

学費（1次）
完納
未納
延納
（ / ・印）



出席率
%
（ / ・印）



学費（2次）
完納
未納
延納
（ / ・印）



検印①
（ / ・印）

検印②
（ / ・印）

学生連絡（未・済）

（ビザ更新時のみ）

証明書発行申請書（留学生支援室受付）

発行番号.

下記の証明書の発行をお願いいたします。

学部専攻

- ☐社会福祉専攻 社会福祉コース
- ☐社会福祉専攻 介護福祉コース
- ☐精神保健福祉専攻
- ☐経営福祉専攻
- ☐保育児童学部 保育児童学科
- ☐教育学部 教育学科
- ☐心理学部 心理学科
- ☐短期大学部 こども学科

大学院専攻

- ☐社会福祉学研究科 社会福祉学
- ☐社会福祉学研究科 児童学
- ☐社会福祉学研究科 社会福祉学経営福祉コース
- ☐心理学研究科 臨床心理学
- ☐教育学研究科 教育学
- ☐（ ）研究科 （ ）

学籍番号

学年（卒業予定年月： 年 月）

氏名（在留カード表記）

提出先（進学先・就職先）： 出入国在留管理局

電話

（ ）

生年月日

西暦

年

月

日生

（ 歳）

住所 〒

-

番号	証明書名	発行期間	費用	部数	金額	使用目的・提出先
1.	在学証明書	3日後	500円	通	円	ビザ更新・その他()
2.	学業成績証明書	3日後	500円	通	円	ビザ更新・その他()
3.	卒業証明書	3日後	500円	通	円	ビザ更新・その他()
4.	卒業見込証明書	3日後	500円	通	円	ビザ更新・その他()
5.	履修科目証明書（在学生のみ）	3日後	500円	通	円	ビザ更新・その他()
6.	修了証明書（大学院生のみ）	3日後	500円	通	円	ビザ更新・その他()
7.	修了見込証明書（大学院生のみ）	3日後	500円	通	円	ビザ更新・その他()
8.	その他（ 証明書）	3日後	500円	通	円	ビザ更新・その他())
合計金額			円			

申請日 年 月 日

交付予定日 ① 年 月 日

領収日 年 月 日

受付

領収

証明書発行申請書（控）

割印

証明書名（ ）証明書）－（ 通）、（ ）証明書）－（ 通）、（ ）証明書）－（ 通）

学籍番号

学年・卒業生

氏名

交付予定日 ① 年 月 日

※交付時は控えと引き換えとなるため、失くさずに保管してください。

※交付時には学生証と在留カードを必ず持参してください。

※交付日数には土曜・日曜・祝日は含まれません。