

出願書類チェックシート

この封筒の中に以下の書類が入っているかどうか確認してから提出すること。
確認欄にチェックをすること。

確認書類等	確認欄
1. 入学志願書①②	
2. 写真1枚（入学志願書の所定箇所に貼付すること）	
3. 経歴書または履歴書	
4. 志望理由書	
5. 希望研究テーマ記入用紙	
6-①. 卒業（見込）証明書・退学証明書 ※複数の大学・大学院を卒業している場合は、全ての証明書を提出すること。	
6-②. 成績証明書等 ※複数の大学・大学院を卒業している場合は、全ての証明書を提出すること。	
6-③. 大学院修了（見込）証明書（博士課程後期出願者のみ） ※複数の大学・大学院を修了している場合は、全ての証明書を提出すること。	有・無
6-④. 大学院修士課程成績証明書（博士課程後期出願者のみ） ※複数の大学・大学院を修了している場合は、全ての証明書を提出すること。	有・無
7. 推薦書（提出可能者のみ）	有・無
8. 修士論文の写し（1部）※添付書類（博士課程後期出願者のみ）	
氏名の変更を証明する書類 ※証明書類と現在の氏名が異なる場合のみ提出。	有・無

※外国籍を有する受験者は上記書類の他に、以下の書類も提出すること。

永住者の方は1のみ提出してください。

確認書類等	確認欄
1. 在留カードのコピー	
2. 2024年度課税証明書	
3. 学費・生活費の支弁方法を証明する書類	
4. 日本語能力に関する証明書類のコピー	
5. 現在籍校の出席・成績証明書等	有・無

市販の封筒の裏面に貼り付けてください。