

1. 科目名 (単位数)	キャリア開発演習Ⅱ (教養) A (4 単位)	3. 科目番号	GECD4214
2. 授業担当教員	チームティーチング		GECD4314
4. 授業形態	講義、演習、ディスカッション、発表など	5. 開講学期	春期
6. 履修条件・他科目との関係	教養基礎演習・キャリア開発演習ⅠAの履修を終えていることが望ましい。		
7. 講義概要	本講義では、主に公務員や会社員を目指す学生を対象としており、就職試験や資格試験のためだけでなく、有能な社会人として必要な「教養」を身に付けるための一環として、効果的な勉強法を資料や演習問題を使用しながら実践的に理解する。具体的には、基礎力を高める SPI 適性問題、人文科学・自然科学・社会科学の公務員関連問題などを解いて、解き方のコツをマスターする。また、職場で必要とされる思考力、文章作成能力、問題解決能力、コミュニケーション能力を高めるために、社会で問題になっている点などを取上げて、グループでのディスカッション、クラスでの発表、各人の小論文指導なども行い、現場で役立つ実践的な能力を身に付ける。		
8. 学習目標	<p>本講義では、以下の目標を達成することが期待されている。</p> <p>①希望する就職先や資格などを明確にし、具体的な目標を設定することができる。</p> <p>②目標を達成するために、自主的に勉強して必要な知識を身に付けられる。</p> <p>③職場で必要とされる思考力、文章作成能力、問題解決能力、コミュニケーション能力を身に付けられる。</p> <p>④人間として必要なマナー、常識、モラルを身に付けられる。</p> <p>⑤上記の①～④を兼ね備えた、有能な社会人として活躍できる総合的な教養力や実践力を身に付けられる。</p>		
9. アサインメント (宿題) 及びレポート課題	レポート課題：期末試験では、「活力ある地域にするためにあなた (公務員になったと仮定すること) が貢献できることを、自身の今まで得てきた知識や経験を元に述べなさい」というテーマで1000字程度の論作文を書く。		
10. 教科書・参考書・教材	<p>A. 『2023年度版 東京都・特別区1類 教養・専門試験 過去問500』実務教育出版、2021年</p> <p>B. 『2023年度版 論文試験 頻出テーマのまとめ方』実務教育出版、2022年</p> <p>C. 『成功する！公務員の面接採用試験 23年版』成美堂出版、2021年</p> <p>再履修のため、上記のとおり、昨年度版の教材を利用するが、紛失の場合はA～Cともに、24年度版を購入すること。</p> <p>【参考書】参考書は適宜紹介する。</p>		
11. 成績評価の規準と評定の方法	<p>○成績評価の規準</p> <p>①希望する就職先や資格などを明確にし、具体的な目標を設定することができたか</p> <p>②目標を達成するために、自主的に勉強して必要な知識を身に付けられたか</p> <p>③職場で必要とされる思考力、文章作成能力、問題解決能力、コミュニケーション能力を身に付けられたか</p> <p>④人間として必要なマナー、常識、モラルを身に付けられたか</p> <p>⑤上記①～④を兼ね備えた、有能な社会人として活躍できる総合的な教養と実践力を身に付けられたか</p> <p>○評定の方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生の参加意欲 (態度、取り組み、発言、行動、気配りなど) 20% ・理解度 (確認テスト、発表内容、資料等の作成など) 20% ・最終試験 (総合評価が可能なレポート試験等) 60% <p>また、3/4以上の出席が確認できない場合には単位を認めないこととする。さらに、欠席は1回 (90分)につき10点を減点することとし、遅刻や早退はその時間分を減点する。ただし、特別な事情で欠席、遅刻、早退した場合には考慮し、課題を与えるなどして対応する。</p>		
12. 受講生へのメッセージ	本授業を通じて、就職活動先である企業や官公庁から、職場で必要とされる思考力、文章作成能力、問題解決能力、コミュニケーション能力があると判断される教養力を身につけてもらいたい。		
13. オフィスアワー	別途通知する		
14. 授業展開及び授業内容			
講義日程	授業内容	学習課題	
第1回	オリエンテーション (授業の進め方など)、就職・資格試験対策 (勉強法、小論文の書き方、面接の基本的な準備について)	事前学習	就職・進学への対策について考えてくる。
		事後学習	効果的な勉強法を再確認して実践する。
第2回	小論文 頻出テーマ 12	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	自身の書いた文章を校正等し改善する。
第3回	小論文 頻出テーマ 13	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	自身の書いた文章を校正等し改善する。
第4回	小論文 頻出テーマ 14	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	自身の書いた文章を校正等し改善する。
第5回	小論文 頻出テーマ 15	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	自身の書いた文章を校正等し改善する。
第6回	小論文 頻出テーマ 16	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	自身の書いた文章を校正等し改善する。
第7回	小論文 頻出テーマ 17	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。

		事後学習	自身の書いた文章を校正等し改善する。
第8回	小論文 頻出テーマ 18	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	自身の書いた文章を校正等し改善する。
第9回	小論文 頻出テーマ 19	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	自身の書いた文章を校正等し改善する。
第10回	面接 導入質問・志望動機に関する質問	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業での学びを踏まえ発言の修正をする。
第11回	面接 自己に関する質問	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業での学びを踏まえ発言の修正をする。
第12回	面接 職業観に関する質問	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業での学びを踏まえ発言の修正をする。
第13回	面接 学生生活に関する質問	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業での学びを踏まえ発言の修正をする。
第14回	面接 交友関係に関する質問	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業での学びを踏まえ発言の修正をする。
第15回	面接 社会問題に関する質問	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業での学びを踏まえ発言の修正をする。
第16回	文化	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。
第17回	倫理・哲学	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。
第18回	日本史①	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。
第19回	日本史②	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。
第20回	世界史①	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。
第21回	世界史②	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。
第22回	地理①	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。
第23回	地理②	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。
第24回	法律①	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。
第25回	法律②	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。
第26回	政治①	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。
第27回	政治②	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。
第28回	経済①	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。
第29回	経済②	事前学習	教科書の該当箇所を読み込んでくる。
		事後学習	授業で扱った問題を解き直す等、復習する。

第30回	期末レポート課題に関する発表・ディスカッション	事前学習	レポート課題への準備を行う
		事後学習	他者の反応をふまえてレポート課題を進める
期末試験			