

1. 科目名 (単位数)	教員開発演習 I B (4 単位)	3. 科目番号	GECD3212
2. 授業担当教員	森田 哲史		
4. 授業形態	講義・演習・グループディスカッション	5. 開講学期	通年
6. 履修条件・他科目との関係	教員基礎演習 I B と教員基礎演習 II B の単位を修得した後に履修することが望ましい。		
7. 講義概要	この授業では、「就職活動の準備教育」として、日本国内の企業や海外の日系企業で日本語を使って仕事ができる能力の養成を目指す。具体的には、就職活動から入社直前までと、さらに新入社員として直面する様々な場面を設定し、実際の場面に即した適切な日本語運用能力を伸ばす。また、口頭能力の養成に重点を置きつつも、エントリーシート作成、履歴書作成、メール作成、ディスカッションなども同時に学ぶことにより、「就職活動の準備教育」としての総合的な日本語能力を身に付ける。		
8. 学習目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日本国内の企業や海外の日系企業で働くために必要な総合的な日本語能力を養う。</li> <li>2. 就職活動から入社直前までと、さらに新入社員として直面する様々な場面に適した日本語運用能力を養う。</li> <li>3. 日本の企業文化についての知識を学ぶ。</li> <li>4. エントリーシート作成、履歴書作成、メール作成等、書く力を養う。</li> </ol>		
9. アサイメント (宿題) 及びレポート課題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指示した事前学習・事後学習を必ず行うこと</li> <li>2. 課題は必ず実施し、提出すること</li> <li>3. 課題などは各自ファイルをし、復習できるようにすること</li> </ol>		
10. 教科書・参考書・教材	<p>【教科書】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・村野節子・山辺真理子・向山陽子著『中級レベル ロールプレイで学ぶ ビジネス日本語 - 就活から入社まで -』スリーエーネットワーク、2018 年</li> </ul> <p>【参考書】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・宮崎道子監修『BJT ビジネス日本語能力テスト 聴解・聴読解 実力養成問題集 第 2 版』スリーエーネットワーク、2018 年</li> <li>・宮崎道子・郷司幸子著『にほんごで働く！ ビジネス日本語 30 時間』スリーエーネットワーク、2009 年</li> <li>・斎藤仁志・深澤道子・酒井理恵子・中村雅子著『シャドーイング 日本語を話そう！ 就職・アルバイト・進学面接編』(英語・中国語・韓国語訳版/インドネシア語・タイ語・ベトナム語訳版) くろしお出版、2016 年</li> </ul>		
11. 成績評価の規準と評定の方法	<p>○成績評価の規準</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日本国内の企業や海外の日系企業で働くために必要な総合的な日本語能力を養うことができたか。</li> <li>2. 就職活動から入社直前までと、さらに新入社員として直面する様々な場面に適した日本語運用能力を養うことができたか。</li> <li>3. 日本の企業文化についての知識を学ぶことができたか。</li> <li>4. エントリーシート作成、履歴書作成、メール作成等、書く力を養うことができたか。</li> </ol> <p>○評定の方法：以下の点を総合して評価する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 授業への参加態度 総合点の 30%</li> <li>2. 試験 (小テスト・中間テスト・期末試験、口頭発表による試験等) 総合点の 30%</li> <li>3. 提出課題 (レポート等) 総合点の 40%</li> </ol> <p>なお、本学規定により、3/4 以上の出席が確認できない場合は単位の修得を認めない。</p>		
12. 受講生へのメッセージ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 欠席、遅刻、早退などせず、事前学習をして積極的に授業に参加すること</li> <li>2. 宿題や提出物は必ず提出すること</li> <li>3. 授業のプリントはなくさないようにファイルすること</li> <li>4. 授業と関係のない私語はしないこと</li> <li>5. わからないことは、教員に質問・確認をすること</li> <li>6. 授業計画は、学習者の授業の様子を見て変更する場合もある</li> </ol>		
13. オフィスアワー	授業のある日の休み時間		
14. 授業展開及び授業内容			
講義日程	授業内容	学習課題	
第 1 回	オリエンテーション 就職活動について	事前学習	教科書を購入し、目次に目を通しこの授業の全体像を把握する
		事後学習	教科書内でわからなかったところを確認しておく
第 2 回	敬語表現 / 尊敬・謙譲表現の確認	事前学習	教科書 pp.103 を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習
第 3 回	Unit 1 就活 (就職活動) の準備 1 課 インターンシップ情報を得る 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp. 1~7 の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第 4 回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ①時間を表す表現 (1) 時制	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第 5 回	Unit 1 就活 (就職活動) の準備 2 課 インターンシップに応募する 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp.8~14 の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする

第6回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ②時間を表す表現(2)局面	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第7回	Unit 1 就活(就職活動)の準備 2課 インターンシップに応募する 履歴書の書き方、自己ピーアールの書き方 課題①:「自己ピーアール(履歴書)」を書いて提出すること	事前学習	教科書 pp.8~14の内容確認
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第8回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ③立場を表す表現(1)直接的表現	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第9回	Unit 1 就活(就職活動)の準備 ケーススタディ1 カラスの集団? 就活ルックって? ディスカッション・口頭発表 敬語とビジネスマナー ①	事前学習	教科書 pp.15の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第10回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ④立場を表す表現(2)間接的表現	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第11回	Unit 2 インターンシップ 3課 インターンシップに参加する-1 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp.17~23の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第12回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑤立場を表す表現(3)使役文など	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第13回	Unit 2 インターンシップ 4課 インターンシップに参加する-2 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp.24~28の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第14回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑥動詞の使い分け	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第15回	Unit 2 インターンシップ 4課 インターンシップに参加する-2 封筒の書き方 ケーススタディ2 「ほうれんそう」って必要? ディスカッション・口頭発表 敬語とビジネスマナー ②	事前学習	教科書 pp.29~30の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第16回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑦授受の表現	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第17回	小テスト(敬語とビジネスマナー) Unit 3 就職の面接 5課 面接を受ける-1 SPIについて 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp.31~35の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第18回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑧可能と難易の表現	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第19回	Unit 3 就職の面接 5課 面接を受ける-1 文章の構成と例文1 課題②:「学生時代に熱心に取り組んだこと」を書いて提出すること	事前学習	教科書 pp.36~37の内容確認
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第20回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑨引用表現	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第21回	Unit 3 就職の面接 6課 面接を受ける-2 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp.38~41の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第22回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑩比較の表現	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第23回	Unit 3 就職の面接 6課 面接を受ける-2 文章の構成と例文2 課題③:「志望動機」を書いて提出すること	事前学習	教科書 pp.41~42の内容確認
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第24回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑪話し手の気持ちを表す表現(1)判断	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習

第25回	Unit 3 就職の面接 6課 面接を受けるー2 返信メールを読む ケーススタディ3 私の意見は正しいのに… ディスカッション・口頭発表 敬語とビジネスマナー ③	事前学習	教科書 pp.43～44 の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第26回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑫話し手の気持ちを表す表現 (2) 義務・勧めなど	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第27回	Unit 1～3 復習	事前学習	教科書 pp.1～44 の復習
		事後学習	わからなかったところを確認しておく
第28回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑬話し手の気持ちを表す表現 (3) 意志	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第29回	振り返りと中間テスト	事前学習	中間テストに備える
		事後学習	中間テストでわからなかったところを確認しておく
第30回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑭話し手の気持ちを表す表現 (4) 感嘆など	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第31回	Unit 4 初めての仕事 7課 報告書を書く 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp.45～53 の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第32回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑮話し手の気持ちを表す表現 (5) 疑い・確認など	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第33回	Unit 4 初めての仕事 8課 データをまとめる 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp.54～58 の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第34回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑯話し手の気持ちを表す表現 (6) 終助詞	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第35回	Unit 4 初めての仕事 8課 データをまとめる 「社内メール」の書き方 課題④:「社内メール」を書いて提出すること ケーススタディ4 「例の」、「あれ」って何? ディスカッション・口頭発表 敬語とビジネスマナー ④	事前学習	教科書 pp.58～60 の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第36回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑰否定の表現	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第37回	Unit 5 電話対応 9課 電話を取り次ぐ 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp.61～66 の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第38回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑱助詞	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第39回	Unit 5 電話対応 10課 伝言を受ける 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp.67～71 の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第40回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑲名詞修飾表現	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第41回	Unit 5 電話対応 10課 伝言を受ける 電話クイズ ケーススタディ5 「(さ) せていただく」の洪水? ディスカッション・口頭発表 敬語とビジネスマナー ⑤	事前学習	教科書 pp.72～74 の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第42回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ⑳複文	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第43回	Unit 6 社外の交渉 11課 アポを取る 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp.75～81 の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第44回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ㉑接続詞	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第45回	Unit 6 社外の交渉 12課 謝罪をする 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp.82～86 の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする

第46回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ㉔待遇表現	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第47回	Unit 6 社外の交渉 12課 謝罪をする 「謝罪のメール」の書き方 課題⑤:「謝罪のメール」を書いて提出すること 敬語とビジネスマナー ⑥	事前学習	教科書 pp.87の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第48回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ㉔話しことばの表現	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第49回	小テスト(敬語とビジネスマナー) Unit 6 社外の交渉 ケーススタディ6 ダメならダメと早く言って! ディスカッション・口頭発表 敬語とビジネスマナー ⑦	事前学習	教科書 pp.88~89の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第50回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ㉔文体(です・ます体/だ・である体)	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第51回	Unit 7 社内の交渉 13課 誘いを断る 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp.91~96の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第52回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ㉔省略	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第53回	Unit 7 社内の交渉 14課 許可を得る 会話・文法・ロールプレイ	事前学習	教科書 pp.97~100の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第54回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ㉔名詞・代名詞	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第55回	Unit 7 社内の交渉 14課 許可を得る 有給休暇について考える ディスカッション ケーススタディ7 10分遅れただけなのに… ディスカッション・口頭発表 敬語とビジネスマナー ⑧	事前学習	教科書 pp.101~102の語彙を予習しておく
		事後学習	学習した内容の復習及び課題をする
第56回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ㉔接辞(品詞を転換させるもの)	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第57回	敬語表現、Unit 4~7 復習	事前学習	教科書 pp.45~103の復習
		事後学習	わからなかったところを確認しておく
第58回	日本語運用能力を伸ばす練習 文法・聴解など ㉔接辞(意味を変化させるもの)	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	学習した内容の復習
第59回	まとめテスト	事前学習	まとめテストに備える
		事後学習	まとめテストでわからなかったところを確認しておく
第60回	日本語運用能力を伸ばす練習 総復習	事前学習	今まで学習した日本語を振り返る
		事後学習	自分の日本語能力を内省し総復習する