

1. 科目名 (単位数)	簿記 (4 単位)	3. 科目番号	SBMP2132
2. 授業担当教員	牧野 功樹		
4. 授業形態	講義、集団討議、学生との応答、問題演習などを併用し、期末に試験を行う。	5. 開講学期	春期
6. 履修条件・他科目との関係	「会計学入門」および「会計学」の講義との関連がある		
7. 講義概要	<p>簿記は、事業経営における日々の取引を記録し、経営成績や財政状態を把握するための財務諸表にまとめるための基礎部分を構成する、実務的には非常に重要な部分を占めるものです。簿記を学ぶ上では、机上で学ぶことに加え、実際に手を動かし、電卓を叩いて、実践することが大切です。</p> <p>この講座では、1 コマ目の前半 30 分間を用いて、毎回確認テストを行い、確認テストを解説した上で、2 コマ目で新たな分野を学習します。</p> <p>この講座を受講する学生は、毎回電卓 (できれば 10 ケタ以上の電卓を用意して欲しい) を持参して下さい。</p>		
8. 学習目標	<p>1、簿記の仕組みを理解し、簡単な仕訳を正確にできるようになる。</p> <p>2、財務諸表の仕組みを理解し、自分で作成できるようになる。</p> <p>3、日商簿記 3 級程度の内容を理解できるようになる。</p>		
9. アサシメント (宿題) 及びレポート課題	受講後、練習問題を繰り返し解くことが大事なので、毎回、練習問題のプリントを配布し、授業内でも必ず問題を解く時間を設ける		
10. 教科書・参考書・教材	<p>【教科書】『みんなが欲しかった! 簿記の教科書 日商 3 級 商業簿記 第 10 版』TAC 出版, 2022</p> <p>【参考書】『みんなが欲しかった! 簿記の問題集 日商 3 級 商業簿記 第 10 版』TAC 出版, 2022</p>		
11. 成績評価の規準と評定の方法	<p>○成績評価の基準</p> <p>1. 毎回の小テスト、復習問題及び期末試験において、基本的な仕訳を理解し、正確に仕訳を切ることができるか。</p> <p>2. 日常的な仕訳の成果として、精算表や財務諸表を作成することができるか。</p> <p>○評定の方法</p> <p>1. 授業への積極的参加 総合点の 10 %</p> <p>2. 毎回の小テスト・復習問題の理解度 総合点の 30 %</p> <p>3. 期末試験 総合点の 60 %</p>		
12. 受講生へのメッセージ	簿記は、企業活動の経営状況や財政状況を明らかにするために、日々の活動を記録するための技術です、簿記の力を習得することで、決算書類を読む力やコスト意識を身につけることができます。現代の社会および企業において、欠かすことができない重要な簿記の原理と基本をマスターしましょう。		
13. オフィスアワー	別途通知する		
14. 授業展開及び授業内容			
講義日程	授業内容	学習課題	
第 1 回	オリエンテーション (講義の進め方、日商簿記について、イントロダクション)	事前学習	教科書を用意して講義に臨むこと
		事後学習	テキスト「スタートアップ講義」を復習する
第 2 回	簿記の基本、企業取引の流れ (仕訳、試算表、損益計算書、貸借対照表)	事前学習	テキスト「簿記の一連の流れをザックリ講義」を読んでくること
		事後学習	本日の内容を復習すること
第 3 回	仕訳と転記 (資産、負債、純資産、収益、費用の分類)	事前学習	テキスト「CHAPTER01」を読んでくること
		事後学習	本日の内容を復習すること
第 4 回	商品売買	事前学習	テキスト「CHAPTER02」を読んでくること
		事後学習	本日の内容を復習すること
第 5 回	現金預金	事前学習	テキスト「CHAPTER03」を読んでくること
		事後学習	本日の内容を復習すること
第 6 回	手形取引、固定資産取引	事前学習	テキスト「CHAPTER04 と 05」を読んでくること
		事後学習	本日の内容を復習すること
第 7 回	その他の取引の仕訳: 未収・未払、貸付・借入、前払・前受、仮払・仮受、	事前学習	テキスト「CHAPTER06」の該当箇所を読んでくること
		事後学習	本日の内容を復習すること
第 8 回	その他の取引の仕訳: 立替、預り金、商品券、差入保証金、消費税、株式	事前学習	テキスト「CHAPTER06」の該当箇所を読んでくること
		事後学習	本日の内容を復習すること
第 9 回	訂正仕訳と復習	事前学習	テキスト「CHAPTER06」の該当箇所を読んでくること
		事後学習	本日の内容を復習すること
第 10 回	帳簿の記入 (仕訳帳、総勘定元帳)	事前学習	テキスト「CHAPTER07」の該当箇所を読んでくること
		事後学習	本日の内容を復習すること
第 11 回	補助簿の記入 (現金出納帳、小口現金出納帳、仕入帳、売上帳)	事前学習	テキスト「CHAPTER07」の該当箇所を読んでくること
		事後学習	本日の内容を復習すること

第12回	補助簿の記入(手形記入帳、得意先元帳、仕入先元帳、商品有高帳)	事前学習	テキスト「CHAPTER07」の該当箇所を読むこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第13回	試算表(試算表の作成方法)	事前学習	テキスト「CHAPTER08」の該当箇所を読むこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第14回	試算表(問題演習)	事前学習	試算表の作成方法について復習しておくこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第15回	試算表(簿記本試験問題に挑戦)	事前学習	試算表の作成方法について復習しておくこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第16回	伝票会計と仕訳日計表(伝票会計の仕組み)	事前学習	テキスト「CHAPTER09」を読むこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第17回	伝票会計と仕訳日計表(仕訳日計表の作成方法)	事前学習	伝票会計の仕組みを復習しておくこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第18回	決算整理仕訳:現金過不足,当座借越,貯蔵品	事前学習	テキスト「CHAPTER10」,「CHAPTER11」の該当箇所を読むこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第19回	決算整理仕訳:貸倒引当金,減価償却	事前学習	テキスト「CHAPTER10」,「CHAPTER11」の該当箇所を読むこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第20回	決算整理仕訳:売上原価,消費税,費用・収益の前払・前受・未払・未収,法事税等の形状	事前学習	テキスト「CHAPTER10」,「CHAPTER11」の該当箇所を読むこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第21回	精算表の仕組み	事前学習	テキスト「CHAPTER12」の該当箇所を読むこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第22回	精算表の作成方法	事前学習	精算表の仕組みを復習しておくこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第23回	精算表の問題演習	事前学習	精算表の仕組み・作成方法を復習しておくこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第24回	精算表の問題演習(推定問題)	事前学習	精算表について復習しておくこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第25回	財務諸表の仕組み	事前学習	テキスト「CHAPTER12」の該当箇所を読むこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第26回	財務諸表の作成方法	事前学習	財務諸表の仕組みを復習しておくこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第27回	財務諸表の問題演習	事前学習	財務諸表の仕組み・作成方法を復習しておくこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第28回	勘定の締め切りと剰余金の配当	事前学習	テキスト「CHAPTER12」の該当箇所を読むこと
		事後学習	本日の内容を復習すること
第29回	問題演習(総合問題)	事前学習	これまでの復習を行ってくる
		事後学習	配布された練習門問題を解く
第30回	日商簿記3級過去問題のトレーニング	事前学習	これまでの復習を行ってくる
		事後学習	配布された練習門問題を解く
期末試験			