

|                          |  |         |                     |
|--------------------------|--|---------|---------------------|
| 1. 科目名 (単位数)             | 経営管理論 (2単位)  | 3. 科目番号 | SBMP3112            |
| 2. 授業担当教員                | 美藤 信也  |         |                     |
| 4. 授業形態                  | 講義、集団討議、学生との応答など   | 5. 開講学期 | 秋期                  |
| 6. 履修条件・他科目との関係          | 「経営戦略論」も履修することが望ましい  |         |                     |
| 7. 講義概要                  | <p>本講義では組織の管理についての解説を行い、経営管理の理論的な部分に関して初歩的な理解を促すことが目的である。そのために、まずは、代表的な経営学説を学ぶことから始める。</p> <p>講義の流れとしては、経営管理の全体を把握するため、経営学の誕生、近代組織における経営管理の登場とその発展について学習する。変革する経営管理について、組織の活性化、モチベーション及び経営のリーダーシップについて学習を進める。</p> <p>また、経営の創始者としてのテイラーや管理原則を展開したファヨールの議論などを紹介する。最終的には人事労務管理論や財務管理論へと議論を展開して、経営管理の全体像を把握できるようにする。</p>                       |         |                     |
| 8. 学習目標                  | <p>1. 企業はもちろん病院・学校・公共団体などをはじめ家庭・個人にいたるまで経営管理能力が必要とされている。組織の経営管理活動の過去・現在・未来を理解できるようになる。</p> <p>2. 社会で要求される管理能力の基礎を身に付けると共に、行動案を立案できるようになる。</p> <p>3. 自分自身のマネジメント、即ちセルフマネジメントを理解し、実践力をつけることを目的とする。</p>   |         |                     |
| 9. アサインメント (宿題) 及びレポート課題 | 次の授業で学ぶ内容の予習と各授業で学んだ内容の復習をしっかりと行ってください。レポート課題は、授業内で告知及び説明します。  |         |                     |
| 10. 教科書・参考書・教材           | 教科書は、使用しません。<br>必要に応じ、プリント及び資料を配布します。参考書は、講義の際に紹介します。  |         |                     |
| 11. 成績評価の規準と評定の方法        | <p>○成績評価の規準</p> <p>1. 企業の経営を実践と理論の両面から平易な資料を用意して授業を進めたため、組織経営の基本的仕組は理解できたか。</p> <p>2. 組織の管理能力の基礎的な考え方を身に付けることで、グローバルな視点で経営管理を考えるような力が付いたか。</p> <p>3. 企業の経営管理の理解だけでなく、病院や公共施設などの経営管理の違いを理解できるようになったか。</p> <p>○評定の方法</p> <p>[授業への積極的参加度、課題レポート、期末試験等を総合して評価する。]</p> <p>1 授業への積極的参加 総合点の30%</p> <p>2 課題レポート 総合点の30%</p> <p>3 期末試験 総合点の40%</p> |         |                     |
| 12. 受講生へのメッセージ           | <p>1. (ZOOM 授業の場合)</p> <p>授業中はビデオおよびカメラを ON にすること。<br/>特段の理由なくビデオを ON にせず、かつ教員の呼びかけにマイク等で反応しない学生は欠席扱いとする。</p> <p>(対面授業の場合)</p> <p>授業中にスマホ操作、私語、居眠りの多い者は教壇最前列に座らせる等、担当教員の厳重な指導下におく。</p> <p>2. 日本経済新聞を主とする新聞及びニュース等で取り扱われる経営管理に関する記事をできる限り読み、現在のトピックスや現実の動きに注視してください。</p>  |         |                     |
| 13. オフィスアワー              | 授業内で通知します。   |         |                     |
| 14. 授業展開及び授業内容           |  |         |                     |
| 講義日程                     | 授業内容   | 学習課題    |                     |
| 第1回                      | ガイダンス (①本講義の進め方・評価の仕方、②経営管理論で何を学ぶか。)   | 事前学習    | 授業用のノートやファイルを準備しておく |
|                          |  | 事後学習    | 経営管理論で学ぶ全体像を把握する    |
| 第2回                      | 経営者の役割 (経営学の誕生と経営管理の成立)  | 事前学習    | 経営者の役割を調べる          |
|                          |  | 事後学習    | プリントを読み返し、授業のまとめをする |
| 第3回                      | テイラーの科学的管理   | 事前学習    | テイラーの科学的管理を調べる      |
|                          |  | 事後学習    | プリントを復習し、授業内容を整理する  |
| 第4回                      | ファヨールの管理過程論  | 事前学習    | ファヨールの管理過程論を調べる     |
|                          |  | 事後学習    | プリントを読み返し、授業のまとめをする |
| 第5回                      | 人間関係論  | 事前学習    | 人間関係論を調べる           |
|                          |  | 事後学習    | プリントを復習し、授業内容を整理する  |
| 第6回                      | モチベーション理論  | 事前学習    | モチベーション理論を調べる       |
|                          |  | 事後学習    | プリントを読み返し、授業のまとめをする |
| 第7回                      | リーダーシップ論   | 事前学習    | リーダーシップとは何かを調べる     |
|                          |  | 事後学習    | プリントを復習し、授業内容を整理する  |
| 第8回                      | 経営組織の活性化と変革  | 事前学習    | 経営組織の活性化と変革を調べる     |
|                          |  | 事後学習    | プリントを読み返し、授業のまとめをする |
| 第9回                      | 経営戦略   | 事前学習    | 経営戦略を調べる            |
|                          |  | 事後学習    | プリントを復習し、授業内容を整理する  |
| 第10回                     | 競争戦略   | 事前学習    | 競争戦略とは何かを調べる        |
|                          |  | 事後学習    | プリントを読み返し、授業のまとめをする |
| 第11回                     | グローバル戦略  | 事前学習    | グローバル戦略について調べる      |
|                          |  | 事後学習    | プリントを復習し、授業内容を整理する  |
| 第12回                     | 人事管理   | 事前学習    | 人事管理について調べる         |
|                          |  | 事後学習    | プリントを読み返し、授業のまとめをする |

|      |                   |      |                     |
|------|-------------------|------|---------------------|
| 第13回 | 労務管理              | 事前学習 | 労務管理を調べる            |
|      |                   | 事後学習 | プリントを復習し、授業内容を整理する  |
| 第14回 | 財務管理とコーポレート・ガバナンス | 事前学習 | 財務管理について調べる         |
|      |                   | 事後学習 | プリントを読み返し、授業のまとめをする |
| 第15回 | 全体のまとめ            | 事前学習 | 今までの授業の内容を確認する      |
|      |                   | 事後学習 | プリントの総復習をする         |
| 期末試験 |                   |      |                     |