

2024年度 東京福祉大学 入学手続要項（1年次）

目次

入学に必要な手続きについて	P. 1
1, 入学手続きに必要な経費	P. 2
2, Special 奨学生採用の継続条件について	P. 3
3, 日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】〔給付型〕に申請済の方へ	P. 4
4, 日本学生支援機構〔貸与奨学金〕に申請済の方へ	P. 5
5, 進学後日本学生支援機構に申請予定の方へ	P. 5
6, その他の奨学金・修学支援等に申請予定の方へ	P. 5
7, 入学資格に関する証明書の提出について	P. 5
8, 住所等変更について	P. 6
9, 入学辞退について	P. 6
10, 2024年度 4月 新入生オリエンテーションについて	P. 6
11, 路線バスの特殊定期券発行について（伊勢崎キャンパス通学）	P. 7
12, その他	P. 7
13, 教育ローンのご案内	P. 7
14, 提出書類の注意事項・記入例	P. 8
個人情報保護基本方針	P. 10

入学手続きに関する問い合わせ先

〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1

電話 : 0270-20-3673



東京福祉大学

※この冊子は大切に保管してください。

入学に必要な手続きについて

合格された方は、以下の手続きを行ってください。No.1～7が完了すると、2次手続き締切日から2週間程度で『入学許可書』が発行されます。

No.	提出書類・納付等	納付・提出時期
1	入学金納付	入試ごとの入学手続期間 ※ 詳細は募集要項または合格通知に同封されている『入学手続きのご案内』を参照してください。
2	学費等納付	
3	同窓会費 ※ 入会希望者のみ	
4	誓約書・保証書	
5	学生証作成用写真台紙	
6	学生総合保障制度加入依頼書 (【学生総合保障制度のご案内】に同封)	
7	令和6年度大学入学共通テスト受験票の写し (共通テスト利用型受験者のみ)	
8	令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知 【進学先提出用】のコピー (日本学生支援機構 奨学金申請者のみ)	日本学生支援機構より届き次第、随時
9	入学資格に関する証明書	2024年3月15日

① 入学手続時納付金について (No.1～3)

「1, 入学手続きに必要な経費」を参照し、合格通知に同封されている「1次(入学金)振込依頼書」「2次(学費等)振込依頼書」「同窓会費振込依頼書」を使用して、金融機関にて締切日までに納入してください。納入後受け取った「振込受取証」は、大切に保管してください。

注意) 入学手続締切日が2024年3月13日以降の入試およびSpecial奨学生選抜は、入学手続時納付金が一括納入となるため、「学費等振込依頼書」が送付されません。

② 入学手続に関する書類の提出について (No.4～7)

「14, 提出書類の注意事項・記入例」を確認し、所定の入学手続書類提出用封筒(茶色)に入れ、郵送(簡易書留速達)または伊勢崎キャンパス入学課まで直接持参してください。

③ 日本学生支援機構(JASSO)の奨学金の利用について (No.8)

日本学生支援機構の奨学金を利用される方は、「3, 日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】[給付型]に申請済の方へ」「4, 日本学生支援機構[貸与奨学金]に申請済の方へ」「5, 進学後日本学生支援機構に申請予定の方へ」を必ずご確認ください。提出やご連絡を期間内に行っていない場合、正式な手続きができないことがあります。

④ 入学資格に関する証明書の提出について (No.9)

以下の方は、「7, 入学資格に関する証明書の提出について」を必ずご確認ください。期日までに証明書が確認できない場合、入学が取り消されることがあります。

対象	必要書類	締切日(消印有効)
出願時に高等学校等卒業見込みで 令和6年度3月に高等学校を卒業した者	高等学校卒業証明書(複写不可)	2024年3月15日
出願時に高等学校卒業程度認定試験に合格見込みで高等学校 卒業程度認定試験に合格した者	高校卒業程度認定試験 合格成績証明書(複写不可)	

1, 入学手続きに必要な経費

注意：*は委託徴収

内訳		通常合格	A 特待	B 特待	C 特待	Special 奨学生 (継続条件有)
①	入 学 金	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
②	授 業 料 (春期分)	402,500円	免除 ※ 初年度のみ	201,250円 ※ 初年度のみ	301,875円 ※ 初年度のみ	免除 ※ 4年間
	施設設備費 (春期分)	160,000円	160,000円	160,000円	160,000円	免除 ※ 4年間
	* 学友会費 (入会金及び年会費1年分)	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円
	卒業諸経費	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円
	* 学生総合保障に関する保険料 (4カ年分)	49,200円	49,200円	49,200円	49,200円	49,200円
	* 施設賠償保険料 (4カ年分)	800円	800円	800円	800円	800円
	② 小計	637,500円	235,000円	436,250円	536,875円	75,000円
③	* 同窓会費 (入会希望者のみ)	40,000円	40,000円	40,000円	40,000円	40,000円
合計 (①+②+③)		877,500円	475,000円	676,250円	776,875円	315,000円

※ 入学手続き時納付金の納付方法等についての留意事項

- ① ①、②は、入試により納入時期が異なります。必ず、募集要項や合否通知に同封されている『入学手続きのご案内』で、納入期日をご確認ください。
- ② 総合型選抜特待生制度の A 特待・B 特待・C 特待の採用、また Special 奨学生（「2, Special 奨学生採用について（継続条件について）」を必読してください）の採用は、合否通知を確認してください。採用の表記がない場合は、「通常合格」となります。
- ③ 本学では、入学と同時に全学生が学友会会員となります。入学手続き時納付金に含まれる学友会費納入と同時に入会手続きとなるので、入会申込書などの別途の記入は必要ありません。
- ④ 納付金は原則として返還できません。入学辞退による返金については、「9, 入学辞退について」を参照してください。
- ⑤ 2年次以降の納入金（授業料、施設設備費、その他の諸経費）については募集要項およびホームページを確認してください。入学後の学費納入については、入学後財務課より保証人宛に案内を送付いたします（秋期以降の納入は9月に指定口座へ納入していただきます）。
- ⑥ 東京福祉大学同窓会は、会員相互の親睦とその向上をはかるとともに、母校の発展及び学術の発展に尽くすことを目的として、各種講演会などの開催、奨学金の給付、その他、会の目的を達成するため必要な事業等を行っております。任意加入となっておりますが、今後も皆様にとってさらに有益な活動を行って参りたいと考えておりますので、ぜひご入会をいただき、会員相互の情報交換・連携、最新の学術情報の提供など、同窓会のネットワークを通してぜひご活用ください。
 - 同窓会奨学金制度*の支給対象となります。
 - ※学業・人物ともに優秀と認められた場合、またはその他特別の事情があると認められる場合は、授業料の全額もしくは一部に相当する額を同窓会が支給します。
 - 本学通信教育課程大学院へ入学時の入学金半額免除（50,000円）いたします。

⑦ 入学金・授業料などの振り込みにあたって

- 本人確認手続きに関する法令の改正*¹により、金融機関において10万円を超える現金*²を振り込む場合には、本人確認書類の提示が必要となります（ATMでは、10万円を超える現金の振り込みはできません）。
 - 10万円を超える入学金・授業料などを現金で振り込む際には、振込用紙とともに振り込みの手続きを行う方の本人確認書類をご用意のうえ、金融機関の窓口をご利用ください。
 - * 1 マネー・ローンダリング、テロ資金対策のための国際的な要請を受けて行われたものです。
 - * 2 現金ではなく預貯金口座を通じて振り込みをする場合は、窓口・ATMのいずれにおいても、これまでと同様の方法で振り込みができます。ただし、口座開設の際に本人確認が済んでいない場合には、窓口で本人確認書類の提示が必要となることがあります。
- ◆ 詳しくは、振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

2. Special 奨学生採用の継続条件について

今回の入試で、Special 奨学生として採用された方は、4年間の授業料および施設設備費が全額免除、また本学が開催する海外短期研修・短期留学に参加する場合、参加費用が半額免除となります。

1. 原則として、下記2の条件を満たしていれば、採用後4年間 Special 奨学生を継続し、年度ごとの申請は不要とします。
2. 進級時に Special 奨学生としての資格を継続するためには、以下の条件を全て満たす必要があります。
 - (1) 当該年度の出席率8割以上とする。
 - * 下記(3) - ③の休学については、事故・疾病等やむを得ないと本学が判断した場合の事由を除く。
 - (2) 当該年度のGPA (Grade Point Average) 3.4以上を得るものとする。
 - * 例えば1学年で上記①②の条件を満たすことができず、2学年進級時に Special 奨学生の資格を失った場合、2学年の1年間の学修で上記(1)(2)の条件を満たせば、3学年進級時に再び Special 奨学生の資格を得ることができる。他の学年においても同様とする。
 - (3) 次の各号のいずれかに該当していないこと。
 - ①東京福祉大学 学則に定めるところにより懲戒処分等を受けた者。
 - ②東京福祉大学 学則に定めるところにより修業年限を超えて在籍している者。
 - ③東京福祉大学 学則に定めるところにより休学、退学、転学又は除籍となった者。
 - ④その他、東京福祉大学 Special 奨学生として不適格と判断された者。
 - * 上記各号いずれかに該当する場合には、Special 奨学生の資格を喪失する。

3、日本学生支援機構【高等教育の修学支援新制度】**〔給付型〕**に申請済の方へ

① 日本学生支援機構から通知される以下の書類を送付してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】のコピー

- i) 入学手続き時に書類をすでに受け取っている場合
入学手続き書類と一緒に茶色の封筒に同封してください。
- ii) 入学手続き期間以降に書類を受けとった場合
市販の封筒を用意し、受取次第、伊勢崎キャンパス入学課まで送付してください。

宛て先 〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1
東京福祉大学 伊勢崎キャンパス 入学課 行

！！原本は入学後に担当部署からの案内で回収いたしますので、大切に保管してください！！

② 採用候補者の方は、入学後に**本制度〔授業料等減免〕**の申請を行います。

減免対象項目は、「入学金」と「授業料」です。納入済の対象項目は、ご入学後に採用区分に合わせた減免額を返金いたします。

③ 「高等教育の修学支援新制度」を申請している方は、ご家庭の状況に応じて、入学手続き時納付金の授業料の支払い期限を入学後まで延長することができます。

- i) ご希望の方は、[1次] 入学手続き期間内に、伊勢崎キャンパス入学課 (Tel: 0270-20-3673) までご連絡ください。
- ii) 入学後、本制度〔授業料等減免〕採用区分に応じて差額の徴収、返金等対応させていただきます。
- iii) **予約採用が適用にならないことが明らかになった場合、速やかに本学まで申し出てください。**
採用区分が決定する以前に授業料の延納を希望した方で、予約採用が適用外となった場合、本学が新たに定める期日までに授業料全額を納付していただくことで、入学手続きの完了とさせていただきます。

④ その他注意事項

- i) 書類の提出がない場合、手続きが正常に行われなことがあるので、ご注意ください。
- ii) 入学辞退となった場合、支援区分に関わらず入学金は返還いたしませんので、ご了承ください。
- iii) A 特待・B 特待・C 特待、または Special 奨学生制度に採用されている方がこの修学支援新制度を利用する場合は、本学の奨学金制度による授業料減免を適用した後の授業料残額に対して国からの授業料減免が適用されます。
- iv) 今後の手続きやご案内について、2024年4月初旬に、昼間部通学課程 在学生用ページにて動画等でお知らせさせていただきます。

参考 高等教育の修学支援新制度適用後の授業料について (2024年度予定)

採用区分 納付内訳	通常 (適用なし)	第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分
春期 授業料	402,500円	52,500円	169,100円	285,800円
秋期 授業料	402,500円	52,500円	169,200円	285,800円
年間 授業料 合計	805,000円	105,000円	338,300円	571,600円

4、日本学生支援機構 **[貸与奨学金]** に申請済の方へ

① 日本学生支援機構から通知される以下の書類を送付してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】のコピー

- i) 入学手続き時に書類をすでに受け取っている場合
入学手続き書類と一緒に茶色の封筒に同封してください。
- ii) 入学手続き期間以降に書類を受けとった場合
市販の封筒を用意し、伊勢崎キャンパス入学課まで送付してください。

宛て先 〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1
東京福祉大学 伊勢崎キャンパス 入学課 行

！！原本は入学後に担当部署からの案内で回収いたしますので、大切に保管してください！！

② その他注意事項

- i) 書類の提出がない場合、手続きが正常に行われなことがありますので、ご注意ください。
- ii) 今後の手続きやご案内について、2024年4月初旬に、昼間部通学課程 在学生用ページにて動画等でお知らせさせていただきます。

5、進学後日本学生支援機構に申請予定の方へ

- ・ 高等教育の修学支援新制度を含む日本学生支援機構（JASSO）の奨学金を入学後に申請を希望する場合は、2024年4月初旬に、昼間部通学課程 在学生用ページ等でお知らせさせていただきます。ご注意ください。

6、その他の奨学金・修学支援等に申請予定の方へ

- ・ 日本学生支援機構以外で、本学で紹介する奨学金については、昼間部通学課程 在学生用ページ等を通じてお知らせいたします。
- ・ その他、ご自身で手続きをしている制度で、本学の発行する書類が必要な場合は、担当者に直接申し出てください。

7、入学資格に関する証明書の提出について

- ・ 表の対象者は、高等学校等卒業後、または高等学校卒業程度認定試験合格後、該当証明書を本学までご提出ください。期日までに証明書が提出されない場合、入学が取り消されることがあります。

対象	必要書類	締切日（消印有効）
出願時に高等学校等卒業見込みで 令和6年度3月に高等学校を卒業した者	高等学校卒業証明書（複写不可）	2024年3月15日
出願時に高等学校卒業程度認定試験に合格見込みで高等学校 卒業程度認定試験に合格した者	高校卒業程度認定試験 合格成績証明書（複写不可）	


宛て先 〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1
東京福祉大学 伊勢崎キャンパス 入学課 行（簡易書留）

- ※ 所定の封筒（入学資格に関する証明書提出用封筒：白色）を使用して提出してください。
- ※ 入学手続き締切日が3月15日以降の合格者は、入学手続き締切日が提出期限です。


8, 住所等変更について

住所や電話番号等、登録情報（入学手続書類に記入した内容も含む）に変更が生じた場合は、以下の方法で必ず本学へ連絡してください。

** インターネットから住所変更をしてください**

東京福祉大学HP  > 受験生応援サイト > 入試情報 >
入学手続について > 入学までの住所変更について

または

東京福祉大学 入試情報 住所変更 search 

※ 変更の方法がわからないときは、伊勢崎キャンパス入学課に連絡してください。

(TEL: 0270-20-3673)

※ 進学に伴う転居は、入学後に担当部署に申し出てください。

9, 入学辞退について

- ・入学手続期間内に必要な書類の提出や納付金の納付などの入学手続を行わなかった者は、入学辞退者として取り扱います。
- ・他大学を併願している入学手続完了者で、入学辞退届（本学「受験生応援サイト」よりダウンロードの上プリントアウト）を指定期日（必着）までに伊勢崎キャンパス入学課へ提出した場合は、入学手続時納付金のうち入学金を除いた金額を返還します。

手続き状況	入学辞退受付締切日
1次手続きのみ完了された方	各入試の2次手続き期間が終了するまで
2次手続きまでまたは一括で完了された方	2024年3月22日（金）【締切日必着】まで

宛て先

〒372-0831 群馬県伊勢崎市山王町2020-1

東京福祉大学 伊勢崎キャンパス 入学課 行

※ 簡易書留・速達にて、封筒に「入学辞退届在中」と朱書きの上、ご郵送ください。

※ 返金には、入学辞退届到着後、おおむね2～3週間を要します。

10, 2024年度 4月 新入生オリエンテーションについて

- ・2024年4月に、新入生オリエンテーションが実施されます。オリエンテーションでは、教育内容やカリキュラム等の説明、教員紹介等を行います（例年4月第1～2週目に、学部・学科別に2日程度）。
- ・学生証の発行は、オリエンテーションで行います。ただし、入学手続きをオリエンテーションの日程の直近で行った方は、発行され次第お渡しいたします。

※ 詳細は、3月上旬頃、東京福祉大学「受験生応援サイト」または郵送等で通知させていただきます。

※ 感染症や諸般の事情等により、開催方法や日時が変更されることがあります。ご注意ください。

1 1, 路線バスの特殊定期券発行について（伊勢崎キャンパス通学）

伊勢崎キャンパスでは、十王自動車株式会社が運行する「伊勢崎駅－東京福祉大学－本庄駅北口」区間の路線バスを通学で利用する場合、大学が発行する特殊定期券の提示により、スクールバスとして無料でご利用いただけます。

特殊定期券発行手続きについて

発行場所：伊勢崎キャンパス 総務課（本館4階）
必要書類：本学 学生証（新入生オリエンテーション（1日目）に発行されます）

新入生オリエンテーション（1日目）のバス利用について

新入生オリエンテーション（1日目）の往路で該当路線バスを使用する場合に限り、特殊定期券に代わり、「入学許可書」を運転手へ提示することで、無料でご利用いただけます。

※ 提示できない場合は、普通運賃をお支払いいただくこととなりますので、ご注意ください。

1 2, その他

- ① 東京福祉大学では、教育・研究環境と施設・設備の一層の充実を図るため、入学者保証人様に対し、寄付金（1口 100,000円）の募集を行う予定です。これは入学の条件ではなく、入学前の募集は行いません。この寄付金は任意ではありますが、入学後のご案内の際はご協力をお願いいたします。
- ② 日本以外の国籍の方は、必ず伊勢崎キャンパス入学課までご連絡ください。

1 3, 教育ローンのご案内

東京福祉大学と提携している金融機関の教育ローンをご紹介します。ローンの対象は、入学金・授業料・施設設備費などの学校納付金、毎月の仕送り資金等全般、ご入学に伴う諸費用などです。詳細については、本学HPの『受験生応援サイト』内の「学費・奨学金制度」の頁を参照、また各金融機関にお問い合わせください。

URL：<https://jukennavi.tokyo-fukushi.ac.jp/expense/>

《ご紹介金融機関》

- ・国の教育ローン（日本政策金融公庫）
- ・群馬銀行 提携教育ローン（学校コード ID：92353）
- ・オリコ（キャンパス別にURL有）
- ・JACCS（ジャックスコンシューマーデスク：TEL 0120-338-817）

*その他、自治体等による修学資金もご紹介しています。

1 4, 提出書類の注意事項・記入例

<提出書類の記入上の注意>

- ・ 黒のボールペンを使用してください。消えるボールペンは使用しないでください。
- ・ 修正ペン、修正テープは、使用しないでください。(訂正方法は書類により異なります)
- ・ **プリントアウトができない場合、至急東京福祉大学 伊勢崎キャンパス 入学課まで連絡をし、必要書類の請求を行ってください。(提出期限に間に合わない場合がありますので、ご注意ください。)**

大学 URL : <https://jukenavi.tokyo-fukushi.ac.jp/operations/>

① 誓約書・保証書

- ・ 「東京福祉大学ホームページ[▲]>大学院入試情報>入学手続について」より、A4サイズ(白黒)でプリントアウトしてください。
- ・ プリントアウトする前に、パソコンの画面上で、注意事項をよく確認してください。
- ・ 各項目ならびに本冊子「個人情報保護基本方針」(本冊子P. 8参照)を確認の上、入学予定者本人および保証人が、記入年月日と□の枠内を記入してください。<訂正する際の注意>
- ・ 訂正箇所には二重線を引き、上から訂正印を押し、空いている所に正しい情報を記入してください。

東京福祉大学 学長殿
東京福祉大学短期大学部 学長殿
東京福祉大学大学院 学長殿

誓約書

- 貴学に入学を許可されました上は、貴学学生として学業に励み、高性を示し、貴学学則及び開校規則を遵守することを誓います。
- 貴学の教務を乱し、その他学生の身分に反する行動を行った場合、貴学学則に従い退学を命ぜられても異論はありません。
- 私の個人情報については、貴学の個人情報保護基本方針に則り、適切に扱われることに同意いたします。
※ 個人情報保護基本方針(2017年改訂)については、貴学ホームページ、または「なつろく大学入試情報部」にて確認いただけます。
- 入学を総合的に貴学学生にふさわしくないと判断される学業的事実が明らかになった場合は、入学許可を取り消されても異論はありません。

入学年度 2023年度
受験番号 _____
学生氏名(学生自署) _____ 印

保証書

上記の誓約、貴学に入学を許可されました上は、保証人として、本人の行為について責任を負うとともに、授業料等の納付及び退学または重大な過失により貴学の施設設備等に損害を与えた場合の賠償金については、本人の賠償を義務し損害の補填に努めることを保証いたします(賠償額 300万円)。

(注) ①保証人は父、母、配偶者、養育を行う者または保証人とする。
②上記の誓約がない場合は、成人で独立して定評を有する者とする。

【保証人情報】		記入日	年	月	日
1	氏名 (保証人自署)	姓	名	印	
2	学生との続柄	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> その他()	
3	保証人生年月日	年	月	日	生まれ
4	保証人住所				
5	電話番号	(市外)	(機番)		

印刷した後、消えないボールペンで記入すること。
氏名の横に捺印すること。

② 学生証作成用写真台紙

- 所定の位置に、受験番号、氏名を楷書で記入し、写真を全面のりづけで貼付してください。
詳細は、写真台紙を参照してください。
学生証作成にあたり不備が生じた場合、写真の再提出を求められることがあります。

写真貼り付け

学生証作成用写真台紙

写真は、次の条件のものを貼り付けしてください。

- ・ 提出以前3か月以内に撮影したもの
- ・ 高校など学校の制服での撮影不可
- ・ 縦4.0cm×横3.0cmであること
- ・ スナップ写真やプリンターで印刷した写真は不可
- ・ 写真の裏面に油性ペンで受験番号、氏名を記入すること
(ボールペン等は、写真に凹凸ができるため使用不可)

東京福祉大学

以下の欄に受験番号と氏名を必ず記入してください。

受験番号 A1111001

氏名 東京 福子

写真 4.0×3.0cm
上半身
脱帽

③ 学生総合保障制度加入依頼書

本学では、原則として入学と同時に全学生が学生総合保障制度および施設賠償保険の加入を必要としています。詳細については同封の「学生総合保障制度のご案内」を参照してください。
 保険料は、保険会社の料率改定によって変動することがありますので、ご注意ください。
 同封の『学生総合保障制度について』に記載されている記入例と、以下の記入例をよく確認の上、記入してください。

<訂正する際の注意>

- ・訂正箇所には二重線を引き、空いている所に正しい情報を記入してください。訂正印は不要です。

保護者の情報を記入。
扶養者と同一でも可。

入学予定者の情報。
※「お子様」は、合格者本人を指す。成人の場合でもこの欄を記入すること。

親権者または扶養者の情報
※「保護者」欄と同一の場合、記入の必要はないが、続柄のチェックをすること

学生総合保障制度 加入依頼書 (こども総合保険)		記入した日								
学校名 (契約者) 東京福祉大学 御中		加入依頼日 2022年12月1日								
<small>重要事項説明書(個人情報取扱を含む)を受領・承認したうえで加入を依頼します。</small>										
加入依頼者(保護者)	氏名 フリガナ トウキョウ フクミ 漢字 東京 福美 様 <small>※加入依頼者欄氏名はフルネームでご記入ください。</small>	補償期間 (保険期間) 2022年4月1日午前0時から Aプラン(1年間) 2023年3月31日午後4時まで Bプラン(2年間) 2024年3月31日午後4時まで Cプラン(3年間) 2025年3月31日午後4時まで ご加入プランにいずれかに〇印 <small>(プランの内容についてはパンフレットでご確認ください。)</small>								
性別	性別 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 生年月日 45年10月1日									
住所	〒 123-4567 TEL 01-2345-6789 郡市町村 群馬県伊勢崎市山王町123456									
被保険者(お子様)	氏名 フリガナ トウキョウ フクコ 漢字 東京 福子 性別 <input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女 生年月日 16年5月1日									
扶養者	氏名 フリガナ トウキョウ フクタロウ 漢字 東京 福太郎 続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> その他 <small>(その他の場合はカタカナで記入必ずご記入ください。)</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>プラン</th> <th>掛金(保険料)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">12,300円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">24,600円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">36,900円</td> </tr> </tbody> </table>	プラン	掛金(保険料)	A	12,300円	B	24,600円	C	36,900円
プラン	掛金(保険料)									
A	12,300円									
B	24,600円									
C	36,900円									
<small>死亡保険金受取人は、法定相続人となります。 ・学業費用がセットされている場合、学業費用の支払対象期間終了日をパンフレットにてご確認ください。 ・共同保険契約の場合には「共同保険に関する特約」が自動的にセットされます。</small>										
引当保険会社 AIG損害保険株式会社		届出コード 521								
<small>C-150969(現金回収用)</small>										

※プランについて
 大学1年次入学予定者は、Dプラン(4年間)の用紙を同封しております。

保護者と扶養者が同一である場合も、必ず記入すること

④ 令和6年度大学入学共通テスト受験票の複写 (共通テスト利用型受験者のみ)

一般選抜【共通テスト利用型】で入学手続きを行う場合は、「令和6年度大学入学共通テスト 受験票」の複写を同封してください。必ず複写を用意し、現物は本人保管用としてください。

- ※ 本学から発行される「一般選抜共通テスト利用型受験票」ではなく、大学入試センターより発行される「令和6年度大学入学共通テスト 受験票」の写しを送付してください。

個人情報保護基本方針（本人控え）

東京福祉大学・大学院・短期大学部（以下、「当大学」という。）は、個人情報の重要性を認識し、各種法令及び「学校法人茶屋四郎次郎記念学園 個人情報保護規則」に則り、個人情報保護基本方針を策定し、以下の取り組みを実施いたしております。

第1条 個人情報とは

氏名、年齢、生年月日、電話番号、住所、出身校、就職・勤務先、国家試験・資格試験合格等々の情報で、この内の1つまたは複数の組み合わせにより、個人を特定することのできる情報を意味するものとします。

第2条 個人情報の取得と利用

当大学は、次の①～④の場合を除き、質の高い教育サービスを提供するために必要な範囲内で、利用目的を通知又は公表したうえで、目的の範囲内に限り、適法かつ公正な手段で個人情報を取得し、利用します。

- ①利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該個人情報取扱事業者の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- ③国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ④取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

第3条 個人情報の管理と保護

個人情報に関するリスク（不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、及び漏えいなど）を認識し、これらを防止するための必要かつ適切な安全管理措置を講じます。大学案内・募集要項・説明会案内等の発送に関わる外部委託先に対しても、必要かつ適切な監督を行います。

第4条 個人情報の第三者への提供

次の①～⑤の場合を除き、第三者に対しデータを開示・提供することはいたしません。また、第三者提供を行ったときは、第三者提供に係る記録を作成いたします。

- ①ご本人にご承諾いただいた場合
- ②法令の定めにより開示を求められた場合
- ③人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- ④公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- ⑤国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

第5条 第三者提供を受ける際の確認及び記録

当大学は、第三者から個人データの提供を受けるに際して、法令に基づく確認を行い、記録を作成いたします。

第6条 個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等

ご自身の個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等を希望される場合には、当大学窓口までご連絡いただければ、合理的な範囲内で速やかに対応させていただきます。

第7条 法令遵守

当大学は、保有する個人情報に関して適用される法令、規範を遵守いたします。

第8条 法個人情報保護管理体制と仕組み、および取り組みの継続的改善

当大学では、個人情報保護に関する管理体制と仕組み、および上記各項における取り組みを適宜見直し改善していきます。

第9条 保有個人データに関する事項の公表

当大学は、保有個人データに関し、次の事項を公表します。

- 1 個人情報取扱事業者の名称
学校法人茶屋四郎次郎記念学園
東京福祉大学・大学院・短期大学部
- 2 全ての保有個人データの利用目的
全ての保有個人データの利用目的は、下記の通りとします。ただし、下記に掲げられていない目的が発生した場合又は利用目的を変更した場合には、ご本人に通知いたします。
 - (1) 教務上必要とする場合（学生名簿・成績表ほか）
 - (2) 大学案内、募集要項、説明会案内等の送付および電話でのご案内等
 - (3) 卒業・修了（見込）生一就職（内定）先、国家試験・資格試験合格者一覧への掲載
 - (4) 東京福祉大学グループ国家試験・資格試験合格者一覧への掲載および校内掲示
 - (5) 東京福祉大学グループのホームページ、学校案内等、雑誌等の広報媒体への掲載
 - (6) 在籍校もしくは出身校が進路指導等に資するため、必要と認められた場合
 - (7) 健康診断等の健康管理
 - (8) 教職員等の人事・サービス管理業務、給与・手当等支給及び福利厚生業務
 - (9) 受験料、入学金及び学費等学納金の収納管理業務
 - (10) 給与等所得、源泉徴収及び退職金管理
 - (11) 私学共済関係管理
 - (12) 図書館の貸出管理業務を行うため
 - (13) 国際交流運営管理業務を行うため
 - (14) 当大学の管理・運営に関わる業務において必要な事務を処理するため
- 3 ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情のお申し出先
ご本人が識別される保有個人データの利用目的の通知の請求、開示等の請求、苦情がございましたら、下記の窓口までご連絡ください。

◆問い合わせ窓口

大学・短大事務局 池袋キャンパス入学課

受付時間 月曜日～土曜日（祝日を除く） 10:30～17:00

電話 03-3987-6602

FAX 03-3987-8403

2004年10月 1日制定

2007年 4月 1日改訂

2016年 2月 1日改訂

2017年 5月30日改訂

東京福祉大学・大学院・短期大学部

◆個人情報保護基本方針の外部伝達について

- 本方針は全教職員に周知徹底させるとともに、当大学のホームページ上に公表します。
- 以上の基本方針は改訂を行う場合があります。その際はホームページ上に告知します。