

1. 科目名 (単位数)	簿記 (4 単位)	3. 科目番号	SBMP2132
2. 授業担当教員	曹 勤		
4. 授業形態	講義、集団討議、学生との応答、問題演習などを併用し、期末に試験を行う。	5. 開講学期	春期
6. 履修条件・他科目との関係	会計学入門および経営学関連科目を履修していることが望ましい。		
7. 講義概要	<p>簿記は、事業経営における日々の取引を記録し、経営成績や財政状態を把握するための財務諸表にまとめるための基礎部分を構成する、実務的には非常に重要な部分を占めるものです。簿記を学ぶ上では、机上で学ぶことに加え、実際に手を動かして、電卓を叩いて、実践することが大切です。</p> <p>この講座では、1 コマ目の前半 30 分間を用いて、毎回確認テストを行い、確認テストを解説した上で、2 コマ目で新たな分野を学習します。</p> <p>この講座を受講する学生は、毎回電卓 (できれば 10 ケタ以上の電卓を用意して欲しい) を持参して下さい。</p>		
8. 学習目標	<p>1、簿記の仕組みを理解し、簡単な仕訳を正確にできるようになる。</p> <p>2、財務諸表の仕組みを理解し、自分で作成できるようになる。</p> <p>3、日商簿記 3 級程度の内容を理解できるようになる。</p>		
9. アサイメント (宿題) 及びレポート課題	確認テストの内容は前回の授業の復習となる。		
10. 教科書・参考書・教材	<p>【教科書】滝沢ななみ『スッキリわかる日商簿記 3 級』第 13 版、TAC 出版。</p> <p>【参考書】授業内で適宜指示する。</p>		
11. 成績評価の規準と評定の方法	<p>○成績評価の基準</p> <p>1. 毎回の小テスト、復習問題及び期末試験において、基本的な仕訳を理解し、正確に仕訳を切ることができるか。</p> <p>2. 日常的な仕訳の成果として、精算表や財務諸表を作成することができるか。</p> <p>○評定の方法</p> <p>1. 授業への積極的参加 総合点の 10 %</p> <p>2. 毎回の小テスト・復習問題の理解度 総合点の 30 %</p> <p>3. 期末試験 総合点の 60 %</p>		
12. 受講生へのメッセージ	<p>合否判定については第 1 回のオリエンテーションをよく聞くこと。最初の数回の授業は簿記の基礎理論を学習する。そのため、最初の数回の授業は大変重要となる。テキストによって授業が進行する。テキストの用意がなく出席しても出席とはみなしません。知識の定着化のため事後学習をすること。</p>		
13. オフィスアワー	別途通知する		
14. 授業展開及び授業内容			
講義日程	授業内容	学習課題	
第 1 回	オリエンテーション、簿記の概要	事前学習	テキストのスタートアップ講義を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 2 回	簿記の基礎	事前学習	テキスト pp. 1~10 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 3 回	商品売買	事前学習	テキスト pp. 11~27 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 4 回	確認テスト (2-3 回の授業分) 現金	事前学習	テキスト pp. 28~38 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 5 回	普通預金、定期預金、当座預金、当座借越	事前学習	テキスト pp. 39~50 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 6 回	確認テスト (4-5 回の授業分) 小口現金	事前学習	テキスト pp. 51~58 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 7 回	手形と電子記録債権 (債務)	事前学習	テキスト pp. 59~70 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 8 回	確認テスト (6-7 回の授業分) 貸付金・借入金、手形貸付金・手形借入金	事前学習	テキスト pp. 71~78 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 9 回	その他の債権債務①	事前学習	テキスト pp. 79~91 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 10 回	その他の債権債務②	事前学習	テキスト pp. 92~104 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 11 回	確認テスト (8-10 回の授業分) その他の費用	事前学習	テキスト pp. 105~115 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 12 回	貸倒れと貸倒引当金	事前学習	テキスト pp. 117~126 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 13 回	有形固定資産と減価償却	事前学習	テキスト pp. 127~142 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 14 回	確認テスト (11-13 回の授業分) 株式の発行、剰余金の配当と処分	事前学習	テキスト pp. 143~153 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第 15 回	法人税等と消費税	事前学習	テキスト pp. 154~168 を読んでくる。

		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第16回	前払費用、未収収益、未払費用、前受収益	事前学習	テキスト pp. 169～186 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第17回	確認テスト（14～16回の授業分） 帳簿への記入①	事前学習	テキスト pp. 187～195 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第18回	帳簿への記入②	事前学習	テキスト pp. 196～207 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第19回	確認テスト（17～18回の授業分） 試算表の概要	事前学習	テキスト pp. 208～215 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第20回	問題演習（試算表の作成）	事前学習	テキスト pp. 208～215 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第21回	伝票の概要	事前学習	テキスト pp. 217～225 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第22回	仕分日計表、証ひょう	事前学習	テキスト pp. 226～239 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第23回	確認テスト（21～22回の授業分） 決算整理①	事前学習	テキスト pp. 241～251 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第24回	決算整理②	事前学習	テキスト pp. 252～266 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第25回	確認テスト（23～24回の授業分） 精算表の概要	事前学習	テキスト pp. 241～269 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第26回	問題演習（精算表の作成）	事前学習	テキスト pp. 241～269 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第27回	貸借対照表と損益計算書の作成	事前学習	テキスト pp. 270～271 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第28回	帳簿の締め切り	事前学習	テキスト pp. 273～282 を読んでくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第29回	問題演習（総合問題）	事前学習	ここまでの復習をしっかりとってくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
第30回	総まとめ	事前学習	ここまでの復習をしっかりとってくる。
		事後学習	授業内容の確認と自分の考えをまとめる。
期末試験			