

| | | | |
|----------------------------|---|---------|----------------------------|
| 1. 科目名 (単位数) | 情報機器の操作 I (2 単位) | 3. 科目番号 | JNGL1101 |
| 2. 授業担当教員 | 森 正人 | | |
| 4. 授業形態 | 講義および演習 | 5. 開講学期 | 秋期 |
| 6. 履修条件・ 他科目との関係 | | | |
| 7. 講義概要 | 現代社会において、情報機器操作の習得は必須である。この講義では、ワードプロセッサや表計算ソフトの利用法やインターネットでの情報収集、電子メールを習得する。 | | |
| 8. 学習目標 | パーソナルコンピュータを使用した、文書作成、表計算等の基本操作を学習すると共に、コンピュータネットワークを利用した、コミュニケーションや情報収集について学ぶ。 | | |
| 9. アサイメント (宿題) 及びレポート課題 | ワードプロセッサや表計算ソフトウェアを用いて、課題の作成をし、その提出を求める。 | | |
| 10. 教科書・参考書・ 教材 | 【教科書】 切田節子・三浦信宏・小林としえ・乙名健 共著『Microsoft Office 2016 を使った情報リテラシーの基礎』近代科学社。 | | |
| 11. 成績評価の規準 と評定の方法 | ○成績評価の規準 1. 情報機器操作上必要な基本事項を身につけているか。 2. ワードプロセッサ、表計算ソフトウェアの基本的な知識、操作技能を身につけているか。 3. コンピュータネットワークの基礎事項を身につけているか。 ○評定の方法 受講姿勢 40%、演習・課題提出 20%、期末試験 40%で評価。 | | |
| 12. 受講生への メッセージ | ・現在の社会生活においてコンピュータを避けて通るのは難しいのが現状です。どうせ付き合わざるを得ないのであれば、むしろ便利に使いこなしてみましょ。う。 ・私が提供する話題以外でも、普段、皆さんがコンピュータに関して疑問に思っていることがあれば、どんどん質問してください。 | | |
| 13. オフィスアワー | 別途連絡する | | |
| 14. 授業展開及び授業内容 | | | |
| 講義日程 | 授業内容 | 学習課題 | |
| 第 1 回 | 講義概要、コンピュータ操作習熟度アンケート、 基本的な用語等の確認 | 事前学習 | 教科書の第 1 章 (1.2 項以外) を読んでおく |
| | | 事後学習 | 基本的な語句等を確認し、覚える |
| 第 2 回 | 解説 OS (Windows) の基本、操作法 | 事前学習 | 教科書の第 2 章を読んでおく |
| | | 事後学習 | 基本的な語句等を確認し、基本操作を練習しておく |
| 第 3 回 | コンピュータネットワークとインターネット | 事前学習 | 配布資料をよんでおく |
| | | 事後学習 | 基本的な語句と概念を確認しておく |
| 第 4 回 | WWW と Web 検索 | 事前学習 | 配布資料を読んでおく |
| | | 事後学習 | 基本的な操作を練習しておく |
| 第 5 回 | 電子メールの使い方 | 事前学習 | 配布資料を読んでおく |
| | | 事後学習 | 基本的な操作を練習しておく |
| 第 6 回 | ワードプロセッサ (1: 基本概念・操作) | 事前学習 | 教科書 3.1 項を読んでおく |
| | | 事後学習 | 習った操作を確実に実行できるように復習 |
| 第 7 回 | ワードプロセッサ (2: 書式設定等) | 事前学習 | 教科書 3.2 項を読んでおく |
| | | 事後学習 | 習った操作を確実に実行できるように復習 |
| 第 8 回 | ワードプロセッサ (3: 図などの取り扱い) | 事前学習 | 教科書 3.5 項を読んでおく |
| | | 事後学習 | 習った操作を確実に実行できるように復習 |
| 第 9 回 | ワードプロセッサ (4: 総合演習) | 事前学習 | 課題ファイル提出に向けて、作業を進める |
| | | 事後学習 | 教科書の章末問題に挑戦する |
| 第 10 回 | 表計算ソフト (1: 基本概念、操作) | 事前学習 | 教科書 4.2~4.3 項を読んでおく |
| | | 事後学習 | 習った操作を確実に実行できるように復習 |
| 第 11 回 | 表計算ソフト (2: 書式設定等) | 事前学習 | 教科書 4.4~4.5 項を読んでおく |
| | | 事後学習 | 習った操作を確実に実行できるように復習 |
| 第 12 回 | 表計算ソフト (3: 関数の取り扱い) | 事前学習 | 教科書 4.6 項を読んでおく |
| | | 事後学習 | 習った操作を確実に実行できるように復習 |
| 第 13 回 | 表計算ソフト (4: 総合演習) | 事前学習 | 課題ファイル提出に向けて、作業を進める |
| | | 事後学習 | 教科書の章末問題に挑戦する |
| 第 14 回 | 著作権問題 | 事前学習 | 著作権の基本的な概念と語句を確認しておく |
| | | 事後学習 | 配布資料を読んでおく |
| 第 15 回 | 個人情報の取り扱い | 事前学習 | 個人情報の基本概念と身近な個人情報に関して検討を行う |
| | | 事後学習 | 著作権の基本的な概念と語句を確認しておく |
| 期末試験 | | | |