

2024年度 編入学 入学手続要項

目次

入学に必要な手続きについて	P. 1
1, 入学手続きに必要な経費	P. 2
2, 日本学生支援機構を継続して利用する方へ	P. 4
3, 進学後日本学生支援機構に申請予定の方へ	P. 4
4, その他の奨学金・修学支援等に申請予定の方へ	P. 5
5, 入学後の単位認定・入学資格に必要な証明書の提出について	P. 5
6, 住所等変更について	P. 5
7, 2024年度 4月 新入生オリエンテーションについて	P. 6
8, 路線バスの特殊定期券発行について（伊勢崎キャンパス通学）	P. 6
9, その他	P. 6
10, 教育ローンのご案内	P. 6
11, 提出書類の注意事項・記入例	P. 7
個人情報保護基本方針	P. 9

入学手続きに関する問い合わせ先

〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1

電話 : 0270-20-3673



東京福祉大学

※この冊子は大切に保管してください。

入学に必要な手続きについて

合格された方は、以下の手続きを行ってください。1～7が完了すると、2次手続き締切日から1～2週間で『入学許可書』が発行されます。

No.	提出書類・納付等	締切日（消印有効）
1	1次（入学金）納付	締切日は入試毎に異なります。 合否通知書に同封されている 「入学手続きのご案内」をご参照ください。
2	2次（学費等）納付	
3	同窓会費 ※ 入会希望者のみ	
4	誓約書・保証書	
5	学生証作成用写真台紙（写真1枚貼付）	
6	学生総合保障制度加入依頼書 （【学生総合保障制度のご案内】に同封）	
7	取得希望資格調査票	
8	単位認定に関する証明書	2024年3月15日
9	入学資格に関する証明書	

① 入学手続き時納付金について（No.1～3）

「1, 入学手続きに必要な経費」を参照し、合格通知に同封されている「1次（入学金）振込依頼書」「2次（学費等）振込依頼書」「同窓会費振込依頼書」を使用して、金融機関にて締切日までに納入してください。納入後受け取った「振込受取証」は、大切に保管してください。

注意）編入学5期以降の入試は、入学手続き時納付金が一括納入となるため、「学費等振込依頼書」が送付されます。

② 入学手続きに関する書類の提出について（No.4～7）

「1, 提出書類の記入例・注意事項」を確認し、所定の入学手続き書類提出用封筒（茶色）に入れ、郵送（簡易書留速達）または伊勢崎キャンパス入学課まで直接持参してください。

③ 単位認定・入学資格に関する証明書の提出について（No.8～9）

・単位認定について

入学の履修登録に関する単位認定のため、証明書等を提出していただく必要があります。「5, 入学後の単位認定・入学資格に必要な証明書の提出について」を必ず読み、必要書類を提出してください。

・入学資格に関する証明書について

出願時に大学卒業（退学）見込みだった方は、卒業（退学）後「5, 入学後の単位認定・入学資格に必要な証明書の提出について」を必ず読み、該当証明書を本学までご提出ください。

1, 入学手続きに必要な経費 注意：*は委託徴収

2 年次編入学

※ 事前相談エントリー制度の対象（初年度納付金10万円減免）の方は、合格通知書に同封されている「振込依頼書」をご確認ください。

内訳		通常合格	指定校推薦入試合格	本学短大卒業 (同窓会員)	本学短大卒業 (非同窓会員)	本学系列校卒業 (同窓会員)
1次	入学金①	200,000円	200,000円	100,000円	200,000円	100,000円
2次	授業料(春期分)	402,500円	402,500円	402,500円	402,500円	402,500円
	施設設備費(春期分)	160,000円	160,000円	160,000円	160,000円	160,000円
	* 学友会費(入会金及び年会費1年分)	10,000円	10,000円	5,000円	5,000円	10,000円
	卒業諸経費	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円
	キャリア支援費	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円
	* 学生総合保障に関する保険料(3カ年分)	36,900円	36,900円	36,900円	36,900円	36,900円
	* 施設賠償保険料(3カ年分)	600円	600円	600円	600円	600円
	指定校推薦奨学金	—	-100,000円	-100,000円	-100,000円	-100,000円
	小計②	635,000円	535,000円	530,000円	530,000円	535,000円
	* 同窓会費③(入会希望者のみ)	40,000円	40,000円		40,000円	
	合計(①+②+③)	875,000円	775,000円	630,000円	770,000円	635,000円

3 年次編入学

※ 事前相談エントリー制度の対象（初年度納付金10万円減免）の方は、合格通知書に同封されている「振込依頼書」をご確認ください。

内訳		通常合格	指定校推薦入試合格	本学短大卒業 (同窓会員)	本学短大卒業 (非同窓会員)	本学系列校卒業 (同窓会員)
1次	入学金①	200,000円	200,000円	100,000円	200,000円	100,000円
2次	授業料(春期分)	402,500円	402,500円	402,500円	402,500円	402,500円
	施設設備費(春期分)	160,000円	160,000円	160,000円	160,000円	160,000円
	* 学友会費(入会金及び年会費1年分)	10,000円	10,000円	5,000円	5,000円	10,000円
	卒業諸経費	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円
	キャリア支援費	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円
	* 学生総合保障に関する保険料(2カ年分)	24,600円	24,600円	24,600円	24,600円	24,600円
	* 施設賠償保険料(2カ年分)	400円	400円	400円	400円	400円
	指定校推薦奨学金	—	-100,000円	-100,000円	-100,000円	-100,000円
	小計②	622,500円	522,500円	517,500円	517,500円	522,500円
	* 同窓会費③(入会希望者のみ)	40,000円	40,000円		40,000円	
	合計(①+②+③)	862,500円	762,500円	617,500円	757,500円	622,500円

4 年次編入学

※ 事前相談エントリー制度の対象（初年度納付金 10 万円減免）の方は、合格通知書に同封されている「振込依頼書」をご確認ください。

内訳		通常合格	指定校推薦入試合格	本学短大卒業 (同窓会員)	本学短大卒業 (非同窓会員)	本学系列校卒業 (同窓会員)
1 次	入 学 金 ①	200,000 円	200,000 円	100,000 円	200,000 円	100,000 円
2 次	授 業 料 (春期分)	402,500 円	402,500 円	402,500 円	402,500 円	402,500 円
	施設設備費 (春期分)	160,000 円	160,000 円	160,000 円	160,000 円	160,000 円
	* 学友会費 (入会金及び年会費1年分)	10,000 円	10,000 円	5,000 円	5,000 円	10,000 円
	卒業諸経費	15,000 円	15,000 円	15,000 円	15,000 円	15,000 円
	キャリア支援費	10,000 円	10,000 円	10,000 円	10,000 円	10,000 円
	* 学生総合保障に関する保険料 (1 力年分)	12,300 円	12,300 円	12,300 円	12,300 円	12,300 円
	* 施設賠償保険料 (1 力年分)	200 円	200 円	200 円	200 円	200 円
	指定校推薦奨学金	—	-100,000 円	-100,000 円	-100,000 円	-100,000 円
	小計 ②	610,000 円	510,000 円	505,000 円	505,000 円	510,000 円
* 同窓会費 ③ (入会希望者のみ)		40,000 円	40,000 円		40,000 円	
合計 (①+②+③)		850,000 円	750,000 円	605,000 円	745,000 円	610,000 円

※ 入学手続時納付金の納付方法等についての留意事項

- ① 本学では、入学と同時に全学生が学友会会員となります。入学手続時納付金に含まれる学友会費納入と同時に入会手続きとなるので、入会申込書などの別途の記入は必要ありません。
- ② 納付金は原則として返還できません。
- ③ 次年度以降の納入金（授業料、施設設備費、その他の諸経費）については募集要項およびホームページを確認してください。学費納入については、入学後財務課より保証人宛に案内を送付いたします（秋期以降の納入は9月に指定口座へ納入していただきます）。
- ④ 東京福祉大学同窓会は、会員相互の親睦とその向上をはかるとともに、母校の発展及び学術の発展に尽くすことを目的として、各種講演会などの開催、奨学金の給付、その他、会の目的を達成するため必要な事業等を行っております。任意加入となっておりますが、今後も皆様にとってさらに有益な活動を行って参りたいと考えておりますので、ぜひご入会をいただき、会員相互の情報交換・連携、最新の学術情報の提供など、同窓会のネットワークを通してぜひご活用ください。

●同窓会奨学金制度*の支給対象となります。

※学業・人物ともに優秀と認められた場合、またはその他特別の事情があると認められる場合は、授業料の全額もしくは一部に相当する額を同窓会が支給します。

●本学通信教育課程大学院へ入学時の入学金半額免除（50,000 円）いたします。

⑤ 入学金・授業料などの振り込みにあたって

- 本人確認手続きに関する法令の改正*¹により、金融機関において10万円を超える現金*²を振り込む場合には、本人確認書類の提示が必要となります（ATMでは、10万円を超える現金の振り込みはできません）。
- 10万円を超える入学金・授業料などを現金で振り込む際には、振込用紙とともに振り込みの手続きを行う方の本人確認書類をご用意のうえ、金融機関の窓口をご利用ください。

*1 マネー・ローンダリング、テロ資金対策のための国際的な要請を受けて行われたものです。

*2 現金ではなく預貯金口座を通じて振り込みをする場合は、窓口・ATMのいずれにおいても、これまでと同様の方法で振り込みができます。ただし、口座開設の際に本人確認が済んでいない場合には、窓口で本人確認書類の提示が必要となることがあります。

◆詳しくは、振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

2. 日本学生支援機構を継続して利用する方へ

【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕

または

日本学生支援機構〔貸与奨学金〕（第二種）

を継続して利用する方

I. 以下の書類を現在籍校または本学に発行を依頼し、提出してください。

- ・編入学奨学金継続願（編入学の1 または 編入学の2）
- ・通学形態変更届（兼自宅外証明書送付状）
- ※ 給付奨学金を継続して利用する方で自宅外通学を予定している場合のみ

提出期限：編入学後 1 カ月以内

※ 提出先は、進学後に昼間部通学課程 在学生用ページにて動画等でお知らせいたします。

II. 「高等教育の修学支援新制度」を利用している方は、ご家庭の状況に応じて、入学時納付金の授業料の支払い期限を入学後まで延長することができます。

- ご希望の方は、〔1次〕入学時納付期間内に、伊勢崎キャンパス入学課（TEL：0270-20-3673）までご連絡ください。
- 延長の措置を取る場合、現在籍校で利用中の「給付奨学生証（給付奨学生採用決定通知）」の複写の提出をお願いします。
- 入学後、本制度〔授業料等減免〕採用区分に応じて差額の徴収、返金等対応させていただきます。
- 給付奨学生の採用が適用外となった場合、速やかに本学まで申し出てください。
採用区分が決定する以前に授業料の延納を希望した方で、採用が適用外となった場合、本学が新たに定める期日までに授業料全額を納付していただくことで、入学手続きの完了とさせていただきます。

III. その他注意事項

- 書類の提出がない場合、手続きが正常に行われなことがあるので、ご注意ください。
- 入学辞退となった場合、支援区分に関わらず入学金は返還いたしませんので、ご了承ください。
- 貸与奨学金の『第一種』は、引き継ぐことができません。利用希望の方は、入学後に担当部署に申し出てください。
- 『在学猶予』の制度を希望する場合は、入学後に担当部署にご連絡ください。
- 今後の手続きやご案内について、2024年4月初旬に、昼間部通学課程 在学生用ページにて動画等でお知らせさせていただきます。

参考

高等教育の修学支援新制度適用後の授業料について（2023年度）

採用区分 納付内訳	通常（適用なし）	第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分
春期 授業料	402,500円	52,500円	169,100円	285,800円
秋期 授業料	402,500円	52,500円	169,200円	285,800円
年間 授業料 合計	805,000円	105,000円	338,300円	571,600円

3. 進学後日本学生支援機構に申請予定の方へ

- ・高等教育の修学支援新制度を含む日本学生支援機構（JASSO）の奨学金を入学後に申請を希望する場合は、2024年4月初旬に、昼間部通学課程 在学生用ページ等でお知らせさせていただきます。適宜ご確認ください。

4, その他の奨学金・修学支援等に申請予定の方へ

- ・ 日本学生支援機構以外で、本学で紹介する奨学金については、昼間部通学課程 在学生用ページ等を通じてお知らせいたします。
- ・ その他、ご自身で手続きをしている制度で、本学の発行する書類が必要な場合は、担当者に直接申し出てください。

5, 入学後の単位認定・入学資格に必要な証明書の提出について

編入学の場合、出身校の卒業の確認と、単位認定を行う必要があります。下表のうち該当のものを伊勢崎キャンパス入学課まで郵送してください。提出がない場合、正常に単位認定ができない、または入学資格が取り消されることがございますので、ご注意ください。

提出書類	出願時に卒業(退学)見込んだ者	出願時に既卒(退学)の者
卒業証明書または退学証明書	卒業(退学)後至急提出	出願時に提出済
成績証明書(単位数記載のもの)	卒業(退学)後、履修した全ての成績が記載されたものを至急提出	出願時に提出済
学力に関する証明書 (教員免許状取得希望者のみ)	出身大学、短大で教員免許に関する科目を履修していた場合、卒業(退学)後に提出。取得済み免許に関する証明書、本学で取得希望の免許に関する証明書の両方を提出すること。	
「教員免許状」コピー	教員免許状取得者は、取得後至急提出	
「資格登録証」コピー	社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、保育士の資格取得者は、取得後至急提出	

提出期限 2024年3月15日 簡易書留・消印有効

宛て先 〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1

東京福祉大学 伊勢崎キャンパス 入学課 行


※ 所定の封筒（入学資格に関する証明書提出用封筒：白色）を使用して提出してください。

※ 期日までに間に合わない場合は、必ず伊勢崎キャンパス 入学課までご連絡ください。

6, 住所等変更について

住所や電話番号等、登録情報（入学手続書類に記入した内容も含む）に変更が生じた場合は、以下の方法で必ず本学へ連絡してください。

** インターネットから住所変更をしてください**

東京福祉大学HP  > 受験生応援サイト > 入試情報 >

入学手続について > 入学までの住所変更について

または

東京福祉大学 入試情報 住所 search 

※ 変更の方法がわからないときは、伊勢崎キャンパス入学課に連絡してください。
(TEL: 0270-20-3673)

※ 進学に伴う転居は、入学後に担当部署に申し出てください。

7. 2024年度 4月 新入生オリエンテーションについて

- ・2024年4月に、新入生オリエンテーションが実施されます。オリエンテーションでは、教育内容やカリキュラム等の説明、教員紹介等を行います(例年4月第1～2週目に、学部・学科別に2日程度)。
- ・学生証の発行は、オリエンテーションで行います。ただし、入学手続きをオリエンテーションの日程の直近で行った方は、発行され次第お渡しいたします。

※ 詳細は、3月上旬頃、東京福祉大学「受験生応援サイト」または郵送等で通知させていただきます。

※ 感染症や諸般の事情等により、開催方法や日時が変更されることがあります。ご注意ください。

8. 路線バスの特殊定期券発行について (伊勢崎キャンパス通学)

伊勢崎キャンパスでは、国際十王交通が運行する「伊勢崎駅－東京福祉大学－本庄駅北口」区間の路線バスを通学で利用する場合、大学が発行する特殊定期券の提示により、スクールバスとして無料でご利用いただけます。

特殊定期券発行手続きについて

発行場所：伊勢崎キャンパス 総務課 (本館4階)

必要書類：本学 学生証 (新入生オリエンテーション (1日目) に発行されます)

新入生オリエンテーション (1日目) のバス利用について

新入生オリエンテーション (1日目) の往路で該当路線バスを使用する場合に限り、特殊定期券に代わり、「入学許可書」を運転手へ提示することで、無料でご利用いただけます。

※ 提示できない場合は、普通運賃をお支払いいただくこととなりますので、ご注意ください。

9. その他

- ① 東京福祉大学では、教育・研究環境と施設・設備の一層の充実を図るため、入学者保証人様に対し、寄付金 (1口 100,000円) の募集を行う予定です。これは入学の条件ではなく、入学前の募集は行いません。この寄付金は任意ではありますが、入学後のご案内の際はご協力をお願いいたします。
- ② 日本以外の国籍の方は、必ず伊勢崎キャンパス入学課までご連絡ください。

10. 教育ローンのご案内

東京福祉大学と提携している金融機関の教育ローンをご紹介します。ローンの対象は、入学金・授業料・施設設備費などの学校納付金、毎月の仕送り資金等全般、ご入学に伴う諸費用などです。詳細については、本学HPの『受験生応援サイト』内の「学費・奨学金制度」の頁を参照、また各金融機関にお問い合わせください。

URL：<https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/expense/>

《ご紹介金融機関》

- ・国の教育ローン (日本政策金融公庫)
- ・群馬銀行 提携教育ローン (学校コード ID : 92353)
- ・オリエンタルコーポレーション (キャンパス別にURL有)
- ・JACCS (ジャックスコンシューマーデスク： TEL 0120-338-817)

*その他、自治体等による修学資金もご紹介しています。

1 1, 提出書類の注意事項・記入例

<提出書類の記入上の注意>

- ・黒のボールペンを使用してください。消えるボールペンは使用しないでください。
- ・修正ペン、修正テープは、使用しないでください。(訂正方法は書類により異なります)
- ・プリントアウトができない場合、至急東京福祉大学 伊勢崎キャンパス 入学課まで連絡をし、必要書類の請求を行ってください。(提出期限に間に合わない場合がありますので、ご注意ください。)

大学 URL : <https://jukenavi.tokyo-fukushi.ac.jp/operations/>

① 誓約書・保証書

- ・「東京福祉大学ホームページ[▲]>大学院入試情報>入学手続について」より、A4サイズ(白黒)でプリントアウトしてください。
- ・プリントアウトする前に、パソコンの画面上で、注意事項をよく確認してください。
- ・各項目ならびに本冊子「個人情報保護基本方針」(本冊子P. 8参照)を確認の上、入学予定者本人および保証人が、記入年月日と□の枠内を記入してください。

<訂正する際の注意>

- ・訂正箇所にも二重線を引き、上から訂正印を押し、空いている所に正しい情報を記入してください。

東京福祉大学 学長 殿
東京福祉大学短期大学部 学長 殿
東京福祉大学大学院 学長 殿

誓約書

1. 貴学に入学を許可されました上は、貴学学生として学業に励み、高性を示し、貴学学則及び関係機関を遵守することを誓います。
2. 貴学の教務を乱し、その他学生の身分に反する行動を行った場合、貴学学則に従い退学を命ぜられても異論はありません。
3. 私的個人情報については、貴学の個人情報保護基本方針に則り、適切に扱われることに同意いたします。
※ 個人情報保護基本方針(2017年改訂)については、貴学ホームページ、または「[このリンク先\(東京福祉大学\)](#)」にて確認いたします。
4. 入学を総全額に貴学学生におまわらないと判断される学業的事業が明らかになった場合は、入学許可を取り消されても異論はありません。

入学年度 2023年度
受験番号 _____ 学生氏名(学生自署) _____ 氏

保証書

上記の誓約、貴学に入学を許可されました上は、保証人として、本人の行為について責任を負うとともに、授業料等の納付及び退学または重大な過失により貴学の施設設備等に損害を与えた場合の賠償金については、本人の賠償を義務し被害の補填に努むることを保証いたします(賠償額 300万円)。

(注) ①保証人は父、母、配偶者、養育を行う者または後見人とする。
②上記の誓約がない場合は、成人で独立して生活をする。

【保証人情報】

記入日 年 月 日	
1 氏名 (保証人自署)	(フリガナ) _____ 氏
2 学生との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()
3 保証人生年月日	年 月 日 生まれ
4 保証人住所	〒 _____
5 電話番号	(自宅) _____ (携帯) _____

印刷した後、消えないボールペンで記入すること。
氏名の横に捺印すること。

② 学生証作成用写真台紙

- 所定の位置に、受験番号、氏名を楷書で記入し、写真を全面のりづけで貼付してください。
- 詳細は、写真台紙を参照してください。
- 学生証作成にあたり不備が生じた場合、写真の再提出を求められることがあります。

写真貼り付け

学生証作成用写真台紙

写真は、次の条件のものを貼り付けしてください。

- ・提出以前3か月以内に撮影したもの
- ・高校など学校の制服での撮影不可
- ・縦4.0cm×横3.0cmであること
- ・スナップ写真やプリンターで印刷した写真は不可
- ・写真の裏面に油性ペンで受験番号、氏名を記入すること
(ボールペン等は、写真に凹凸ができるため使用不可)

東京福祉大学

以下の欄に受験番号と氏名を必ず記入してください。

受験番号 **A1111001**

氏名 **東京 福子**

写真
4.0×3.0cm
上半身
脱帽

③ 学生総合保障制度加入依頼書

本学では、原則として入学と同時に全学生が学生総合保障制度および施設賠償保険の加入を必要としています。詳細については同封の「学生総合保障制度のご案内」を参照してください。
 保険料は、保険会社の料率改定によって変動することがありますので、ご注意ください。
 同封の『学生総合保障制度について』に記載されている記入例と、以下の記入例をよく確認の上、記入してください。

<訂正する際の注意>

- ・訂正箇所には二重線を引き、空いている所に正しい情報を記入してください。訂正印は不要です。

保護者の情報を記入。
扶養者と同一でも可。

学生総合保障制度 加入依頼書 (子ども総合保険)

学校名 (契約者) **東京福祉大学** 御中 **加入依頼日** 20**22**年**12**月**1**日

重要事項説明書(個人情報の取扱いを含む)を受領・承諾したうえで加入を依頼します。

加入依頼者(保護者)	フリガナ(カタカナ) 漢字(自署)	トウキョウ フクミ	氏名	東京 福美 様	※加入依頼者欄氏名はフルネームでご署名ください。
	性別	男(1)	生年月日	45年10月1日	
	住所	〒123-4567 TEL 01-2345-6789	住所	群馬県伊勢崎市山王町123456	

補償期間(保険期間)

2022年4月1日午前0時から
Aプラン(1年間) 2023年3月31日午後4時まで
Bプラン(2年間) 2024年3月31日午後4時まで
Cプラン(3年間) 2025年3月31日午後4時まで

ご加入プランは「ご記入の欄」(プランの内容についてはパンフレットでご確認ください。)

プラン	掛金(保険料)
A	12,300円
B	24,600円
C	36,900円

死亡保険金受取人は、法定相続人となります。
 ・学業費用がセットされている場合、学業費用の支払対象期間終了日をパンフレットにてご確認ください。
 ・共同保険契約の場合には「共同保険に関する特約」が自動的にセットされます。

引当保険会社 **AIG損害保険株式会社** 原票コード **521**

C-150969(現金回収用)

記入した日

入学予定者の情報。
※「お子様」は、合格者本人を指す。成人の場合でもこの欄を記入すること。

被保険者(お子様)

フリガナ(カタカナ) 漢字	トウキョウ フクコ	氏名	東京 福子	性別	男(1) 女(2)
生年月日	16年5月1日				

扶養者

フリガナ(カタカナ) 漢字(自署)	トウキョウ フクタロウ	氏名	東京 福太郎	性別	男(1) 女(2) 他
----------------------	-------------	----	--------	----	-------------

※扶養者欄は、保護者以外に記入する場合は必ず「他」を選択してください。

親権者または扶養者(主に学費を負担される人)の情報
※「保護者」欄と同一の場合、記入の必要はないが、続柄のチェックをすること

保護者と扶養者が同一である場合も、必ず記入すること

※プランについて

在学予定期間に合わせてプランに○をつけてください。
 (4年次編入学…Aプラン、3年次編入学…Bプラン、2年次編入学…Cプラン)

④ 取得希望資格調査票

所定の位置に、受験番号、氏名、所属キャンパス、所属学部・学科・専攻・コースを記入し、所定の欄に入学後に取得を希望している資格に✓点を入れてください。
 所属学部・学科・専攻・コースにより、取得できる資格が異なるため、本学ガイドブックを参照し、所属学部での取得希望資格の可否をご確認ください。

取得希望資格調査票

受験番号 _____ 氏名 _____

所属キャンパス _____

所属学部・学科 _____

所属コース _____

入学後の希望資格のため、専攻・専攻希望の資格を希望していただきます。
 学業の希望資格は所属キャンパス、専攻・専攻希望のコースを記入してください。
 (所属キャンパス: 専攻希望のコース: 専攻希望のコース)

○ 総合課程士資格取得	○ 専攻希望の資格(専攻)
○ 総合課程士資格取得(専攻)	○ 専攻希望の資格(専攻)
○ 総合課程士資格取得(専攻)	○ 専攻希望の資格(専攻)
○ 専攻希望の資格(専攻)	○ 専攻希望の資格(専攻)
○ 専攻希望の資格(専攻)	○ 専攻希望の資格(専攻)
○ 専攻希望の資格(専攻)	○ 専攻希望の資格(専攻)
○ 専攻希望の資格(専攻)	○ 専攻希望の資格(専攻)
○ 専攻希望の資格(専攻)	○ 専攻希望の資格(専攻)

※おかげさまで、本学は2024年3月31日までに実施された資格取得に、必ず入学前にご記入ください。

下の欄は取得希望の資格については、2024年3月31日まで、所属キャンパス入学予定年度で希望してください。取得希望の資格は所属キャンパス、専攻・専攻希望のコースを記入してください。所属キャンパス、専攻希望のコースを記入してください。

所属キャンパス	所属学部・学科	所属コース
総合課程士資格取得	専攻希望の資格(専攻)	専攻希望の資格(専攻)
総合課程士資格取得(専攻)	専攻希望の資格(専攻)	専攻希望の資格(専攻)
総合課程士資格取得(専攻)	専攻希望の資格(専攻)	専攻希望の資格(専攻)
専攻希望の資格(専攻)	専攻希望の資格(専攻)	専攻希望の資格(専攻)
専攻希望の資格(専攻)	専攻希望の資格(専攻)	専攻希望の資格(専攻)
専攻希望の資格(専攻)	専攻希望の資格(専攻)	専攻希望の資格(専攻)

個人情報保護基本方針（本人控え）

東京福祉大学・大学院・短期大学部（以下、「当大学」という。）は、個人情報の重要性を認識し、各種法令及び「学校法人茶屋四郎次郎記念学園 個人情報保護規則」に則り、個人情報保護基本方針を策定し、以下の取り組みを実施いたしております。

第1条 個人情報とは

氏名、年齢、生年月日、電話番号、住所、出身校、就職・勤務先、国家試験・資格試験合格等々の情報で、この内の1つまたは複数の組み合わせにより、個人を特定することのできる情報を意味するものとします。

第2条 個人情報の取得と利用

当大学は、次の①～④の場合を除き、質の高い教育サービスを提供するために必要な範囲内で、利用目的を通知又は公表したうえで、目的の範囲内に限り、適法かつ公正な手段で個人情報を取得し、利用します。

- ①利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該個人情報取扱事業者の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- ③国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ④取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

第3条 個人情報の管理と保護

個人情報に関するリスク（不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、及び漏えいなど）を認識し、これらを防止するための必要かつ適切な安全管理措置を講じます。大学案内・募集要項・説明会案内等の発送に関わる外部委託先に対しても、必要かつ適切な監督を行います。

第4条 個人情報の第三者への提供

次の①～⑤の場合を除き、第三者に対しデータを開示・提供することはいたしません。また、第三者提供を行ったときは、第三者提供に係る記録を作成いたします。

- ①ご本人にご承諾いただいた場合
- ②法令の定めにより開示を求められた場合
- ③人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- ④公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- ⑤国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

第5条 第三者提供を受ける際の確認及び記録

当大学は、第三者から個人データの提供を受けるに際して、法令に基づく確認を行い、記録を作成いたします。

第6条 個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等

ご自身の個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等を希望される場合には、当大学窓口までご連絡いただければ、合理的な範囲内で速やかに対応させていただきます。

第7条 法令遵守

当大学は、保有する個人情報に関して適用される法令、規範を遵守いたします。

第8条 法個人情報保護管理体制と仕組み、および取り組みの継続的改善

当大学では、個人情報保護に関する管理体制と仕組み、および上記各項における取り組みを適宜見直し改善していきます。

第9条 保有個人データに関する事項の公表

当大学は、保有個人データに関し、次の事項を公表します。

- 1 個人情報取扱事業者の名称
学校法人茶屋四郎次郎記念学園
東京福祉大学・大学院・短期大学部
- 2 全ての保有個人データの利用目的
全ての保有個人データの利用目的は、下記の通りとします。ただし、下記に掲げられていない目的が発生した場合又は利用目的を変更した場合には、ご本人に通知いたします。
 - (1) 教務上必要とする場合（学生名簿・成績表ほか）
 - (2) 大学案内、募集要項、説明会案内等の送付および電話でのご案内等
 - (3) 卒業・修了（見込）生一就職（内定）先、国家試験・資格試験合格者一覧への掲載
 - (4) 東京福祉大学グループ国家試験・資格試験合格者一覧への掲載および校内掲示
 - (5) 東京福祉大学グループのホームページ、学校案内等、雑誌等の広報媒体への掲載
 - (6) 在籍校もしくは出身校が進路指導等に資するため、必要と認められた場合
 - (7) 健康診断等の健康管理
 - (8) 教職員等の人事・サービス管理業務、給与・手当等支給及び福利厚生業務
 - (9) 受験料、入学金及び学費等学納金の収納管理業務
 - (10) 給与等所得、源泉徴収及び退職金管理
 - (11) 私学共済関係管理
 - (12) 図書館の貸出管理業務を行うため
 - (13) 国際交流運営管理業務を行うため
 - (14) 当大学の管理・運営に関わる業務において必要な事務を処理するため
- 3 ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情のお申し出先
ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情がございましたら、下記の窓口までご連絡ください。

◆問い合わせ窓口

大学・短大事務局 池袋キャンパス入学課

受付時間 月曜日～土曜日（祝日を除く） 10:30～17:00

電話 03-3987-6602

FAX 03-3987-8403

2004年10月 1日制定

2007年 4月 1日改訂

2016年 2月 1日改訂

2017年 5月30日改訂

東京福祉大学・大学院・短期大学部

◆個人情報保護基本方針の外部伝達について

- 本方針は全教職員に周知徹底させるとともに、当大学のホームページ上に公表します。
- 以上の基本方針は改訂を行う場合があります。その際はホームページ上に告知します。