	<ul style="list-style-type: none"> ・ ソーシャルワーク実習指導Iの振り返りと確認 ・ ソーシャルワーク実習指導IIの講義内容、進め方の説明 		事前学習	ソーシャルワーク実習指導Iにて用いたノート(ファイル)の内容を確認し、自己課題について明確化したうえで講義に臨む。
			事後学習	ソーシャルワーク実習実施上の課題についてノートにまとめる。
第2回	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者やその関係者への権利擁護活動とその評価(テキスト pp.186-193) 		事前学習	テキスト第6章第1節を熟読し、要点をノートにまとめる。
			事後学習	本日の学習が実習へどのように活かされるか考察しノートにまとめる。
第3回	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者やその関係者等との基本的なコミュニケーション 		事前学習	テキスト第6章第2節を熟読し、要点をノ

	や円滑な人間関係の形成 (テキスト pp.194-199)	事後学習	トにまとめる。 本日の学習が実習へどのように活かされるか 考察しノートにまとめる。
第4回	・利用者やその関係者との援助関係の形成 (テキスト pp.200-209)	事前学習	テキスト第6章第3節を熟読し、要点をノートにまとめる。
		事後学習	本日の学習が実習へどのように活かされるか 考察しノートにまとめる。
第5回	・利用者や地域の状況理解と生活上の課題の把握、支援計画の作成、実施及び評価 (テキスト pp.210-219)	事前学習	テキスト第6章第4節を熟読し、要点をノートにまとめる。
		事後学習	本日の学習が実習へどのように活かされるか 考察しノートにまとめる。
第6回	・多職種連携およびチームアプローチ (テキスト pp.220-227)	事前学習	テキスト第6章第5節を熟読し、要点をノートにまとめる。
		事後学習	本日の学習が実習へどのように活かされるか 考察しノートにまとめる。
第7回	・実習施設・機関が地位社会のなかで果たす役割の理解及び具体的な地域社会への働きかけ (テキスト pp.228-234)	事前学習	テキスト第6章第6節を熟読し、要点をノートにまとめる。
		事後学習	本日の学習が実習へどのように活かされるか 考察しノートにまとめる。
第8回	・地域における分野横断型・業種横断的な関係形成 (テキスト pp.235-242) ・地域における社会資源の活用・調整・開発 (テキスト pp.243-255)	事前学習	テキスト第6章第7節及び第8節を熟読し、 要点をノートにまとめる。
		事後学習	本日の学習が実習へどのように活かされるか 考察しノートにまとめる。
第9回	・実習施設・機関等の経営やサービスの管理運営の実際 (テキスト pp.256-265)	事前学習	テキスト第6章第9節を熟読し、要点をノートにまとめる。
		事後学習	本日の学習が実習へどのように活かされるか 考察しノートにまとめる。
第10回	・社会福祉士としての職業倫理と組織の一員としての役割と責任 (テキスト pp.266-277)	事前学習	テキスト第6章第10節を熟読し、要点をノートにまとめる。
		事後学習	本日の学習が実習へどのように活かされるか 考察しノートにまとめる。
第11回	・ソーシャルワーク実践に求められる技術 (テキスト 278-300)	事前学習	テキスト第6章第11節を熟読し、要点をノートにまとめる。
		事後学習	課題1の作成
第12回	・東京福祉大学 ソーシャルワーク実習の目標理解 (『ソーシャルワーク実習の手引き』使用)： これまで学習してきたことと、本学の実習目標との相互関係を 確認し、実習計画の作成方法について理解を深める。	事前学習	東京福祉大学『ソーシャルワーク実習の手引き』 を熟読し、実習目標について理解を深める。
		事後学習	実習計画書の作成について要点をまとめる。
第13回	・実習配属施設・機関に関する理解を深める ・実習個人調書の作成 (ソーシャルワーク実習に対する動機と抱負について言語化する)。	事前学習	ソーシャルワーク実習に対する動機と抱負について 自分なりにまとめる。
		事後学習	課題2の作成
第14回	・実習先決定後の学習の内容と方法 (テキスト pp.82-104)： 事前学習として行うべき事項の確認とその必要性、また実習 実施に向けた準備	事前学習	テキスト第3章第1節を熟読し、要点をノートにまとめる。
		事後学習	実習個人調書の添削を受ける。
第15回	・学習のまとめ ・ソーシャルワーク実習指導Ⅲに向けた課題	事前学習	ソーシャルワーク実習指導Ⅲに向けた自己課題について まとめる。
		事後学習	ソーシャルワーク実習指導Ⅲに向けた自己課題について まとめる。
期末試験			