

1. 科目名 (単位数)	簿記 (4 単位)	3. 科目番号	SBMP2132
2. 授業担当教員	相馬 一天		
4. 授業形態	講義、集団討議、学生との応答、問題演習などを併用し、期末に試験を行う。	5. 開講学期	春期
6. 履修条件・他科目との関係	理解を深めるためには「簿記」の履修後に「会計学」を履修することを勧める。		
7. 講義概要	<p>簿記は、事業経営における日々の取引を記録し、経営成績や財政状態を把握するための財務諸表にまとめるための基礎部分を構成する、実務的には非常に重要な部分を占めるものです。簿記を学ぶ上では、机上で学ぶことに加え、実際に手を動かし、電卓を叩いて、実践することが大切です。</p> <p>この講座では、1 コマ目の前半 30 分間を用いて、毎回確認テストを行い、確認テストを解説した上で、2 コマ目で新たな分野を学習します。</p> <p>この講座を受講する学生は、毎回電卓 (できれば 10 ケタ以上の電卓を用意して欲しい) を持参して下さい。</p>		
8. 学習目標	<p>1、簿記の仕組みを理解し、簡単な仕訳を正確にできるようになる。</p> <p>2、財務諸表の仕組みを理解し、自分で作成できるようになる。</p> <p>3、日商簿記 3 級程度の内容を理解できるようになる。</p>		
9. アサインメント (宿題) 及びレポート課題	毎回の確認テストの内容は前回の授業の復習となる。		
10. 教科書・参考書・教材	<p>【教科書】滝沢ななみ『スッキリわかる日商簿記 3 級』TAC 出版 (最新版を用意すること)。</p> <p>【参考書】授業内で適宜指示する。</p>		
11. 成績評価の規準と評定の方法	<p>○成績評価の基準</p> <p>1. 毎回の小テスト、復習問題及び期末試験において、基本的な仕訳を理解し、正確に仕訳を切ることができるか。</p> <p>2. 日常的な仕訳の成果として、精算表や財務諸表を作成することができるか。</p> <p>○評定の方法</p> <p>1. 授業への積極的参加 総合点の 10 %</p> <p>2. 毎回の小テスト・復習問題の理解度 総合点の 30 %</p> <p>3. 期末試験 総合点の 60 %</p>		
12. 受講生へのメッセージ	<p>合否判定については<b>第 1 回のオリエンテーション</b>をよく聞くこと。最初の数回の授業は簿記の基礎理論を学習する。そのため、<b>最初の数回の授業は大変重要となる</b>。テキストによって授業が進行する。<b>テキストの用意がなく出席しても出席とはみなしません</b>。知識の定着化のため事後学習をすること。</p>		
13. オフィスアワー	別途通知する		
14. 授業展開及び授業内容			
講義日程	授業内容	学習課題	
第 1 回	オリエンテーション、簿記の概要	事前学習	簿記とは何か、インターネットで調べる
		事後学習	講義をノートにまとめる
第 2 回	商品売買	事前学習	前回授業の問題をマスターする
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 3 回	分記法、三分法	事前学習	テキスト pp. 1~30 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 4 回	売掛金、買掛金、仕入諸掛り	事前学習	テキスト pp. 1~30 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 5 回	確認テスト (これまでの授業分)、小切手	事前学習	テキスト pp. 31~40 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 6 回	現金過不足	事前学習	テキスト pp. 31~40 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 7 回	確認テスト (5-6 回の授業分)、普通預金	事前学習	テキスト pp. 41~70 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 8 回	当座預金	事前学習	テキスト pp. 41~70 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 9 回	確認テスト (7-8 回の授業分)、小口現金、手形、電子記録債権	事前学習	テキスト pp. 71~89 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 10 回	未払金、未収入金、前払金、前受金	事前学習	テキスト pp. 71~89 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 11 回	確認テスト (9-10 回の授業分)、仮受金、仮払金	事前学習	テキスト pp. 90~106 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 12 回	立替金、預り金、商品券	事前学習	テキスト pp. 90~106 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 13 回	確認テスト (11-12 回の授業分)、	事前学習	テキスト pp. 107~128 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第 14 回	貸倒引当金	事前学習	テキスト pp. 107~128 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること

第15回	確認テスト（13-14回の授業分）、有形固定資産、減価償却	事前学習	テキスト pp.129~156 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第16回	資本金	事前学習	テキスト pp.129~156 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第17回	確認テスト（15-16回の授業分）、法人税、消費税	事前学習	テキスト pp.157~188 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第18回	前払費用、未収収益、未払費用、前受収益	事前学習	テキスト pp.157~188 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第19回	確認テスト（17-18回の授業分）、仕訳帳と総勘定元帳	事前学習	テキスト pp.189~210 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第20回	各種帳簿の記入	事前学習	テキスト pp.189~210 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第21回	確認テスト（19-20回の授業分）、試算表の概要	事前学習	テキスト pp.211~224 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第22回	試算表問題の解法	事前学習	テキスト pp.211~224 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第23回	確認テスト（21-22回の授業分）、伝票の概要	事前学習	テキスト pp.225~248 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第24回	仕分日計表	事前学習	テキスト pp.225~248 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第25回	確認テスト（23-24回の授業分）、決算手続の概要	事前学習	テキスト pp.249~280 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第26回	決算整理	事前学習	テキスト pp.249~280 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第27回	確認テスト（25-26回の授業分）、帳簿の締め切りの概要	事前学習	テキスト pp.281~286 を読んでくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第28回	問題演習（精算表の作成）	事前学習	ここまでの復習をしっかりしてくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第29回	問題演習（総合問題）	事前学習	ここまでの復習をしっかりしてくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
第30回	総合問題の解説	事前学習	ここまでの復習をしっかりしてくること
		事後学習	講義中に解いた問題をマスターすること
期末試験			