2026年度4月入学

大 学 院
学生募集要項

通学課程・通信教育課程

募 集 課 程

研究科	専攻	課程
心理学研究科	臨床心理学専攻	博士課程前期（修士） 臨床心理コース 公認心理師コース
		博士課程後期（博士）
社会福祉学研究科	社会福祉学専攻	博士課程前期（修士）
		博士課程後期（博士）
	児童学専攻	修士課程
教育学研究科	教育学専攻	修士課程

＜出願手続に関するお問い合わせ先＞

東京福祉大学　池袋キャンパス入学課　　〒170-8426　東京都豊島区東池袋 4-23-1
TEL 03-3987-6602　　FAX 03-3987-8403

※外国籍を有する方（永住者を除く）のお問い合わせ先

東京福祉大学　王子キャンパス入学課　　〒114-0004　東京都北区堀船 3-23-11
TEL 03-5960-7426　　FAX 03-3981-2533

東京福祉大学大学院　入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

東京福祉大学大学院では、学生に対し、高度な専門的読解力、文章力、精深な学識と、論理的、学問的な思考力、研究能力、問題発見・解決能力の獲得をめざし、修了までに確実に学生の学問的能力を高められるよう、「講義」「演習」などを通して、双方向対話型の教育を実践するとともに倫理規定に沿った「調査」を指導している。また、学生個人の学習に対する強い意欲や将来の目標への熱意、学問領域への関心があり、国際社会を生きる各分野のリーダーとして高潔な人格形成を目指している。

本大学院の入学者選抜試験では、こうした国際感覚や研究意欲があり、学び続けることができる能力を持った学生を選抜することに主眼を置いている。「読む力」「論理的思考力」「書く力」など、学問・研究に必要な基礎的な能力について、受験時の実力だけでなく入学後の能力の伸長の可能性をも見出すことを目的とし、選抜試験を実施する。

本大学院では、次にあげるような学問・研究に必要な基礎的な能力と人間性がある人材を求めている。

1. 東京福祉大学大学院の実践的・効果的な教育を継続して学び、高度な専門的読解力、文章力、精深な学識と、論理的、学問的な思考力、研究能力、問題発見・解決能力の獲得を目指そうとする意欲がある者
2. 各分野の学問的・実践的リーダー的な人材になりたいという強い熱意がある者
3. 教養を生かし、他人を大切にする「やさしさ」、「思いやり」及び「人間性」がある者

［各研究科・専攻の人材養成等に係る目的］

①社会福祉学研究科　社会福祉学専攻　博士課程前期（修士課程）

社会福祉現場での有能な社会福祉実践者・研究者、地域の社会福祉関連施設を管理・運営するリーダー、さらには国や自治体の社会福祉政策のプランニングやその実施を担える人材を養成する。

②社会福祉学研究科　社会福祉学専攻　博士課程後期（博士課程）

社会福祉学の新しい研究方法の開発と新しい社会福祉実践の理論と方法の構築に貢献できる研究者、さらに国内外の大学、研究所、国連などの国際機関で主に研究者として指導的役割を果たすことができる専門家を養成する。

③社会福祉学研究科　児童学専攻　修士課程

幼児教育や特別支援教育の現場、保育、病児・病後児保育や子育て支援の現場、児童福祉関連施設や行政の現場などで、実践的に幅広く活躍できる指導者や研究者を養成する。

④教育学研究科　教育学専攻　修士課程

今日起きている様々な教育現場の臨床教育現象の情報を収集し、実態を把握の上分析し、その問題を解決できる高度かつ専門的な教育研究能力と問題解決能力を備えた教育現場の中核教員、あるいは教育研究機関の教育研究者等、わが国の教育分野の中核として活躍できる人材を養成する。

⑤心理学研究科　臨床心理学専攻　博士課程前期（修士課程）

「こころ」の「やまい」や不適応症状の早期発見、早期治療、予防や教育的カウンセリングに精通し、「こころ」の問題や葛藤に苦しむ人々に、レベルの高い臨床心理技術と福祉の心を持って適切に対応できる質の高い人材を養成する。

⑥心理学研究科　臨床心理学専攻　博士課程後期（博士課程）

臨床心理学に関するより高度な研究と教育を体系的に実践し、臨床心理学に関わる高度職業人、カウンセラーの指導者並びに研究者を養成する。

※大学院では「学術の理論及び応用の教授研究」がされます。そのため、学術論文や専門書等を読むことができる基礎知識や素養が備わっていることが望まれます。また、単に「好きだから」「興味があるから」というだけの志望理由ですと、現実的に修士論文を書くことはかなり困難となることが予想されます。博士課程前期（修士課程）は通常2年間ですが、実際に論文提出は入学してから1年10ケ月後となるので、そのことを十分に考慮した上で、進学することも求められます。

〈目　次〉

1. 募集課程・専攻 3
2. 他分野を学んだ方の入学後の専門基礎科目履修の追加について 4
3. 出願資格 5
4. 出願書類 6
5. 選考日程 8
6. 出願手続・出願上の注意事項 9
7. 選考について 10
8. 合否発表について 11
9. 入学手続 12
10. 初年度納付金 13
11. 追試験について 14
12. 入学資格を持たない方の個別の入学資格審査について 15
13. 受験・修学上の配慮相談について 16
14. 個人情報保護基本方針 17

１．募集課程・専攻

（１）通学課程

研究科	専攻	課程	キャンパス※1	修業年限	募集定員※3
心理学研究科	臨床心理学専攻	博士課程前期（修士）［注］ 臨床心理コース 公認心理師コース	伊勢崎	2 年	30 ※2
		博士課程後期（博士）	伊勢崎	3 年	3
社会福祉学研究科	社会福祉学専攻	博士課程前期（修士） （経営福祉コース、 心理福祉コース含む）	池袋 名古屋	2 年	70
		博士課程後期（博士）	池袋 伊勢崎	3 年	3
	児童学専攻	修士課程 （芸術福祉コース含む）	池袋	2 年	10
教育学研究科	教育学専攻	修士課程 （教育心理コース含む）	池袋 名古屋	2 年	30

※1 記載以外のキャンパスでも開講することがあります。通学キャンパスを選択できる場合は、出願時に希望を申請していただきます。
※2 臨床心理士受験資格の履修定員は 10 名。
※3 学内選抜含む。

（２）通信教育課程

研究科	専　攻	課　程	修業年限	募集定員※3
心理学研究科	臨床心理学専攻	博士課程前期（修士）［注］ 臨床心理コース 公認心理師コース	2 年※1	30 ※2
社会福祉学研究科	社会福祉学専攻	博士課程前期（修士）	2 年	60
	児童学専攻	修士課程	2 年	10

※1 臨床心理士受験資格取得を希望する場合は 3 年間の履修が必要です。
※2 臨床心理士受験資格の履修定員は 10 名。
※3 学内選抜含む。

［注］公認心理師受験資格取得を希望する方へ
公認心理師受験資格を取得するためには、大学で必要科目を満たして卒業することが条件となっています。
ご自身が条件を満たしているかどうかについては、出身大学に問い合わせて確認してください。
本学が個別に確認することはありません。

２．他分野を学んだ方の入学後の専門基礎科目履修の追加について

入学後の履修を円滑に進め、かつ充実させるため、入学前に、以下の科目等を履修していることが望まれます。履修していない者については、研究テーマとの関連も考慮の上、履修が必要な科目を決定し、学部・大学院において当該科目を履修することがあります。その場合、合否結果と併せて通知されるか入学後履修アドバイザー（本学教員）の指導があります。また、研究領域によって、英語力が著しく不足している者については、入学後、英語力向上のための講座に出席を求めることがあります。（これらの履修科目については本大学院の修了単位に含みません。また、別途学部科目等履修生としての登録料、科目履修費、スクーリング履修費等が必要となります。）

社会福祉学研究科

［社会福祉学専攻］

①社会福祉原論
②ソーシャルワークⅠ・Ⅱ
③その他、高齢者福祉論、障害者福祉論、児童・家庭福祉論、精神保健福祉論Ⅰ・Ⅱ、地域福祉論、公的扶助論、社会保障論Ⅰ・Ⅱ、社会福祉原理特論、高齢者保健福祉特論、児童福祉特論、社会保障特論、地域福祉特論、精神保健福祉特論など研究の基礎に必要と判断される科目

［児童学専攻］

①保育原理、保育の心理学、保育の心理学Ⅱ、幼児理解
②社会福祉、子ども家庭支援論、社会的養護Ⅰ
③子どもの保健、子どもの食と栄養
④特別支援教育に関する科目
⑤その他、研究の基礎に必要と判断される科目

心理学研究科

［臨床心理学専攻］※公認心理師受験資格を取得するための科目履修ではありません。

①心理学概論
②心理学実験
③心理学研究法または心理学統計法、統計学
④その他、発達心理学など研究の基礎に必要と判断される科目

教育学研究科

［教育学専攻］

①教職に関する科目
　教育学関係（教育原理・教育思想史・教育学概論等）、教育課程論（教育課程論・教育方法論・教育法規等）、生徒指導論・教師論
②統計・情報関係科目
　情報処理演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、統計学
③一般教養科目
　語学系（英語基礎演習・英語コミュニケーション等）、人文関係（哲学）、法律系（憲法・教育法規等）

※教員免許（小学校教諭・養護教諭等）を取得していることが望ましい

３．出願資格

（１）博士課程前期（修士）

次の各号のいずれかに該当する者

① 大学を卒業した者及び 2026 年 3 月までに卒業見込みの者
② 学士の学位を授与された者又は 2026 年 3 月 31 日までに学士の学位を授与される見込みの者
③ 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
④ 外国の大学等（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者又は 2026 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
⑤ 文部科学大臣の指定する者
⑥ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であること､その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る｡）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
⑦ 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認定した者で、2026 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者

（２）博士課程後期（博士）

次の各号のいずれかに該当する者

① 修士の学位又は専門職学位を有する者又は 2026 年 3 月 31 日までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの者
② 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者又は 2026 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
③ 文部科学大臣の指定する者
④ 大学等を卒業し、又は外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
⑤ 本大学院において個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認定した者で、入学時において 24 歳に達する者

※出願資格について相談がある場合は、池袋キャンパス入学課までご連絡ください。
また、本学の個別の入学資格審査についてはP.15を参照してください。

※本学大学院の授業や研究指導は日本語で行われるため、外国籍を有する方（永住者を除く）は、日本語能力試験（JLPT）N1 ～ N2レベルの日本語能力が必要です。出願時に日本語能力に関する客観証明を提出してください。

４．出願書類

本学所定の出願書類は全て、本学ホームページよりダウンロード、プリントアウトしてください。
PC 入力版を使用する場合は、所定の項目が全て入力・チェックされているか必ず確認してください。
PDF出力時には、アドビシステムズ社のAdobe Reader（無償）の使用を推奨します。既にAdobe Readerを
お持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

1	**入学志願書①②**	・本学所定の用紙を使用してください。 ・手書きの場合は、黒のボールペンを使用し、楷書ではっきり記入してください。 ・臨床心理学専攻博士課程前期(修士課程) 希望者は、「公認心理師受験資格取得希望」の有無の欄には必ずどちらかにチェックしてください。なお、合格後取得希望の変更は認められませんので注意してください。 ※出願後から合否発表までの間に住所・電話番号が変更になった場合は、速やかに変更後の住所・電話番号を池袋キャンパス入学課に連絡してください。
2	**証明写真 （ 1枚 ）**	・タテ 4cm ×ヨコ 3cm で、本人確認ができる顔写真を入学志願書の所定の欄に貼付してください（スナップ写真は不可です)。
3	**経歴書又は履歴書**	・日本国籍を有する方および永住者は「経歴書（日本人用）」の用紙を使用してください。 ・外国籍を有する方（永住者を除く）は、「履歴書（PERSONAL RECORDS）（留学生用）」を使用してください。また、留学にかかる経費支弁計画欄には、学費・生活費の経費支弁者について記入してください。
4	**志望理由書**	・本学所定の用紙。鉛筆・ボールペン・パソコン使用可。パソコン使用の場合、当様式に沿って作成してください。
5	**希望研究テーマ記入用紙**	・本学所定の用紙。鉛筆・ボールペン・パソコン使用可。パソコン使用の場合、当様式に沿って作成してください。なお、当用紙に指示してある項目①～③すべてについて述べてください。 ・また、自身の選んだ研究テーマが（1）志望する研究科・専攻にふさわしいテーマか、（2）論証可能なテーマであるか、という点も確認してください。
6	**出願資格にかかわる出身大学・大学院の卒業(見込)証明書 修了(見込)証明書 及び成績証明書**	(1) 博士課程前期・修士課程志願者 ①大学卒業（見込）証明書 ②大学成績証明書 ※大学院修士課程の修了（見込）者は、大学院の修了（見込）証明書・成績証明書も合わせて提出してください。 (2) 博士課程後期志願者 ①大学院修了（見込）証明書 ②大学院修士課程成績証明書 ③大学成績証明書 ④大学卒業証明書 ※大学院博士課程後期修了（見込）者は、博士課程後期の修了（見込）証明書・成績証明書も合わせて提出してください。 ・いずれも出願時点で提出可能な最新の内容が記載された原本。 ・複数の大学・大学院を卒業・修了している場合は、全ての証明書を提出してください。 ・証明書類が現在の氏名と異なる場合、戸籍抄本等の氏名の変更内容がわかる書類を添付してください。 ・大学・大学院を退学および退学見込の者は退学（見込）証明書を提出してください。 ・大学に編入学した者は、高等専門学校又は短期大学等編入学資格となる出身校の卒業・成績証明書も提出してください。 ※大学卒業証明書に学士の学位を取得したことが記載されていない場合は、学士学位取得証明書も提出してください。 ※証明書類が日本語,英語または中国語以外の言語で記載されている場合は、日本語,英語または中国語の訳文を必ず提出してください。
7	**推薦書 ※提出可能者のみ**	・本学所定の用紙を使用し、推薦者が作成の上、厳封したものを提出してください（作成後 6ヶ月以内のもの)。
8	**修士論文の写し(1部) ※博士課程後期志願者のみ**	・A4 サイズで複写されたものが望ましい。
9	**在留カードのコピー**	・外国籍を有する方で永住者の方は、在留カードの両面をA4サイズの用紙にコピーしてください。カード番号が見切れないよう注意してください。

※外国籍を有する方（永住者を除く）が出願する場合、P.6の書類に加え、下記の書類１～５も提出してください。

海外で発行された証明書類は出願時から6ヶ月以内（日本国内発行の証明書類は出願時から3ヶ月以内）に発行されたものを提出してください。証明書類が日本語,英語または中国語以外の言語で記載されている場合は、日本語、英語または中国語の訳文を必ず提出してください。不明な点等あった場合は、王子キャンパス入学課（TEL　03-5960-7426）へ連絡し、指示を受けてください。

1	**在留カードのコピー**	・在留カードの両面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。カード番号が見切れないよう注意してください。
2	**2025年度 課税証明書**	・2025年1月1日に居住していた市区町村役場が発行する、2024年1月 1日から12月 31 日分の総所得が記載されたものを提出してください。 ※源泉徴収票は認められません。 ※収入がない場合でも、総所得が 0円と記載されたものが必要です。
3	**学費・生活費の 支弁方法を 証明する書類**	・学費・生活費の支弁方法について証明する、3 ヶ月以内に作成された書類を提出してください。預金通帳のコピーを提出する場合は、金融機関名、名義人氏名の記載があるページを含め、直近 1 年分の取引記録の記載されている全ページをコピーしたものを提出してください。 (１)出願者本人が支弁する場合 本人名義の預金通帳のコピー、奨学金受給証明書など (２)出願者本人以外が支弁する場合（①、②のいずれかを提出) ①経費支弁者名義の預金残高証明書のコピーまたは預金通帳のコピー ②送金事実を証明する書類（送金の際に金融機関から発行される書類の写し、送金事実が記載された本人名義の預金通帳のコピーなど)
4	**日本語能力に関する 証明書類のコピー**	・日本語能力試験（JLPT ）N2 以上、日本留学試験（EJU ）の日本語（記述含む）250 点以上、 J-Test C 級以上、NAT-Test 2 級以上、生活・職能日本語検定（J-cert）準上級以上等の成績証明書（結果通知）・合格証明書（認定書）のコピーを提出してください。 ※受験票は認められません。 ※国際交流基金日本語試験センター等に、成績証明書類の内容について照合する場合があります。
5	**現在籍校の出席・ 成績証明書等**	・出願時、日本にて日本語教育施設または専修学校等に在籍している者は、所属の教育機関の出席・成績証明書（原本）を提出してください。 ※大学研究生の者は、所属大学の在学証明書および成績証明書（原本）を提出してください。

５．選考日程

（１）一般入試【通学課程・通信教育課程】

	出願期間	試験日（WEB面接日）	合否発表・ 通知発送日	入学手続締切日
1期	2025年 9月 8日（月）～ 9月24日（水）	2025年10月 4日（土）	2025年10月11日（土）	2025年10月22日（水）
2期	2025年 9月29日（月）～ 10月22日（水）	2025年11月 1日（土）	2025年11月 8日（土）	2025年11月19日（水）
3期	2025年10月27日（月）～ 11月19日（水）	2025年11月29日（土）	2025年12月 6日（土）	2025年12月17日（水）
4期	2025年11月25日（火）～ 2026年 1月21日（水）	2026年 1月31日（土）	2026年 2月 7日（土）	2026年 2月18日（水）
5期	2026年 1月26日（月）～ 2月10日（火）	2026年 2月21日（土）	2026年 2月28日（土）	2026年 3月11日（水）

（２）外国人留学生入試【通学課程】

	出願期間	試験日（WEB面接日）	合否発表・ 通知発送日	入学手続締切日
1期	2025年 9月 8日（月）～ 9月24日（水）	2025年10月 4日（土）	2025年10月11日（土）	2025年10月22日（水）
2期	2025年 9月29日（月）～ 10月22日（水）	2025年11月 1日（土）	2025年11月 8日（土）	2025年11月19日（水）
3期	2025年10月27日（月）～ 11月19日（水）	2025年11月29日（土）	2025年12月 6日（土）	2025年12月17日（水）
4期	2025年11月25日（火）～ 2026年 1月21日（水）	2026年 1月31日（土）	2026年 2月 7日（土）	2026年 2月18日（水）
5期	2026年 1月26日（月）～ 2月10日（火）	2026年 2月21日（土）	2026年 2月28日（土）	2026年 3月11日（水）
6期	2026年 2月16日（月）～ 2月25日（水）	2026年 3月 7日（土）	2026年 3月14日（土）	2026年 3月18日（水）
7期	2026年 3月 2日（月）～ 3月10日（火）	2026年 3月18日（水）	2026年 3月21日（土）	2026年 3月25日（水）

６．出願手続・出願上の注意事項

（１）入学選考料

【通学課程・通信教育課程：35,000円】を、入学志願書の「振込依頼書」で本学指定口座に振り込んでください。その際、入学志願書所定欄全てに取扱銀行収納印の押印を受けてください。入学志願書に収納印がないものは無効となります。

振込依頼書の入試方法コード欄に記入する数字は、出願募集期間や課程などにより、下表の通りとなっています。該当する番号を確認して、入試方法コード欄に間違いなく記入してください。

	1 期	2 期	3 期	4 期	5 期	6 期	7 期
通学課程	1	2	3	4	5	6	7
通信教育課程	11	12	13	14	15		

※入学選考料免除
在留資格が“留学”で本学（留学生日本語別科、研究生を含む）からの出願者は、選考料の納入が免除されます。

（２）出願書類の提出

出願書類一式は市販の角型２号封筒に入れ、池袋キャンパス入学課に郵送してください。また下記の受付窓口に持参することも可能です。この角型２号封筒には、本学ホームページよりプリントアウトした「封筒貼付用宛名シート」を封筒おもて面に、「出願書類チェックシート（必要事項記入）」を封筒うら面に貼付してください。

郵送する場合

必ず簡易書留速達により、出願を希望する募集各期で定められている出願締切日の午後 5 時までに必着で、東京福祉大学池袋キャンパス入学課宛に郵送してください。
（消印有効ではないので注意してください。期間外の出願は原則として受け付けません。）
※郵送する場合の提出先は池袋キャンパス入学課のみです。

窓口に持参する場合

出願を希望する募集各期で定められている出願締切日の午後５時までに、下記のキャンパス入学課に持参してください。
（期間外の出願は原則として受け付けません。）

＜受付窓口＞

①伊勢崎キャンパス	入学課　群馬県伊勢崎市山王町 2020-1
②池袋キャンパス 本館	入学課　東京都豊島区東池袋 4-23-1
③王子キャンパス	入学課　東京都北区堀船 3-23-11
④名古屋キャンパス	入学課　愛知県名古屋市中区丸の内 2-16-29

＜受付時間＞
午前 10 時～午後 5 時まで
※ただし、以下の受付業務は休止
・日曜・祝日
・2025年12月27日 ～ 2026年1月5日
・2026年1月17日（伊勢崎キャンパスのみ）

（３）出願上の注意事項

①出願書類等に不備、不足があった場合は受理できないこともあるので十分確認してください。
②一旦提出された出願書類及び納入された入学選考料は原則返還しません。
③出願書類提出後の志望専攻の変更は原則認めません。
④本大学院における、個別の入学資格審査を希望する者は、出願を希望する募集各期で定められている出願開始日の1ヶ月前までに必ず池袋キャンパス入学課（TEL 03-3987-6602）へ連絡し、指示を受けてください。（P.15参照）

７．選考について

（１）試験科目

WEB面接（個人面接）

・志望理由、入学後の研究テーマ、専門分野の知識などについて質問します。
・外国籍を有する方（永住者を除く）は面接の中で、日本語能力と経費支弁能力について確認します。
・面接の結果と出願書類の内容を総合的に判定して合否を決定します。

※参考（面接にむけての準備の一例）

＜社会福祉学研究科　社会福祉学専攻・児童学専攻＞

自分の研究テーマに関わる分野の専門用語（テクニカル・ターム）も理解しておくこと。

＜心理学研究科＞

心理学および臨床心理学に関する基礎レベルの質問に対する準備を十分にしておくこと。

＜教育学研究科＞

教育学の基礎及び専門的知識・事項に関する質問に対する準備をしておくこと。

（２）WEB面接実施までの流れ

※本学ホームページに掲載する、「WEB面接ガイド」を事前にご確認ください。

①出願	希望する入試の出願期間内に出願書類を提出。
▼	
②出願受付通知の受信	出願締切後、登録したメールアドレスへ、本学より出願受付通知を送信いたします。
▼	
③面接案内メールの受信	準備完了次第、本学よりWEB面接システムや面接開始時刻についての案内を送信いたします。
▼	
④動作チェック	WEB面接システムの案内にしたがって、利用環境や操作等の確認をしてください。
▼	
⑤試験日の面接	案内にしたがって、送られてきたURLをクリックすればWEB面接ルームに入室できます。ネットワーク環境が安定していて第三者が立ち入ることがなく、静穏な環境で臨んでください。 ※所定の時刻に入室がなかった場合は、受験辞退となる場合があります。

（３）事前準備

以下の機器・環境をご用意ください。

○カメラ付きパソコン

面接を実施するにあたり以下の必要な OS/ブラウザを用意してください。 スマートフォンも利用可能ですが、安定性の観点からパソコンを推奨します。

端末/OS		ブラウザ
PC	Windows10以上	Google Chrome 最新版 もしくは Microsoft Edge 最新版
	Big Sur 以上	Google Chrome 最新版
スマートフォン タブレット	Android11 以上	Google Chrome 最新版
	iOS15.6 以上	Safari 最新版

○イヤホンマイク

ハウリング防止のため、イヤホンマイクのご利用を推奨します。

また、通信安定性の観点から、有線イヤホンマイクのご利用を推奨します。

○Wi-Fi 等の通信環境

可能であれば、Wi-Fiもしくは有線LAN、テザリングなど複数の環境をご準備ください。

インターネット速度は10Mbps以上を推奨します。

※インターネット速度計測に関しては、検索エンジンGoogleの検索窓に「スピードテスト」と入力し「速度テストを実行」で計測ができます。

※インターネット速度は同じ回線の利用状態で変わります。面接中はできる限りご家族にはご利用を控えていただくようお伝えください。

８．合否発表について

【合否発表・通知発送日】

1期	2025 年10 月 11 日（土）
2期	2025 年11 月 8 日（土）
3期	2025 年12 月 6 日（土）
4期	2026 年 2 月 7 日（土）
5期	2026 年 2 月 28 日（土）
6期	2026 年 3 月 14 日（土）
7期	2026 年 3 月 21 日（土）

・合否発表の補助的手段として上記の合否発表日に本学ホームページにて合格者の受験番号のみ発表を行います。ホームページでの発表期間は、各募集期の合否発表日の午前 10 時から入学手続期間の最終日の午後5時までとします。

・合否通知書の到着をもって正式な合否発表とします。合否通知書は、受験者全員に簡易書留速達にて郵送します。電話あるいは直接の問い合わせには一切応じません（本学での掲示も一切行いません）。

※6期・7期は合否発表日から入学手続締切日までの期間が短くなっているため、入学手続の際、特別な対応が必要となります。詳細は次ページ【6期・7期の入学手続について】をご確認ください。

※悪天候や災害、交通機関の乱れなどの影響により合否通知の到着が遅れる場合があります。

※合格発表後に本学学生としてふさわしくないと判断される客観的事実が明らかになった場合、合格を取り消す場合があります。

９．入学手続

【入学手続締切日】

1期	2025 年10 月 22 日（水）
2期	2025 年11 月 19 日（水）
3期	2025 年12 月 17 日（水）
4期	2026 年 2 月 18 日（水）
5期	2026 年 3 月 11 日（水）
6期	2026 年 3 月 18 日（水）
7期	2026 年 3 月 25 日（水）

・合格者には、合格通知とともに入学手続に必要な書類の一部を、簡易書留速達で郵送します（窓口での交付は原則行いません）。定められた方法に従って締切日までに手続を行ってください。なお、本学ホームページからプリントアウトしていただく入学手続書類もあります。
・締切日までに入学時納付金を納入し、入学手続に必要な書類は、必ず簡易書留速達（締切日消印有効）により提出してください。なお、窓口での納付金受付業務は一切行いません。

※提出された書類は返還できません。また、原則として一度納入された納付金は返還できません。
※締切日までに必要な書類の提出や納付金の納入などの入学手続を行わなかった者は、入学辞退者として取り扱います。なお、締切日までに手続に必要な書類を受け取れない事情がある場合は、各入試の合否発表日までに池袋キャンパス入学課へ事前に連絡してください。事前の連絡がない場合も入学辞退者として取り扱うので入学はできません。

【6期・7期の入学手続について】

合格者には、合否発表・通知発送日午前中にメール添付にて「入学手続時納付金のご案内」を送信します。
入学手続締切日当日15時迄に入学手続時納付金を指定口座へ入金してください。
その他入学手続書類については郵送しますので、受け取り後速やかに提出してください。

【臨床心理士試験対策講座について】

心理学研究科臨床心理学専攻博士課程前期（修士）は課程修了後の臨床心理士試験対策講座（有料）を受講することが条件となります。

臨床心理士資格試験対策講座スケジュール（予定）

3月	博士課程前期修了
4月～ 9月	臨床心理士資格試験対策講座 （筆記試験対策）［必須］ 4月下旬～9月中旬の土曜日　※合計15回実施
10月	臨床心理士資格試験（一次・筆記）
10月～11月	臨床心理士資格試験対策講座 （面接指導）［一次試験合格者必須］ 10月下旬～11月上旬の土・日曜日
11月	臨床心理士資格試験（二次・口述面接）

１０．初年度納付金（2026年度予定　※変更になる場合があります）

①通学課程　博士課程前期［ 修士 ］・修士課程　＊は委託徴収

通学課程		社会福祉学専攻 博士課程前期［ 修士 ］ 児童学専攻・教育学専攻 修士課程			臨床心理学専攻 博士課程前期［ 修士 ］		
納付時期		入学時	秋期開始前	初年度納付金合計	入学時	秋期開始前	初年度納付金合計
入学金		200,000 円	—	200,000 円	200,000 円	—	200,000 円
授業料		385,000 円	385,000 円	770,000 円	385,000 円	385,000 円	770,000 円
施設設備費		55,000 円	55,000 円	110,000 円	105,000 円	105,000 円	210,000 円
諸経費	＊ 学友会費（入会金および年会費１年分）	10,000 円	—	10,000 円	10,000 円	—	10,000 円
	＊ 学生総合保障に関する保険料（2ヶ年分）	27, 300 円	—	27, 300 円	27, 300 円	—	27, 300 円
	＊ 施設賠償保険料（２ヶ年分）	200 円	—	200 円	200 円	—	200 円
	実習諸経費 ◆	—	—	—	100,000 円	—	100,000 円
	キャリア支援費	10,000 円	—	10,000 円	10,000 円	—	10,000 円
小　計		687,500 円	440,000 円	1,127,500 円	837,500 円	490,000 円	1,327,500 円
＊ 同窓会費		40,000 円	—	40,000 円	40,000 円	—	40,000 円
合　計（小計＋同窓会費）		727,500 円	440,000 円	1,167,500 円	877,500 円	490,000 円	1,367,500 円

②通学課程　博士課程後期［ 博士 ］　＊は委託徴収

通学課程		社会福祉学専攻 博士課程後期［ 博士 ］			臨床心理学専攻 博士課程後期［ 博士 ］		
納付時期		入学時	秋期開始前	初年度納付金合計	入学時	秋期開始前	初年度納付金合計
入学金		200,000 円	—	200,000 円	200,000 円	—	200,000 円
授業料		405,000 円	405,000 円	810,000 円	405,000 円	405,000 円	810,000 円
施設設備費		55,000 円	55,000 円	110,000 円	80,000 円	80,000 円	160,000 円
諸経費	＊ 学友会費（入会金および年会費１年分）	10,000 円	—	10,000 円	10,000 円	—	10,000 円
	＊ 学生総合保障に関する保険料（3ヶ年分）	40,950 円	—	40,950 円	40,950 円	—	40,950 円
	＊ 施設賠償保険料（３ヶ年分）	300 円	—	300 円	300 円	—	300 円
	キャリア支援費	10,000 円	—	10,000 円	10,000 円	—	10,000 円
小　計		721,250 円	460,000 円	1,181,250 円	746,250 円	485,000 円	1,231,250 円
＊ 同窓会費		40,000 円	—	40,000 円	40,000 円	—	40,000 円
合　計（小計＋同窓会費）		761,250 円	460,000 円	1,221,250 円	786,250 円	485,000 円	1,271,250 円

③通信教育課程　博士課程前期［ 修士 ］・修士課程　＊は委託徴収

通信教育課程		社会福祉学専攻 博士課程前期［ 修士 ］ 児童学専攻 修士課程			臨床心理学専攻 博士課程前期［ 修士 ］		
納付時期		入学時	秋期開始前	初年度納付金合計	入学時	秋期開始前	初年度納付金合計
入学金		100,000 円	—	100,000 円	100,000 円	—	100,000 円
授業料		205,000 円	205,000 円	410,000 円	205,000 円	205,000 円	410,000 円
施設設備費		60,000 円	60,000 円	120,000 円	85,000 円	85,000 円	170,000 円
諸経費	＊ 学友会費（入会金および年会費１年分）	10,000 円	—	10,000 円	10,000 円	—	10,000 円
	＊ 学生総合保障に関する保険料（2ヶ年分）	27, 300 円	—	27, 300 円	27, 300 円	—	27, 300 円
	＊ 施設賠償保険料（２ヶ年分）	200 円	—	200 円	200 円	—	200 円
	実習諸経費 ◆	—	—	—	100,000 円	—	100,000 円
	キャリア支援費	10,000 円	—	10,000 円	10,000 円	—	10,000 円
小　計		412,500 円	265,000 円	677,500 円	537,500 円	290,000 円	827,500 円
＊ 同窓会費		40,000 円	—	40,000 円	40,000 円	—	40,000 円
合　計（小計＋同窓会費）		452,500 円	265,000 円	717,500 円	577,500 円	290,000 円	867,500 円

※ 保険料は保険会社の料率改定によって変動することがあります。
※ ◆は臨床心理コースで臨床心理士受験資格のみを取得する場合の実習諸経費です。公認心理師受験資格もあわせて取得する場合、上記の実習諸経費に加え、別途入学後に実習費用を納入いただく予定です（臨床心理コースで臨床心理士受験資格と公認心理師受験資格を取得する場合は別途 100,000 円の納入が必要です）。公認心理師コースで公認心理師受験資格を取得する場合の実習諸経費は 120,000 円となります。金額等の詳細は別途入学後に周知されます。
※ 東京福祉大学出身者は通学課程の入学金の半額が免除されます。
※ 学友会費は入会金（5,000 円）と年会費 1 年分（5,000 円）の合計です。2 年次以降は学友会費の年会費（5,000 円）を毎年徴収します。
※ 本学、グループ専門学校出身の留学生は、入学金の納入が免除されます。
※ 入学後の納入金は各自の登録口座からの引き落としになる予定です。
※ 本学への 2 年次以降の納入金は、授業料、施設設備費、その他の諸経費となります。
※ 修了時に修了証書等諸経費、論文製本費を別途徴収します。
※ 臨床心理士試験対策講座受講料（臨床心理学専攻博士課程前期〔修士〕臨床心理コースのみ）［25,000 円］は 2 年次春期授業料の口座自動引き落とし時に合わせて徴収します（通学課程：1 年次 3 月、通信教育課程：2 年次 5 月）。

＜東京福祉大学新同窓会について＞
東京福祉大学新同窓会は、会員相互の親睦とその向上を図るとともに、母校の発展および学術の発展に尽くすことを目的として、各種講演会などの開催、奨学金の給付、その他、会の目的を達成するため必要な事業等を行っております。任意加入となっておりますが、今後も皆様にとってさらに有益な活動を行って参りたいと考えておりますので、ぜひご入会をいただき、会員相互の情報交換・連携、最新の学術情報の提供など、新同窓会のネットワークをご活用ください。

１１．追試験について

本学では、学校において予防すべき感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）にかかっている場合や、試験当日のやむを得ない事由により本試験を欠席した場合、救済措置として申請により、追試験の受験を認めます。

（１）追試験が認められる事由

①学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則第18条に定める感染症－新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）にかかっている場合
②試験当日、事故にあった場合又は交通機関の遅延・予定外の運休にあった場合、やむを得ない事由(両親等の危篤・死亡、自宅の火災など)がある場合
③試験日当日朝の検温により37.5℃以上の発熱症状がある場合
④志願者本人に帰責されない身体・健康上の理由（※）による場合
※病気・事故等。例えば、新型コロナウィルス感染症のいわゆる罹患後症状と考えられる症状や月経随伴症状等。

（２）追試験申込手続について

本試験当日の集合時刻までに伊勢崎キャンパス入学課へ電話にてご相談ください。また、本人または代理人が、原則本試験当日の16時までに、下記の書類を提出することが必要になります。
①の事由の場合、医師の診断書（学校において予防すべき感染症の病名・加療期間を記載のもの）
②の事由の場合、事故又は事由が確認できる証明書
③④の事由の場合、自己申告

（３）追試験日程

	本試験日	追試験日	追試験合格発表日
1期	2025年10月 4日（土）	2025年11月 1日（土）	2025年11月 8日（土）
2期	2025年11月 1日（土）	2025年11月29日（土）	2025年12月 6日（土）
3期	2025年11月29日（土）	2026年 1月31日（土）	2026年 2月 7日（土）
4期	2026年 1月31日（土）	2026年 2月21日（土）	2026年 2月28日（土）
5期	2026年 2月21日（土）	2026年 3月 7日（土）	2026年 3月14日（土）
6期	2026年 3月 7日（土）	2026年 3月18日（水）	2026年 3月21日（土）

・7期の追試験は行いません。
・追試験の入学選考料はかかりません。
・集合時刻等の詳細は、追試験受験許可者に直接お知らせいたします。

１２．入学資格を持たない方の個別の入学資格審査について

本学大学院への入学希望者で、本学大学院の個別の入学資格審査を希望する方には、下記の書類により審査を行います。なお、大学院博士課程前期(修士課程)を希望する場合22歳に達していること、大学院博士課程後期(博士課程)を希望する場合24歳に達していることが必要です。この入学資格審査を受けようとする方は、出願を希望する選考日程の出願開始日１ヶ月前までに必ず本学池袋キャンパス入学課（TEL03-3987-6602）へ連絡をして、入学資格審査の対象者となるかを確認してください。対象者となった場合は、申請に必要な書類を揃え、申請手続を行ってください。

（１）入学資格審査の対象者

各種の学校等での学習歴、および社会での実務経験等により、大学院出願資格と同等以上であると見込まれる者。

（２）申請書類

ア　入学資格審査申請書（本学所定）
イ　経歴書（本学所定）
ウ　各種の学校等での学習歴、および社会での実務経験等が大学院出願資格と同等以上であることを客観的に確認できる書類
エ　2026年3月31日までに 22歳（修士課程）/24歳（博士課程）に達する者であることを証明できるもの
　（健康保険証、運転免許証、パスポート等の写し）

上記申請書類の内、ア、イは本学所定様式となります。本学ホームページの入試に関する情報ページよりダウンロードの上プリントアウトして使用してください。
URL：https://www.tokyo-fukushi.ac.jp/graduateschool/admissions/gra_measure%20_02.html

※上記以外の書類でも、提出を求める場合があります。

（３）申請書類の提出

上記書類を準備、作成し、池袋キャンパス入学課へ簡易書留で郵送してください。なお、封筒の表面には「入学資格審査申請書類在中」と朱書きしてください。

相談窓口・申請書類提出先

東京福祉大学 池袋キャンパス 入学課
住所：〒170-8426 東京都豊島区東池袋4-23-1
ＴＥＬ：０３－３９８７－６６０２

（４）審査結果の通知

審査の結果は申請者宛てに郵送により通知します。入学資格があると認められた者には、「入学資格認定書」を交付します。
出願の際には、「入学資格認定書」のコピーを出願書類に同封しご提出ください。

※入学資格が認められた後であっても、申請書類の内容に事実と異なる点があった場合には入学資格を取り消すことがあります。

１３．受験・修学上の配慮相談について

東京福祉大学では、障がいや病気、負傷等による、受験上あるいは修学上の配慮支援に関する申請を受け付けています。申請を希望する方は、出願を希望する選考日程の出願開始日１ヶ月前までに伊勢崎キャンパス入学課へ事前の連絡（書類を提出）してください。

※本学における受験上の配慮支援は、原則として、大学入学センターの受験上の配慮に準じた対応をとっています。したがいまして、大学入学センターの配慮支援に該当しない場合や具体的な対応方法をとることが困難な場合は、発達障害教育情報センターや日本学生支援機構および大学入学センターに相談し、その内容に沿って対応いたします。

申請期間

2025年6月2日（月） ～ 出願を希望する選考日程の出願開始日１ヶ月前

申請方法

（１）東京福祉大学 伊勢崎キャンパス入学課（０２７０－２０－３６７３）までご連絡ください。

（２）申請書類

①合理的配慮支援申込書（本学所定）
以下の本学ホームページの入試に関する情報ページよりダウンロードの上プリントアウトして使用してください。
（URL：https://www.tokyo-fukushi.ac.jp/graduateschool/admissions.html）

※本学の入学試験における配慮支援の内容は、大学入学センターの配慮支援に準じて行っています。配慮支援を希望される方は、大学共通テストの受験（出願）の有無に関係なく、大学入学センターの配慮支援の要領にならい申請を行ってください。

②医師による診断書または障害者手帳のコピー
傷病名や症状のほか、配慮を必要とする理由や具体的な対応方法について、医師に必ず記入していただいてください。

※申請内容によっては、ご連絡させていただく場合や上記①②以外の書類を提出していただく場合があります。あらかじめご了承ください。

（３）申請書類の提出

（２）の申請書類①及び②を封筒に入れ、封筒表面に「相談書類在中」と朱書きのうえ、伊勢崎キャンパス入学課へ簡易書留・速達でご郵送ください。

相談窓口・申請書類提出先

東京福祉大学 伊勢崎キャンパス 入学課
（「相談書類在中」）
住所：〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020－1
TEL：０２７０－２０－３６７３

留意事項

・受験時の配慮が不要であっても、修学上配慮が必要な場合は、同様に受験予定の入試の出願開始日１ヶ月前までに相談してください。

・本学では、申請に対してできるだけ対応するよう努めておりますが、個別的な配慮、支援には限界がありますので、ご容赦ください。また、ご相談の内容、時期よっては、ご意向に沿えない可能性もございますので、早めのご提出をお願いしています。ご了承ください。

・書類到着後、対応の可否等について、本学から連絡します。また、申請内容によっては、本人および保護者・保証人の面談を行う場合があります。

・修学上の配慮等に関しては大学のユニバーサル支援協議会等で協議させていただきますので、改めて配慮支援申込書をご提出いただくことがあります。

１４．個人情報保護基本方針

東京福祉大学・大学院・短期大学部（以下、「当大学」という。）は、個人情報の重要性を認識し、各種法令及び「学校法人茶屋四郎次郎記念学園 個人情報保護規則」に則り、個人情報保護基本方針を策定し、以下の取り組みを実施いたしております。

第1条　個人情報とは

氏名、年齢、生年月日、電話番号、住所、出身校、就職・勤務先、国家試験・資格試験合否等の情報で、この内の１つまたは複数の組み合わせにより、個人を特定することのできる情報を意味するものとします。

第2条　個人情報の取得と利用

当大学は、次の①～④の場合を除き、質の高い教育サービスを提供するために必要な範囲内で、利用目的を通知又は公表したうえで、目的の範囲内に限り、適法かつ公正な手段で個人情報を取得し、利用します。

①利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
②利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該個人情報取扱事業者の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
③国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当 該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
④取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

第3条　個人情報の管理と保護

個人情報に関するリスク（不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、及び漏えいなど）を認識し、これらを防止するための必要かつ適切な安全管理措置を講じます。大学案内・募集要項・説明会案内等の発送に関わる外部委託先に対しても、必要かつ適切な監督を行います。

第4条　個人情報の第三者への提供

次の①～⑤の場合を除き、第三者に対しデータを開示・提供することはいたしません。また、第三者提供を行ったときは、第三者提供に係る記録を作成いたします。

①ご本人にご承諾いただいた場合
②法令の定めにより開示を求められた場合
③人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
④公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
⑤国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

第5条　第三者提供を受ける際の確認及び記録

当大学は、第三者から個人データの提供を受けるに際して、法令に基づく確認を行い、記録を作成いたします。

第6条　個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等

ご自身の個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等を希望される場合には、当大学窓口までご連絡いただければ、合理的な範囲内で速やかに対応させていただきます。

第7条　法令遵守

当大学は、保有する個人情報に関して適用される法令、規範を遵守いたします。

第8条　法個人情報保護管理体制と仕組み、および取り組みの継続的改善

当大学では、個人情報保護に関する管理の体制と仕組み、および上記各項における取り組みを適宜見直し改善していきます。

第9条　保有個人データに関する事項の公表

当大学は、保有個人データに関し、次の事項を公表します。

1　個人情報取扱事業者の名称 学校法人茶屋四郎次郎記念学園
　東京福祉大学・大学院・短期大学部

2　全ての保有個人データの利用目的
　全ての保有個人データの利用目的は、下記の通りとします。ただし、下記に掲げられていない目的が発生した場合又は利用目的を変更した場合には、ご本人に通知いたします。

（１）教務上必要とする場合（学生名簿・成績表ほか）
（２）大学案内、募集要項、説明会案内等の送付および電話でのご案内等
（３）卒業・修了（見込）生－就職（内定）先、国家試験・資格試験合格者一覧への掲載
（４）東京福祉大学グループ国家試験・資格試験合格者一覧への掲載および校内掲示
（５）東京福祉大学グループのホームページ、学校案内等、雑誌等の広報媒体への掲載
（６）在籍校もしくは出身校が進路指導等に資するため、必要と認められた場合
（７）健康診断等の健康管理
（８）教職員等の人事・服務管理業務、給与・手当等支給及び福利厚生業務
（９）受験料、入学金及び学費等学納金の収納管理業務
（10）給与等所得、源泉徴収及び退職金管理
（11）私学共済関係管理
（12）図書館の貸出管理業務を行うため
（13）国際交流運営管理業務を行うため
（14）当大学の管理・運営に関わる業務において必要な事務を処理するため

3　ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情のお申し出先
　ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情がございましたら、下記の窓口までご連絡ください。

（１）入学志願者の方
大学・短大事務局入学課又は大学・短大事務局通信教育課
●池袋キャンパス入学課
電話 ０３－３９８７－６６０２　ＦＡＸ ０３－３９８７－８４０３
受付時間　月曜日～土曜日（祝日を除く）１０：３０～１７：００

◆個人情報保護基本方針の外部伝達について
●本方針は全教職員に周知徹底させるとともに、当大学のホームページ上に公表します。
●以上の基本方針は改訂を行う場合があります。その際はホームページ上にて告知します。

２００４年１０月　１日制定
２００７年　４月　１日改訂
２０１６年　２月　１日改訂
２０１７年　５月３０日改訂
東京福祉大学・大学院・短期大学部