

新学期のご案内について

2026年度東京福祉大学・大学院へ入学される皆様に向けて、新学期のご案内を以下のとおり申し上げます。

【大学ホームページの確認】

大学ホームページのトップページにある「在学生・新入生へのお知らせ」に随時最新情報を掲載しますので、毎日確認をするようにしてください。

(大学ホームページ：<https://www.tokyo-fukushi.ac.jp/information/information.html>)

2026年3月中旬以降

【新入生オリエンテーション動画の掲載】

大学ホームページにて、「2026年度 春期オリエンテーション動画」を3月中旬以降に掲載いたします。履修登録や学校生活に関すること、授業開始までに必要な準備等についてご案内しますので、必ず視聴し、不明な点があった場合は、4月2日(木)または4月3日(金)のホームルームにてアカデミックアドバイザー(クラス担任)へご相談ください。

2026年4月1日(水)

【入学式】

[日程] 2026年4月1日(水) [開式] 13時00分(受付は12時00分より開始)

[場所] 大宮ソニックシティ 大ホール

※詳細につきましては、大学ホームページをご確認ください。

2026年4月2日(木)または4月3日(金)

【ホームルームの実施】

本学では学期始めに、アカデミックアドバイザーやクラスの学生とのコミュニケーションの場としてホームルームを実施しています。履修のこと、大学生活のことなど心配な点について、直接アカデミックアドバイザーへ相談していただける機会となります。

当日は、オリエンテーション動画の視聴が済んでいることを前提に、授業開始に伴う準備に関する説明のほか、ご提出いただく書類がございます。日程表をご参照の上、該当の日時に受付場所までお越しください。

——ホームルーム時の持ち物——

<全員>

- 封筒(後日、本用紙を含めた書類を郵送いたします。当該の封筒に受験番号を記載しており、ホームルームの受付で必要となりますので、そのままご持参ください。)

<日本人学生>

- 誓約書・保証書
- 入学資格に関する証明書(編入生除く)

※上記の書類を忘れた場合は、学生証がお渡しできないため、必ず持参してください。

※詳しくは、「入学手続要項 2026年度」のP11をご確認ください。

<外国人留学生選抜入試による入学者>

- 在留カード

<3・4年次編入生>

➤ 単位認定書類

単位認定を希望する編入生は、出身学校の「成績証明書」・「履修要項」・「シラバス」を教務課窓口へ提出してください。証明書類は入学課へ既に提出済の場合は不要です。なお、教員免許状の取得を希望する編入生は、出身学校の事務担当者に「学力に関する証明書」という名称の証明書の発行が可能かどうかを早めに確認し、発行が可能な場合は、証明書を準備し、こちらも教務課窓口へ提出してください。また、単位認定申請書を別途メールにて送付しますので、必要事項を入力の上、返信してください。

2026年4月8日（水）12時まで

【履修登録・資格登録期間】※詳細は3ページ目をご確認ください

大学の授業は、自分で将来の目標の為に、どのようなことを学び、どのような資格を取りたいかを考えて、時間割を作成します。大学メールアドレスを用いて、受講する科目を自分で登録していただきますが、実際の登録手続きは、ホームルーム後となります。

「2026年度 春期オリエンテーション動画」でも詳しい説明がなされますので、事前に流れを把握していただき、さらにホームルームにて、アカデミックアドバイザーからの説明を理解した上で登録を進めてください。

2026年4月2日（木）～4月10日（金）

【健康診断】

新年度の健康診断は4月2日(木)～4月10日(金)の期間内でいずれか一日となります。

健康診断は、学校保健安全法(第13条第1項)に基づき大学での実施ならびに、学生の受診が義務付けられております。混雑防止のため実施期間中の指定された日時に受診してください。指定日時等の詳細は、後日学生用ホームページより連絡いたします。

2026年4月13日（月）

【春期授業開始】

春期授業開始日は4月13日(月) [大学院生は4月11日(土)] となります。学生用ホームページに「2026年度授業計画表」を掲載しておりますので、後日ご確認ください。

2026年4月20日（月）～4月24日（金）12時まで

【履修登録・資格登録 -修正期間-】※詳細は3ページ目をご確認ください

【授業開始以降のスケジュールについて】

- ・GW 休校期間…………… 4月29日（水）～5月6日（水）
- ・夏季休講期間…………… 7月20日（月）～8月18日（火）
- ・春期授業再開日…………… 8月19日（水）
- ・春期期末試験期間…………… 9月7日（月）～9月11日（金）
- ・春期授業最終日…………… 9月24日（木） ※授業予備日を含む

※日程が変更となる場合があります。

下記内容につきましては、オリエンテーション動画と
ホームルームにて説明がありますが、事前に内容を確認しておいてください。

【アカウント・メールアドレス通知書】

大学メールの使用、大学ホームページ内「学生用ホームページ」へのログインには、学生個別に割り当てられるアカウントが必要となります。個人情報となるため「アカウント・メールアドレス通知書」はホームルームにてアカデミックアドバイザーより個別に配布されます。

卒業年次まで使用するものとなりますので、紛失等のないよう大切に保管をお願いします。

【大学メールアドレスの設定について】

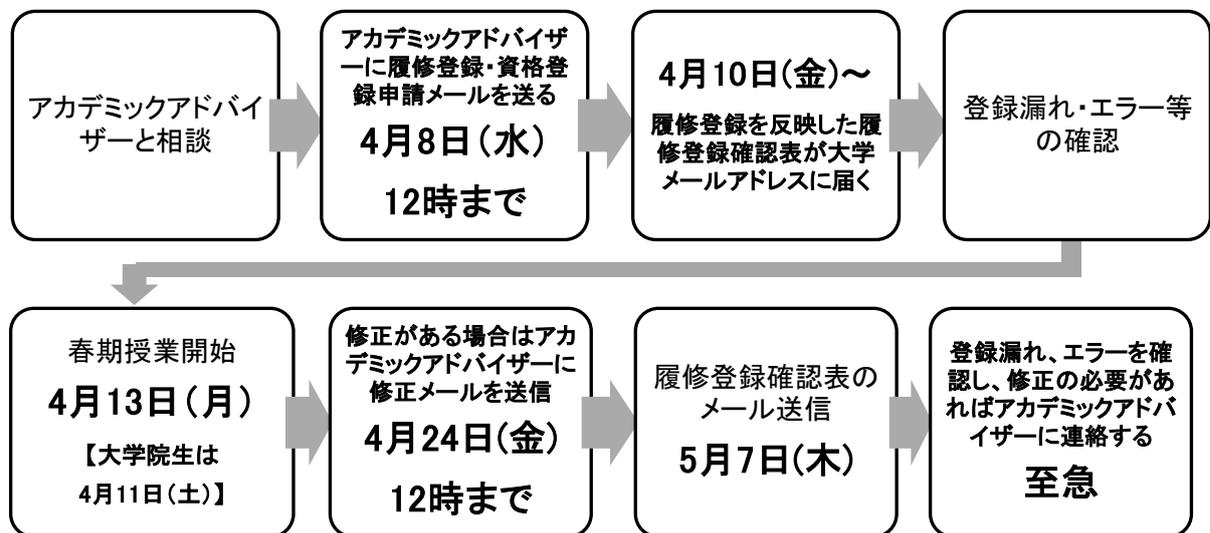
大学からのお知らせや、アカデミックアドバイザーとの連絡の際に活用できるよう、学生個別に大学からメールアドレスを付与します。利用には、上記「アカウント・メールアドレス通知書」が必要となりますが、ホームページにてお知らせしているメール利用マニュアルを参照し、予め利用方法を確認しておいてください。設定は、ホームルーム内で行いますので、スマートフォン等の使用する端末をホームルームに必ず持参してください。

【学生用ホームページ】

大学ホームページ内「学生用ホームページ」では、以下のようなことが確認できます。

- ・授業計画表、授業時間割表、教科書一覧、時間割変更一覧などの履修登録に必要な資料
- ・教科書販売について
- ・授業の休講・補講の情報、期末試験の日程
- ・奨学金に関する情報

【2026 年度春期 履修登録スケジュール(予定)】



- ・履修登録確認表が大学メールアドレスに届きますので、履修登録・資格登録の追加・削除を行う場合は4月8日(水)12時までに変更内容を、送付された指定書式(Excel)に入力の上、ファイルを添付しアカデミックアドバイザーにメールで申請してください。
- ・4月10日(金)以降に届く履修登録確認表からさらに修正がある場合は、4月20日(月)から4月24日(金)までの期間に、アカデミックアドバイザーへ修正の連絡を行ってください。履修登録が完了しないと、授業に出席をしても名簿に名前がないので出席の記録がされず、また授業の成績評価の対象にもなりませんので注意してください。