

【宛先】東京福祉大学 通信教育課  
〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1

(大学通信教育課程用)  
各種証明書・履修状況表交付願 (FAX送信不可・郵送のみ)

申請日： 年 月 日

Form with fields for 学科, 専攻, 生年月日, 在籍期間, 学籍番号, フリガナ, 氏名, 住所, 入学・再入学, 卒業・卒業見込退学, (電話番号)

※1 楷書で記入すること。  
※2 厳封を希望の場合は「要厳封の場合のみチェック」欄の□にチェックを入れてください。

Table with columns: 証明書名, 手数料(和文の場合), 和文, 英文(1通700円), 要厳封の場合のみチェック, 注意事項

合計 (円) 使用目的 <該当番号に必ず○をつけてください> 1.就職活動 2.自己確認 3.国家試験受験用(試験センター提出用) 4.教員免許状申請用 5.進学 6.その他(提出先: )

- 太枠内に必要事項をもれなく記入し、返信用封筒(あて名明記・郵送料分の切手貼付)、合計額分の手数料(郵便為替を郵便局で購入)を同封の上、お申込みください(現金での取扱いはいたしません)。
- ★幼稚園、幼稚園(特例利用)、小学校、中学校(英語)・(保健)、高校(公民)・(福祉)・(英語)・(保健)・(情報)、特別支援(養護学校)、養護教諭のいずれかを記入すること。
- ★教員免許状申請用証明書は、1免許状につき500円の手数料がかかります。
- ▲既卒生は「(見込)」を二重線で消すこと(例: 社会福祉士指定科目履修(見込)証明書)

※本学記入欄

Table with columns: 受付月日, 処理月日, 事務処理欄, 2025