

1. 科目名 (単位数)	社会教育実習(1 単位)	3. 科目番号	SSMP4493 SNMP4493 SCMP4493 SBMP4493 SPMP4493						
2. 授業担当教員	永澤 義弘								
4. 授業形態	実習	5. 開講学期	春期						
6. 履修条件・他科目との関係	本科目は、文部科学省令で定められた社会教育主事養成科目の必修科目である。本科目受講前に、生涯学習概論、生涯学習支援論、社会教育経営論、社会教育演習を受講しておくこと。								
7. 講義概要	<p>本科目では、地域社会教育施設（公民館、生涯学習センター）、学校外教育活動施設（放課後子ども教室等）、教育委員会社会教育課（生涯学習課）等において、当該施設、機関の職員、スタッフの指導の下に社会教育事業、学習支援活動、施設の管理運営業務について体験的に学び、社会教育施設、機関等の機能、役割や社会教育専門職員の職務について理解する。</p> <p>実習前には、担当教員により社会教育・生涯学習行政、社会教育施設および社会教育職員についての基本的知識について講義等による事前指導が行われる。</p> <p>実習終了後には事後指導をおこなう。事後指導では、実習日誌をもとに受講生が実習中に学んだことや疑問などについて発表し、担当教員が講評する。</p>								
8. 学習目標	<p>本科目では、地域社会教育施設（公民館、生涯学習センター）、学校外教育活動施設（放課後子ども教室等）、教育委員会社会教育課（生涯学習課）等において社会教育事業、学習支援活動、施設の管理運営業務について体験的に学び、社会教育施設、機関等の機能、役割や社会教育専門職員の職務について理解することを学習目標とする。具体的には、次の各項目の修得をめざす。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 社会教育行政機関または社会教育施設の業務、運営について理解する。 ② 社会教育主事の職務内容について理解する。 ③ 社会教育機関、社会教育、生涯学習施設が実施している教育事業、学習支援活動について理解する。 ④ 社会教育事業の企画、実施の手順について理解する。 ⑤ 社会教育、生涯学習施設を利用している学習グループの活動について理解する。 								
9. アサイメント (宿題) 及びレポート課題	実習期間中は毎日実習日誌を記入し、実習先の担当者に提出する。 実習後には、実習で学んだことについてレポートを作成していただく。								
10. 教科書・参考書・教材	<p>【教材】 本学作成の「社会教育実習手帳」(予定)</p> <p>【参考書】</p>								
11. 成績評価の規準と評定の方法	<p>○成績評価の規準 学習目標の達成度で評価する。</p> <p>○評定の方法</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">①事前、事後指導の貢献度</td> <td style="text-align: right;">10%</td> </tr> <tr> <td>②実習日誌の内容および担当職員のコメント</td> <td style="text-align: right;">60%</td> </tr> <tr> <td>③レポートの内容</td> <td style="text-align: right;">30%</td> </tr> </table>			①事前、事後指導の貢献度	10%	②実習日誌の内容および担当職員のコメント	60%	③レポートの内容	30%
①事前、事後指導の貢献度	10%								
②実習日誌の内容および担当職員のコメント	60%								
③レポートの内容	30%								
12. 受講生へのメッセージ	本科目の受講にあたっては、社会教育、生涯学習についての基本的理解が前提となることを承知していただきたい。学外での実習が中心となるので、自己都合による実習取りやめは認められない。								
13. オフィスアワー	初回授業時に連絡する。								
14. 授業展開及び授業内容									
講義日程	授業内容	学習課題							
第1回	オリエンテーション	事前学習	社会教育実習手帳を通読する。						
		事後学習	社会教育実習の注意点を整理する。						
第2回	事前指導 1 社会教育実習受け入れ機関、施設の概要	事前学習	実習受け入れ先の概要をまとめておく						
		事後学習	受け入れ先の概要についての新たな情報を整理する。						
第3回	事前指導 2 社会教育主事の職務について	事前学習	社会教育主事の職務についてまとめる。						
		事後学習	社会教育主事の職務について新たな知見を整理する。						
第4回	教育委員会社会教育関係課実習①	事前学習	社会教育行政の業務について調べておく。						
		事後学習	授業内で配布されたレジュメの重要語句を、整理する。						
第5回	教育委員会社会教育関係課実習②	事前学習	社会教育行政の業務について調べておく。						
		事後学習	授業内で配布されたレジュメの重要語句を、整理する。						
第6回	教育委員会社会教育関係課実習③	事前学習	社会教育行政の業務について調べておく。						
		事後学習	授業内で配布されたレジュメの重要語句を、整理する。						

第7回	社会教育施設実習①	事前学習	社会教育施設の事業について調べておく。
		事後学習	授業内で配布されたレジュメの重要語句を、整理する。
第8回	社会教育施設実習②	事前学習	社会教育施設の事業について調べておく。
		事後学習	授業内で配布されたレジュメの重要語句を、整理する。
第9回	社会教育施設実習③	事前学習	社会教育施設の専門職員の業務について調べておく。
		事後学習	授業内で配布されたレジュメの重要語句を、整理する。
第10回	社会教育施設実習④	事前学習	社会教育施設の専門職員の業務について調べておく。
		事後学習	授業内で配布されたレジュメの重要語句を、整理する。
第11回	社会教育施設実習⑤	事前学習	社会教育施設の専門職員の業務について調べておく。
		事後学習	授業内で配布されたレジュメの重要語句を、整理する。
第12回	学校外教育活動施設実習①	事前学習	学校外教育活動施設の事業について調べておく。
		事後学習	授業内で配布されたレジュメの重要語句を、整理する。
第13回	学校外教育活動施設実習②	事前学習	学校外教育活動施設のスタッフの職務について調べておく。
		事後学習	授業内で配布されたレジュメの重要語句を、整理する。
第14回	事後指導1 実習成果の振り返り	事前学習	実習を振り返り、気づいたことをまとめる。
		事後学習	ほかの受講生の発表を聞き、自身の実習体験を整理する。
第15回	事後指導2 レポートテーマの発表	事前学習	振り返りをふまえ、レポートテーマを設定する。
		事後学習	コメントをふまえ、レポートまとめる。