

2024年度 大学院 入学手続要項

日本国籍合格者用

目次

入学に必要な手続きについて	P. 1
1, 入学手続きに必要な経費	P. 2
2, 奨学金について	P. 4
3, 2024年度4月新入生オリエンテーションについて	P. 4
4, その他	P. 5
5, 教育ローンのご案内	P. 5
6, 提出書類の注意事項・記入例	P. 6
個人情報保護基本方針	P. 8

入学手続きに関する問い合わせ先
〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1
電話 : 0270-20-3673



東京福祉大学大学院

※この冊子は大切に保管してください。

入学に必要な手続きについて

以下の手続きを行ってください。1～5が完了すると、入学手続書類提出期間締切日から1～2週間で『入学許可書』が発行されます。

No.	提出書類・納付等	締切日（消印有効）
1	学費等振込	入学手続期間
2	同窓会費振込(同窓会員は除く) ※ 希望者のみ	
3	誓約書・保証書	
4	学生証作成用写真台紙(写真1枚貼付)	
5	学生総合保障制度加入依頼書 （【学生総合保障制度のご案内】に同封）	
6	入学資格に関する証明書	2024年3月15日

① 入学手続時納付金について（No. 1～2）

「1, 入学手続きに必要な経費」を参照し、合格通知に同封されている「学費等振込依頼書」「同窓会費振込依頼書」を使用して、金融機関にて締切日までに納入してください。納入後受け取った「振込受取証」は、大切に保管してください。

② 入学手続に関する書類の提出について（No. 3～5）

「6, 提出書類の記入例・注意事項」を確認し、所定の入学手続書類提出用封筒（茶色）に入れ、郵送（簡易書留速達）または伊勢崎キャンパス入学課まで直接持参してください。

③ 入学資格に関する証明書の提出について（No. 6）

対象者は、大学卒業後、または大学院修了後、該当証明書を本学までご提出ください。期日までに証明書が提出されない場合、入学が取り消されることがあります。

対象者	必要書類
出願時に大学卒業見込みで、令和6年3月に大学を卒業した者	大学卒業証明書（複写不可）
出願時に大学院修了見込みで、令和6年3月に大学院を修了した者	大学院修了証明書（複写不可）

入学資格に関する証明書の提出期限 2024年3月15日（金） 簡易書留・消印有効

宛て先 〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1
東京福祉大学 伊勢崎キャンパス 入学課 行

※ 所定の封筒（入学資格に関する証明書提出用封筒：白色）を使用して提出してください。

※ 入学手続締切日が3月15日以降の合格者は、入学手続締切日が提出期限です。

1. 入学手続きに必要な経費

通学課程 博士課程前期 [修士]・修士課程

内訳	社会福祉学専攻 児童学専攻 教育学専攻	臨床心理学専攻 臨床心理コース	臨床心理学専攻 公認心理師コース
入学金	200,000円 卒業生：100,000円	200,000円 卒業生：100,000円	200,000円 卒業生：100,000円
授業料（春期分）	335,000円	335,000円	335,000円
施設設備費（春期分）	55,000円	105,000円	105,000円
* 学友会費（入会金及び年会費1年分）	10,000円	10,000円	10,000円
* 学生総合保障に関する保険料（2カ年分）	24,600円	24,600円	24,600円
* 施設賠償保険料（2カ年分）	400円	400円	400円
◆ 実習諸経費	-	100,000円	-
キャリア支援費	10,000円	10,000円	10,000円
小計 ①	635,000円 卒業生：535,000円	785,000円 卒業生：685,000円	685,000円 卒業生：585,000円
* 同窓会費 ②（入会希望者のみ）	40,000円	40,000円	40,000円
合計（①+②）	675,000円 卒業生：575,000円	825,000円 卒業生：725,000円	725,000円 卒業生：625,000円

通信教育課程 博士課程前期 [修士]・修士課程

内訳	社会福祉学専攻 児童学専攻 教育学専攻	臨床心理学専攻 臨床心理コース	臨床心理学専攻 公認心理師コース
入学金	100,000円 同窓会員：50,000円	100,000円 同窓会員：50,000円	100,000円 同窓会員：50,000円
授業料（春期分）	205,000円	205,000円	205,000円
施設設備費（春期分）	60,000円	85,000円	85,000円
* 学友会費（入会金及び年会費1年分）	10,000円	10,000円	10,000円
* 学生総合保障に関する保険料（2カ年分）	24,600円	24,600円	24,600円
* 施設賠償保険料（2カ年分）	400円	400円	400円
◆ 実習諸経費	-	100,000円	-
キャリア支援費	10,000円	10,000円	10,000円
小計 ①	410,000円 同窓会員：360,000円	535,000円 同窓会員：485,000円	435,000円 同窓会員：385,000円
* 同窓会費 ②（入会希望者のみ）	40,000円	40,000円	40,000円
合計（①+②）	450,000円 同窓会員：360,000円	575,000円 同窓会員：485,000円	475,000円 同窓会員：385,000円

◆ 公認心理師受験資格を取得する場合は、記載の実習費に加え、入学後に別途実習費を納入していただく予定です。詳細は入学後に周知されます。

通学課程 博士課程後期 [博士]

内訳	社会福祉学専攻 博士課程後期 [博士]	臨床心理学専攻 博士課程後期 [博士]
入 学 金	200,000円 同窓会員：100,000円	200,000円 同窓会員：100,000円
授 業 料 (春期分)	405,000円	405,000円
施設設備費 (春期分)	55,000円	80,000円
* 学友会費 (入会金及び年会費1年分)	10,000円	10,000円
* 学生総合保障に関する保険料 (3カ年分)	36,900円	36,900円
* 施設賠償保険料 (3カ年分)	600円	600円
キャリア支援費	10,000円	10,000円
小計 ①	717,500円 同窓会員：617,500円	742,500円 同窓会員：642,500円
* 同窓会費 ② (入会希望者のみ)	40,000円	40,000円
合計 (①+②)	757,500円 同窓会員：617,500円	782,500円 同窓会員：642,500円

※ 入学手続時納付金の納付方法等についての留意事項

- ① *は委託徴収となります。
 - ② 表中の「卒業生」は、東京福祉大学卒業生、「同窓会員」は、東京福祉大学在学中に同窓会に入会した方を示します。
 - ③ 本学では、入学と同時に全学生が学友会会員となります。入学手続時納付金に含まれる学友会費納入と同時に入会手続きとなるので、入会申込書などの別途の記入は必要ありません。
 - ④ 納付金は原則として返還できません。
 - ⑤ 2年次以降の納入金(授業料、施設設備費、その他の諸経費)については、入学後に配布される大学院要覧を確認してください。学費納入については、入学後財務課より本人または保証人宛に案内を送付いたします(秋期以降の納入は9月に指定口座へ納入していただきます)。
 - ⑥ 東京福祉大学同窓会は、会員相互の親睦とその向上をはかるとともに、母校の発展及び学術の発展に尽くすことを目的として、各種講演会などの開催、奨学金の給付、その他、会の目的を達成するため必要な事業等を行っております。任意加入となっておりますが、今後も皆様にとってさらに有益な活動を行って参りたいと考えておりますので、ぜひご入会をいただき、会員相互の情報交換・連携、最新の学術情報の提供など、同窓会のネットワークを通してぜひご活用ください。
 - ⑦ 入学金・授業料などの振り込みにあたって
 - 本人確認手続きに関する法令の改正^{*1}により、金融機関において10万円を超える現金^{*2}を振り込む場合には、本人確認書類の提示が必要となります(ATMでは、10万円を超える現金の振り込みはできません)。
 - 10万円を超える入学金・授業料などを現金で振り込む際には、振込用紙とともに振り込みの手続きを行う方の本人確認書類をご用意のうえ、金融機関の窓口をご利用ください。
 - *1 マネー・ローンダリング、テロ資金対策のための国際的な要請を受けて行われたものです。
 - *2 現金ではなく預貯金口座を通じて振り込みをする場合は、窓口・ATMのいずれにおいても、これまでと同様の方法で振り込みができます。ただし、口座開設の際に本人確認が済んでいない場合には、窓口で本人確認書類の提示が必要となることがあります。
- ◆ 詳しくは、振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

2. 奨学金について

①日本学生支援機構の奨学金利用について

【通学課程 入学予定者】

- ・日本学生支援機構の奨学金の利用を希望される方は、4月の新入学生オリエンテーション以後、担当者より説明会が開催されますので、掲示板等で確認をしてください。

【通信教育課程 入学予定者】

- ・4月1日以降に通信教育課へ利用希望の旨をご連絡ください。

東京福祉大学 通信教育課

TEL : 0270-20-3674

事務取扱時間：火曜～金曜10:00～18:00、土曜10:00～14:00

【月・日・祝日は、受付休止となりますので、ご注意ください】

②それ以外の奨学金について

- ・日本学生支援機構以外で、本学で紹介する奨学金については、掲示板等を通じてお知らせいたします。
- ・その他、ご自身で手続きをしている制度で、本学の発行する書類が必要な場合は、担当者に直接申し出てください。

3. 2024年度4月新入生オリエンテーションについて

【通学課程 入学予定者】

- ・2024年4月に、新入生オリエンテーションが実施されます。オリエンテーションでは、教育内容やカリキュラム等の説明、教員紹介等を行います（例年4月第1～3週目に1日程度）。
 - ・学生証の発行は、オリエンテーションで行います。ただし、入学手続きをオリエンテーションの日程の直近で行った方は、発行され次第お渡しいたします。
- ※ 詳細は、3月上旬頃、東京福祉大学「受験生応援サイト」または郵送等で通知させていただきます。
- ※ 感染症や諸般の事情等により、開催方法や日時が変更されることがあります。また、学生証の受け渡しについても、変更されることがございますので、ご注意ください。

【通信教育課程 入学予定者】

- ・通信教育課程入学者は、全国に居住されていることを考慮し、来校型のオリエンテーションの実施は予定しておりません。学修開始に関する手続きの詳細は、4月中旬頃より書面にて随時ご案内する予定です（実施方法が変更される場合は、別途ご連絡いたします）。
- ・なお、臨床心理学専攻**臨床心理コース**の伊勢崎キャンパスにおける通学型スクーリングの開始は、例年4月第三週、又は第四週の土曜日より開始されますので、該当者には決定次第、別途通信教育課よりご案内いたします。
- ・学生証の発行は、2024年4月以降に発行され次第、郵送にて配付いたします。

4. その他

- ① 東京福祉大学では、教育・研究環境と施設・設備の一層の充実を図るため、入学者保証人様に対し、寄付金（1口 100,000円）の募集を行う予定です。これは入学の条件ではなく、入学前の募集は行いません。この寄付金は任意ではありますが、入学後のご案内の際はご協力をお願いいたします。
- ② 日本以外の国籍の方は、必ず伊勢崎キャンパス入学課までご連絡ください。
- ③ 『伊勢崎駅－東京福祉大学－本庄駅北口』区間の特殊定期券発行について
伊勢崎キャンパスでは、十王自動車株式会社が運行する「伊勢崎駅－東京福祉大学－本庄駅北口」区間の路線バスを通学で利用する場合、大学が発行する特殊定期券の提示により、スクールバスとして無料でご利用いただけます。

特殊定期券発行手続きについて

【通学課程 入学予定者】

発行場所：伊勢崎キャンパス 総務課（本館4階）

必要書類：本学 学生証（新入生オリエンテーション（1日目）に発行されます）

【通信教育課程 入学予定者】

4月末頃より順次発行予定の本学 学生証が特殊定期券代わりになります。特別な手続きの必要はありません。（学生証は、入学時期により発行時期が異なることをご了承ください。）

新入生オリエンテーションのバス利用について

新入生オリエンテーションの往路で該当路線バスを使用する場合に限り、特殊定期券に代わり、「入学許可書」を運転手へ提示することで、無料でご利用いただけます。

※ 提示できない場合は、普通運賃をお支払いいただくこととなりますので、ご注意ください。

5. 教育ローンのご案内

東京福祉大学と提携している金融機関の教育ローンをご紹介します。ローンの対象は、入学金・授業料・施設設備費などの学校納付金、毎月の仕送り資金等全般、ご入学に伴う諸費用などです。詳細については、本学HPの『東京福祉大学 受験生応援サイト』内の「入試情報 > 学費・奨学金制度」の頁を参照、また各金融機関にお問い合わせください。

URL：<http://www.tokyo-fukushi.ac.jp/jukennavi/expense/undergraduate.html>

《ご紹介金融機関》

- ・国の教育ローン（日本政策金融公庫）
- ・群馬銀行 提携教育ローン（学校コード ID：92353）
- ・O r i c o（オリエントコーポレーション） ※ キャンパス別にURL有
- ・J A C C S（ジャックスコンシューマードesk：TEL 0120-338-817）

*その他、自治体等による修学資金もご紹介しています。

6. 提出書類の注意事項・記入例

!!! 黒のボールペンを使ってください。消えるボールペンは使わないでください!!!

間違えたときは、二重線で消して訂正印を押印し、空いている所に正しい情報を書いてください。

※ 修正ペン、修正テープは、使用しないでください。

① 誓約書・保証書

【提出書類の印刷について】

- ・「東京福祉大学ホームページ[🏠]>大学院入試情報>入学手続について」より、A4サイズ(白黒)でプリントアウトしてください。
- ・プリントアウトする前に、パソコンの画面上で、注意事項をよく確認してください。
- ・各項目ならびに本冊子「個人情報保護基本方針」(本冊子P. 8参照)を確認の上、入学予定者本人および保証人が、記入年月日と□の枠内を記入してください。

東京福祉大学 学長殿
東京福祉大学短期大学部 学長殿
東京福祉大学大学院 学長 殿

誓約書

1. 貴学に入学を許可されました上は、貴学学生として学業に励み、品性を正し、貴学学則及び関係規則を遵守することを誓います。
2. 貴学の条件を乱し、その他学生の身分に反する行動を行った場合、貴学学期に従い退学を命ぜられても異論はありません。
3. 私の個人情報については、貴学の個人情報保護基本方針に則り、適切に活用されることに同意いたします。
※ 個人情報保護基本方針(2017年改訂)については、貴学ホームページ、または「2023年度入学手続要項」にて確認いたしました。
4. 入学手続き後に貴学学生にふさわしくないと判断される客観的事実が明らかになった場合は、入学許可を取り消されても異論はありません。

入学年度 2023年度

学籍番号 _____ 学生氏名(学生自署) _____ 印

保証書

上記の者が、貴学に入学を許可されました上は、保証人として、本人の行状について責任を負うとともに、授業料等の納付及び卒業または退学により貴学の施設設備等に損害を与えた場合の賠償金については、本人の債務を連帯し弁済の責に任ずることを保証いたします(総額 500万円)。

(注) ①保証人は父、母、配偶者、親権を行う者または後見人とする。
②上記の者がいない場合は、成人で独立して生活を支払う者とする。

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【保証人情報】

1	氏名 (保証人自署)	(フリガナ) (姓 名)
2	学生との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()
3	保証人生年月日	年 月 日 生まれ
4	保証人住所	
5	電話番号	(市区) (携帯)

印刷した後、消えないボールペンで記入すること。
氏名の横に捺印すること。

※ プリントアウトして提出される際、自署・捺印、入力漏れにご注意ください。

② 学生証作成用写真台紙

所定の位置に、受験番号、氏名を楷書で記入し、写真を全面的りづげで貼付してください。詳細は、写真台紙を参照してください。

学生証作成にあたり不備が生じた場合、写真の再提出を求めることがあります。

学生証作成用写真台紙

以下に受験番号と氏名を必ず記入してください。

受験番号 A 1 1 1 1 0 0 1

氏名 東京 福子

写真 4.0 × 3.0cm
上半身
脱帽

写真貼り付け

写真は、次の条件のものを貼り付けしてください。

- 提出以前3か月以内に撮影したもの
- 高校など学校の制服での撮影不可
- 縦4.0cm×横3.0cmであること
- スナップ写真やプリンターで印刷した写真は不可
- 写真の裏面に油性ペンで受験番号、氏名を記入すること
(ボールペン等は、写真に凹凸ができるため使用不可)

東京福祉大学

③ 学生総合保障制度加入依頼書

本学では、全学生が学生総合保障制度と施設賠償保険の加入を必要としています。詳細は、同封の「学生総合保障制度のご案内」を参照してください。

同封の『学生総合保障制度について』に記載されている記入例と、以下の記入例をよく確認の上、記入してください。

学生総合保障制度 加入依頼書 (こども総合保険)

学校名 (契約者) 東京福祉大学 御中 加入依頼日 20 年 月 日

補償期間 (保険期間) 2022年4月1日午前0時から

Aプラン(1年間) 2023年3月31日午後4時まで
Bプラン(2年間) 2024年3月31日午後4時まで
Cプラン(3年間) 2025年3月31日午後4時まで

ご加入プランいづれかに〇印 (プランの内容についてはパンフレットでご確認ください。)

プラン	掛金(保険料)
A	12,300円
B	24,600円
C	36,900円

※加入依頼者欄氏名はフルネームでご記入ください。

・死亡保険金受取人は、法定相続人となります。
・学業費用がセットされている場合、学業費用の支払対象期間終了日をパンフレットにてご確認ください。
・共同保険契約の場合には「共同保険に関する特約」が自動的にセットされます。

加入依頼者(保護者) 氏名 様 性別 男 女 生年月日 年 月 日 住所 TEL

被保険者(名子様) 氏名 性別 男 女 生年月日 年 月 日

扶養者 氏名 性別 父 母 原票コード 521

保護者と扶養者が同一である場合も、必ず記入すること

個人情報保護基本方針（本人控え）

東京福祉大学・大学院・短期大学部（以下、「当大学」という。）は、個人情報の重要性を認識し、各種法令及び「学校法人茶屋四郎次郎記念学園 個人情報保護規則」に則り、個人情報保護基本方針を策定し、以下の取り組みを実施いたしております。

第1条 個人情報とは

氏名、年齢、生年月日、電話番号、住所、出身校、就職・勤務先、国家試験・資格試験合格等の情報で、この内の1つまたは複数の組み合わせにより、個人を特定することのできる情報を意味するものとします。

第2条 個人情報の取得と利用

当大学は、次の①～④の場合を除き、質の高い教育サービスを提供するために必要な範囲内で、利用目的を通知又は公表したうえで、目的の範囲内に限り、適法かつ公正な手段で個人情報を取得し、利用します。

- ①利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該個人情報取扱事業者の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- ③国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ④取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

第3条 個人情報の管理と保護

個人情報に関するリスク（不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、及び漏えいなど）を認識し、これらを防止するための必要かつ適切な安全管理措置を講じます。大学案内・募集要項・説明会案内等の発送に関わる外部委託先に対しても、必要かつ適切な監督を行います。

第4条 個人情報の第三者への提供

次の①～⑤の場合を除き、第三者に対しデータを開示・提供することはいたしません。また、第三者提供を行ったときは、第三者提供に係る記録を作成いたします。

- ①ご本人にご承諾いただいた場合
- ②法令の定めにより開示を求められた場合
- ③人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- ④公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- ⑤国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

第5条 第三者提供を受ける際の確認及び記録

当大学は、第三者から個人データの提供を受けるに際して、法令に基づく確認を行い、記録を作成いたします。

第6条 個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等

ご自身の個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等を希望される場合には、当大学窓口までご連絡いただければ、合理的な範囲内で速やかに対応させていただきます。

第7条 法令遵守

当大学は、保有する個人情報に関して適用される法令、規範を遵守いたします。

第8条 法個人情報保護管理体制と仕組み、および取り組みの継続的改善

当大学では、個人情報保護に関する管理体制と仕組み、および上記各項における取り組みを適宜見直し改善していきます。

第9条 保有個人データに関する事項の公表

当大学は、保有個人データに関し、次の事項を公表します。

- 1 個人情報取扱事業者の名称
学校法人茶屋四郎次郎記念学園
東京福祉大学・大学院・短期大学部
- 2 全ての保有個人データの利用目的
全ての保有個人データの利用目的は、下記の通りとします。ただし、下記に掲げられていない目的が発生した場合又は利用目的を変更した場合には、ご本人に通知いたします。
 - (1) 教務上必要とする場合（学生名簿・成績表ほか）
 - (2) 大学案内、募集要項、説明会案内等の送付および電話でのご案内等
 - (3) 卒業・修了（見込）生一就職（内定）先、国家試験・資格試験合格者一覧への掲載
 - (4) 東京福祉大学グループ国家試験・資格試験合格者一覧への掲載および校内掲示
 - (5) 東京福祉大学グループのホームページ、学校案内等、雑誌等の広報媒体への掲載
 - (6) 在籍校もしくは出身校が進路指導等に資するため、必要と認められた場合
 - (7) 健康診断等の健康管理
 - (8) 教職員等の人事・サービス管理業務、給与・手当等支給及び福利厚生業務
 - (9) 受験料、入学金及び学費等学納金の収納管理業務
 - (10) 給与等所得、源泉徴収及び退職金管理
 - (11) 私学共済関係管理
 - (12) 図書館の貸出管理業務を行うため
 - (13) 国際交流運営管理業務を行うため
 - (14) 当大学の管理・運営に関わる業務において必要な事務を処理するため
- 3 ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情のお申し出先
ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情がございましたら、下記の窓口までご連絡ください。

◆問い合わせ窓口

大学・短大事務局 池袋キャンパス入学課

受付時間 月曜日～土曜日（祝日を除く） 10:30～17:00

電話 03-3987-6602

FAX 03-3987-8403

2004年10月 1日制定

2007年 4月 1日改訂

2016年 2月 1日改訂

2017年 5月30日改訂

東京福祉大学・大学院・短期大学部

◆個人情報保護基本方針の外部伝達について

- 本方針は全教職員に周知徹底させるとともに、当大学のホームページ上に公表します。
- 以上の基本方針は改訂を行う場合があります。その際はホームページ上にて告知します。